UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAŞI
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT (C.S.U.D.)

PROCEDURA DE AFILIERE ŞI ÎNCETARE A AFILIERII CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT LA ŞCOALA DOCTORALĂ A IOSUD – UNIVERSITATEA TEHNICĂ ”GHEORGHE ASACHI” DIN IAŞI
Cod PO.CSUD.06

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ŞI APROBAREA EDIŢIEI/ REVIZIEI

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIŢIA	REVIZIA
CSUD	DEAC	CEAC	Consiliul de administraţie	SENAT	1	1
Prof.univ.dr.ing. Maria GAVRILESCU Prof.univ.dr.ing Alina Adriana MINEA	Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ ing. Sergiu AMARANDI	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAŞCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU		
noiembrie 2021	noiembrie 2021	noiembrie 2021	02.11.2021	26.11.2021		

Notă: Acest document conţine informaţii care sunt proprietatea Universităţii Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iaşi şi este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerinţe. Utilizarea integrală sau parţială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parţială sau integrală în orice publicaţie şi prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universităţii Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iaşi.

2. SITUAŢIA EDIŢIILOR ŞI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIŢIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului şi al paginilor revizuite	Conţinutul modificării	Nume şi prenume				
				Elaborat	Verificat	Avizat	Avizat	Aprobat
1.	E1R0/ 26.03.2021	Procedura completă	Elaborare Ediţia 1	Prof.univ.dr.ing. Maria GAVRILESCU	Prof. univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ Ing. Sergiu AMARANDI	Prof. univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	Prof. univ.dr.ing. Dan CAŞCAVAL	Prof. univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
2	E1R1/ 29.11.2021	Art.2(3); Art.3, Art4(3),(5); Art.5(2) . Formulare 1,2,3,4.	Modificare; eliminare; completare cu formular nou – F4.	Prof.univ.dr.ing. Maria GAVRILESCU Prof.univ.dr.ing Alina Adriana MINEA	Prof. univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ Ing. Sergiu AMARANDI	Prof. univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	Prof. univ.dr.ing. Dan CAŞCAVAL	Prof. univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcţia	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	DEAC	Secretar	Arhivare
3.2	Evidenţă	2	Senatul universităţii – Hotărâri	Secretariat Senat	Arhivare
3.3	Aplicare	3	Rectorat	Rector	Registru corespondenţă
			Prorectoratul Didactic şi Asigurarea Calităţii	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare şi Inovare	Prorector	
			Prorectoratul Relaţii Internaţionale	Prorector	
			Prorectoratul Relaţia cu Studenţii	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare şi Comunicaţii Digitale	Prorector	
			Facultatea de Automatică şi Calculatoare	Decan Director CCPD	
			Facultatea de Inginerie Chimică şi Protecţia Mediului „Cristofor Simionescu"	Decan Director CCPD	
			Facultatea de Construcţii şi Instalaţii	Decan Director CCPD	
			Facultatea de Construcţii de Maşini şi Management Industrial	Decan Director CCPD	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicaţii şi Tehnologia Informaţiei	Decan Director CCPD	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică şi Informatică Aplicată	Decan Director CCPD	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie şi Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan Director CCPD	
			Facultatea de Ştiinţa şi Ingineria Materialelor	Decan Director CCPD	
			Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Decan Director CCPD	
			Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"	Decan	
			Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD	Director	
			Direcţia Generală Administrativă	Director	
			Direcţia Resurse Umane	Director	
			Direcţia Economică	Director	

3.4	Informare	4	Toate	-	https://www.tuiasi.ro/ manualul-procedurilor/

4. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a descrie metodologia de afiliere, respectiv de încetare a afilierii conducătorilor de doctorat la Şcoala doctorală din cadrul Instituţiei Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) – Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iaşi.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură constituie cadrul de organizare şi desfăşurare a procesului de afiliere, repectiv de încetare a afilierii conducătorilor de doctorat la Şcoala doctorală (SD-TUIASI) din Instituţia Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD-TUIASI) – Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iaşi.

Prevederile acestei proceduri permit îndeplinirea următoarelor obiective:

- evoluţia permanentă a Şcolii doctorale, prin întărirea resursei umane înalt calificate;
- consolidarea domeniilor de studii universitare de doctorat existente in cadrul IOSUD-TUIASI şi crearea bazei pentru constituirea unor noi domenii de studii doctorale;
- creşterea calităţii activităţilor din Şcoala doctorală prin atragerea de coordonatori de doctorate din propria instituţiei, precum şi din alte instituţii de învăţământ superior şi cercetare din ţară şi din străinatate;
- facilitarea organizării de programe de studii doctorale interdisciplinare, în acord cu principiile formulate de European University Association - Council for Doctoral Education;
- asigurarea calităţii programelor de studii doctorale.

5.1. Date de intrare

- cerinţele legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale miniştrilor, decizii ale Rectorului universităţii etc.) şi cerinţe reglementate (standarde, normative aplicabile, proceduri);
- competenţa personalului implicat în desfăşurarea activităţilor;
- resurse financiare alocate;
- lista compartimentelor implicate:
  - Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD);
  - Şcoala Doctorală;
  - Consiliile de Coordonare a Programelor Doctorale de la nivelul facultăţilor (CCPD);
  - Consiliul de Administraţie (CA);
  - Senatul universităţii.

5.2. Date de ieşire

- Activitate organizată şi desfăşurată.

6. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ

- *Legea Educaţiei Naţionale* nr. 1/2011 cu modificările şi completările ulterioare;
- *Codul Studiilor Universitare de Doctorat* aprobat prin Hotărârea de Guvern 681/2011 cu modificările şi completările ulterioare;

- Ordinul Ministrului Educaţiei şi Cercetării nr. 4843/ 2006 privind domeniile pentru studii universitare de doctorat, sistemul de criterii şi metodologia de evaluare a instituţiilor de învăţământ superior pentru aprobarea organizării studiilor universitare de doctorat;
- Ordinul nr. 4621 din 23 iunie 2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Naţional de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare;
- Ordinul nr. 5229 din 17 august 2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
- Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5921/2016
- Carta Universității Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iași;
- Codul de etică universitară al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iaşi;
- Hotărârea Senatului Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași nr. 347/29.10.2017 privind aprobarea înființării Școlii Doctorale;
- Hotărârea Senatului Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași nr. 386/29.10.2017 privind înființarea Consiliilor de coordonare a programelor doctorale;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Școlii Doctorale din Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) - Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi" din Iași
- Procedura privind recunoașterea calității de conducător de doctorat obținută în străinătate PO.CSUD.03

7. DEFINIŢII ȘI ABREVIERI

Termenii şi expresiile de mai jos au următoarele semnificaţii:

Nr. crt.	Termenul	Definiţia şi/sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul
1	Studii universitare de doctorat	Ciclul superior de studii universitare a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării ştiinţifice, capabile de inserţie pe piaţa muncii înalt calificate. Ele constau în formarea prin cercetare pentru cercetare-dezvoltare şi inovare şi constituie o experienţă profesională de cercetare, finalizată, după susţinerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor.
2	Student-doctorand	Studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat.
3	Conducător de doctorat	Cadrul didactic sau cercetătorul, cu experienţă în domeniul cercetării ştiinţifice, care coordonează activitatea studentului-doctorand în urma dobândirii acestui drept în conformitate cu prevederile art. 166 din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011.
4	Program de studii universitare de doctorat, denumit în	Totalitatea activităţilor în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat.

	continuare programul de doctorat	
5	Teză de doctorat	Lucrarea ştiinţifică originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiţie legală pentru obţinerea titlului de doctor.
6	Instituţie organizatoare de studii universitare de doctorat, denumită în continuare IOSUD	Instituţia care are dreptul de a organiza programe universitare de doctorat; IOSUD oferă sprijinul instituţional, administrativ şi logistic şcolii doctorale subordonate.
7	Şcoală doctorală	O structură organizatorică şi administrativă constituită în cadrul IOSUD şi care oferă sprijinul necesar pentru desfăşurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară.
8	Afiliere	A se alătura altei organizații, instituții, structuri organizatorice, etc., stabilind raporturi de subordonare sau de colaborare.

IOSUD - Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
CSD - Consiliul Şcolii Doctorale
CSUD - Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
CCPD - Consiliul de coordonare a programelor doctorale
CEAC - Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calităţii
CNRED - Consiliul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor
CNATDCU - Consiliul Naţional de Atestare a Titlurilor, Diplomelor si Certificatelor Universitare

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Afilierea la Şcoala doctorală a IOSUD-TUIASI

Art. 1. Pot solicita afilierea la Şcoala doctorală din cadrul IOSUD-TUIASI persoanele care indeplinesc următoarele condiții:

(1) Au dobândit în România dreptul de a conduce doctorate prin:

a. abilitare confirmată prin Ordin de Ministru, potrivit Legii Educației Naționale nr. 1/2011;

b. obținerea titlului de conducător de doctorat confirmat prin Ordin de Ministru potrivit legislației premergătoare Legii Educației Naționale nr. 1/2011.

(2) Au dobândit în străinătate dreptul de a conduce doctorate și:

a. au obținut recunoașterea acestui drept printr-un certificat al CNRED;

b. au obţinut dreptul de a conduce doctorate in cadrul IOSUD-TUIASI potrivit Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5921/2016 pentru aprobarea *Metodologiei privind recunoaşterea automată, de către instituţiile de învăţământ superior, respectiv instituţiile organizatoare de studii universitare de doctorat din România, a calităţii de conducător de doctorat obţinute în instituţii de învăţământ universitar acreditate din străinătate,* respectiv a Ordinului 5229 din 17 august 2020 pentru aprobarea *metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum şi la soluţionarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existenţa plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat* și a *Procedurii privind recunoașterea calității de conducător de doctorat obţinută în străinătate* PO.CSUD.03

(3) Au dreptul de a conduce doctorate într-un domeniu de doctorat acreditat în IOSUD – TUIASI.

Art. 2. În vederea afilierii la Școala doctorală din cadrul IOSUD-TUIASI, persoanele cu drept de a de a conduce doctorate trebuie să depună la secretariatul CSUD, cu avizul Consiliului de Coordonare a Programelor Doctorale, următoarele documente:

(1) Persoanele care au susținut abilitarea în cadrul IOSUD-TUIASI:

- cerere de afiliere la Școala doctorală (**Formularul PO.CSUD.06 F1**);
- copie după Ordinul de Ministru privind obținerea certificatului de abilitare/dreptul de a conduce doctorate.

(2) Persoanele care au beneficiat de recunoașterea calității de conducător de doctorat obținută în străinătate:

- cerere de afiliere la Șoala doctorală (**Formularul PO.CSUD.06 F1**);
- hotărârea Senatului TUIASI de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau atestatul de recunoaștere a calității de conducător de doctorat eliberat de CNRED.

(3) Cererea de afiliere adresată Rectorului universității, ca reprezentant al IOSUD, se înregistrează la registratura universității, este avizată de CCPD unde se solicită afilierea și aprobată de Biroul Consiliului Facultății, apoi transmisă la secretariatul CSUD pentru a fi validată de Consiliului de Administrație și aprobată de Senatului Universității.

(4) Cadrele didactice din afara IOSUD pot solicita afilierea la oricare facultate din TUIASI care deţine domeniul de studii de doctorat vizat. Cadrele didactice ale TUIASI care solicită afilierea la Şcoala Doctorală pot solicita desfăşurarea activităţii de conducător de doctorat doar în CCPD-ul facultăţii în care activează.

(5) Data de la care se consideră afilierea conducătorului de doctorat la SD-TUIASI este data aprobării cererii în Senat.

8.2. Încetarea afilierii la Școala doctorală a IOSUD-TUIASI

Art. 3. Încetarea afilierii la Școala doctorală (SD-TUIASI) se poate face în 2 situații:

- **încetarea voluntară a afilierii** la SD-TUIASI se poate realiza completând **Formularul PO.CSUD.06 F2**;
- **încetarea afilierii - propusă motivat** se poate realiza la propunerea Consiliul de Coordonare a Programelor Doctorale, Consiliului Școlii Doctorale sau Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat, după caz (**Formularul PO.CSUD.06 F3**).

Art. 4. Încetarea voluntară a afilierii la SD-TUIASI

(1) Încetarea voluntară a afilierii la SD-TUIASI se poate face la cererea conducătorului de doctorat, în condițiile în care încetează raporturile de muncă cu Universitatea, acesta nu doreşte să continue activitatea de conducere de doctorat, sau din motive bine întemeiate (situaţii medicale etc.). Se va completa **Formularul PO.CSUD.10 F2**.

(2) Cererea conducătorului de doctorat, care este adresată rectorului universității ca reprezentant IOSUD, trebuie să conțină datele de identificare a conducătorului de doctorat, domeniul de doctorat și motivul retragerii, precum și situația nominală a doctoranzilor aflați în îndrumare la momentul depunerii cererii de încetare voluntară a afilierii la SD.

(3) Cererea se înregistrează la registratura universității, este aprobată de CCPD și avizată de Biroul Consiliului Facultății, apoi transmisă la secretariatul CSUD pentru a fi validată de Consiliului de Administrație și aprobată de Senatului Universității.

(4) Data de la care se consideră încetarea afilierii conducătorului de doctorat la SD-TUIASI este data aprobării cererii în Senat.

(5) CCPD va repartiza, în termen de 7 zile lucrătoare de la data încetării afilierii conducătorului de doctorat, doctoranzii aflați în îndrumarea conducătorului de doctorat căruia îi încetează afilierea, altor conducători de doctorat, din același domeniu de doctorat și cu preocupări de cercetare similare, pentru a asigura continuitatea îndrumării studenţilor doctoranzi și a nu le afecta șansa de succes.
(5) Directorul CCPD va aduce la cunoștința Biroului Consiliului Facultății aceste modificări CCPD va informa în scris CSD și CSUD despre aceste schimbări ale conducătorului de doctorat printr-o adresă transmisă la secretariatul CSUD. Schimbările de conducător de doctorat vor fi validate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul Universității.
(6) Data de la care se consideră încetarea afilierii conducătorului de doctorat la SD-TUIASI este data aprobării în Senat.

Art. 5. Încetarea afilierii - propusă motivat la nivelul SD-TUIASI
(1) Încetarea afilierii la SD-TUIASI propusă motivat, din motive ce nu țin de decizia voluntară a conducătorului de doctorat, se poate face în următoarele situații:

- ca urmare a pierderii calității de conducător de doctorat, la recomandarea Consiliului Naţional de Atestare a Titlurilor, Diplomelor si Certificatelor Universitare (CNATDCU);
- în situația în care conducătorul de doctorat nu a publicat minimum o lucrare științifică în reviste științifice sau în volume ale conferințelor, în decurs de 3 ani consecutivi de la publicarea ultimei lucrări;
- în situația în care conducătorul de doctorat nu a avut studenți-doctoranzi în îndrumare în ultimii 5 ani;
- la desființarea domeniului de doctorat, în situația în care acesta nu primește autorizare/acreditare în urma procesului de evaluare externă sau domeniul respectiv nu îndeplinește condițiile pentru a solicita autorizarea/ acreditarea externă, conform reglementărilor în vigoare.
- în alte situații ce decurg din normele de etică, actele normative în vigoare ori din reglementările interne ale universității, sau în baza unor criterii suplimentare stabilite de CCPD în funcție de specificul domeniului de doctorat.

(2) Încetarea afilierii unui conducător de doctorat la SD-TUIASI în condițiile de la alineatul (1) se face la propunerea CCPD, CSD sau CSUD, după caz, și cu informarea Biroului Consiliului Facultății pe baza motivației scrise a încetării afilierii (de exemplu: decizia CNATDCU, dosarul comisiei de etică, situația activității științifice etc.) (se va completa **Formularul PO.CSUD.06 F3**). Propunerea este supusă avizării de către Biroul Consiliului Facultății, după care CCPD transmite în scris propunerea de încetare a afilierii, semnată de decanul facultății și directorul CCPD, către secretariatul CSUD, pentru avizare în Consiliul de administrație şi aprobare în Senatul Universităţii (se va completa **Formularul PO.CSUD.06 F4**).
(4) Decizia CSUD se aduce la cunoștință celor vizați prin secretariatul CSUD.
(5) Eventualele contestații se adresează către CSUD, în maximum 7 zile calendaristice de la data comunicării hotărârii Senatului. CSUD va numi o comisie pentru soluţionarea contestaţiei. Contestaţia va fi analizată şi soluţionată în termen de 7 zile lucrătoare de la data numirii comisiei de contestaţie.
(6) Decizia CSUD asupra contestației este irevocabilă la nivelul IOSUD-TUIASI și se comunică solicitantului prin secretariatul CSUD.
(7) Data de la care se consideră încetarea afilierii conducătorului de doctorat la SD-TUIASI este data aprobării în Senat.

(8) Repartizarea studenților-doctoranzi rămași fără îndrumare altor conducători de doctorat se face conform Art. 4, alineatele (4) și (5).

9. RESPONSABILITĂŢI

9.1. Senatul universităţii:

– aprobă procedura.

9.2. Rectorul universităţii:

– impune aplicarea procedurii;
– alocă resurse pentru desfăşurarea procesului şi aplicarea procedurii.

9.3. Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii:

– avizează procedura;
– elaborează propuneri de îmbunătăţire a calităţii.

9.4. Responsabilul de proces – Directorul CSUD:

– elaborează, modifică, retrage procedura;
– monitorizează aplicarea procedurii.

9.5. Departamentul pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii:

– verifică procedura din punct de vedere al sistemului calităţii;
– gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;
– auditează procesul şi procedura, în vederea identificării oportunităţilor de îmbunătăţire a calităţii.

10. ÎNREGISTRĂRI

10.1 Indicatorul aprobărilor şi al reviziilor

10.2 Lista de difuzare

11. ANEXE ŞI FORMULARE

Formularul PO.CSUD.06 F1	Model cerere afiliere SD;
Formularul PO.CSUD.06 F2	Model cerere încetare voluntară afiliere SD;
Formularul PO.CSUD.06 F3	Model referat încetare motivată afiliere SD.
Formularul PO.CSUD.06 F4	Model cerere încetare motivată afiliere SD.

12. CUPRINS

Numărul componentei	Denumirea componentei	Pag
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei/ reviziei	1
2	Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor	2
3	Lista de difuzare	2
4	Scop	3
5	Domeniu de aplicare	3
6	Documente de referință	3

7	Definiții și abrevieri	4
8	Descrierea procedurii	5
9	Responsabilități	7
10	Înregistrări	8
11	Anexe și formulare	8
12	Cuprins	9

Nr. înregistrare TUIASI

Avizat,
în Şedinţa Consiliului de Administraţie
din data de .....

Rector,
Prof.univ.dr.ing. Dan CAŞCAVAL

Aprobat,
în Şedinţa Senatului
din data de .....

Preşedinte Senat,
Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul / a, ... ,
titular / ă la Universitatea ..... ,
Departamentul .....,
Facultatea .....,
având funcția de ..... solicit desfășurarea activității de conducător de doctorat în domeniul ..... în cadrul Școlii Doctorale a Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, la Facultatea de .....

Atașez, în copie, Ordinul de Ministru privind obținerea certificatului de abilitare/dreptul de a conduce doctorate.

Data, Semnătura,

Decan , Director CCPD,

Domnului Rector al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iași

Nr. înregistrare TUIASI

Avizat,
în Şedinţa Consiliului de Administraţie
din data de .....

Rector,
Prof.univ.dr.ing. Dan CAŞCAVAL

Aprobat,
în Şedinţa Senatului
din data de .....

Preşedinte Senat,
Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul / a, ... ,
titular / ă la Universitatea ..... ,
Departamentul .....,
Facultatea .....,
având funcția de ....., conducător de doctorat în domeniul ..... solicit încetarea afilierii la Școala Doctorală a Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, ca urmare a ..... (se specifică motivul/motivele).

Menționez că în acest moment am/ în coordonare un număr de ... studenți doctoranzi, nominalizați mai jos/ nu am în coordonare studenți doctoranzi.

1. Numele și prenumele studentului doctorand, stadiul desfășurării programului de studii doctorale

2. .....

Data, Semnătura,

Decan , Director CCPD,

Domnului Rector al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iași

Nr. de înregistrare Facultate / Universitate *(după caz)*

REFERATUL

Directorului Consiliului de Coordonare a Programelor Doctorale/ Consiliului Școlii Doctorale/ Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat privind propunerea de încetare motivată a afilierii la Școala Doctorală a IOSUD-Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași

Consiliul de Coordonare a Programelor Doctorale din Facultatea .... /Școlii Doctorale a Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași/ pentru Studiile Universitare de Doctorat, în ședința sa din data de ..... propune încetarea afilierii la Școala Doctorală a Universității Tehnice "Gheorghe Asachi din Iași" a domnului/doamnei ..... , conducător de doctorat în domeniul .....

Motivația acestei propuneri constă în faptul că .....*(se descrie motivația propunerii).*

Atașăm .....*(documentul care susține motivația propunerii: decizia CNATDCU, dosarul comisiei de etică, situația activității științifice etc.)* și procesul verbal al ședinței Consiliului .....

Data

Directorul Consiliului de Coordonare a Programelor Doctorale/
Consiliului Școlii Doctorale/
Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat

Nr. de înregistrare

Avizat,	Aprobat,
în Şedinţa Consiliului de Administraţie	în Şedinţa Senatului
din data de	din data de .....
Rector,	Preşedinte Senat,
Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU

DOMNULE RECTOR,

Consiliul de Coordonare a Programelor Doctorale din Facultatea ...., propune încetarea afilierii la Şcoala Doctorală a Universităţii Tehnice "Gheorghe Asachi din Iaşi" a domnului/doamnei ....., conducător de doctorat în domeniul ....., pe baza Referatului Nr...../..... întocmit de Directorul Consiliului de Coordonare a Programelor Doctorale/ Consiliului Şcolii Doctorale/ Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat *(se completează, după caz).*

Motivaţia acestei propuneri constă în faptul că .....*(se descrie motivaţia propunerii).*

Ataşăm .....*(documentul care susţine motivaţia propunerii: decizia CNATDCU, dosarul comisiei de etică, situaţia activităţii ştiinţifice etc.)* şi referatul Nr...../.....

Data,	Semnătura,
Decan,	Director CCPD,

Domnului Rector al Universităţii Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iaşi