## DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul (a), **,** student doctorand (ă) la Facultatea de , domeniul , forma de învăţământ (buget sau taxă) , înmatriculat în anul , aflat în perioada de stagiu doctoral, conducător de doctorat prof.univ.dr.ing.

, vă rog a-mi aproba decontarea sumei de (RON) reprezentând următoarele cheltuieli de formare profesională (participare la conferinţe, şcoli de vară, cursuri, stagii în străinătate, publicare articole de specialitate sau alte forme specifice de diseminare etc), conform Deciziei Rectorului nr. 260 din data de18 ianuarie 2022:

1. ;

2. ;

3. ;

Data, Semnătura,

Aviz Decan, Aviz Director Școală Doctorală,

Aviz conducător de doctorat,

Mențiune:

* suma decontată este în limita bugetului alocat studentului doctorand;

**□**suma a fost suplimentată din bugetul alocat studentului doctorand

## DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul (a), **,** student doctorand (ă) la Facultatea de , domeniul , forma de învăţământ (buget sau taxă) , înmatriculat în anul , aflat în perioada de stagiu doctoral, conducător de doctorat prof.univ.dr.ing.

, vă rog a-mi aproba decontarea sumei de (RON) reprezentând următoarele cheltuieli materiale:

1. ;

2. ;

3. ;

Produsele / serviciile menţionate sunt necesare pentru buna desfăşurare a activităţilor de cercetare ştiinţifică din cadrul tezei de doctorat.

Data, Semnătura,

Aviz Decan, Aviz Director Școală Doctorală,

Aviz conducător de doctorat,

Avizat, Decan

.....................................................

REFERAT de NECESITATE

Vă rugăm prin prezenta să aprobaţi plata următoarelor cheltuieli:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Categoria de | UM | Cantit. | Valoarea achiziţiei: | | Sursa de |
| crt. | estimativ | | finanţare |
|  | Produse/servicii/lucrări |  |  | RON | RON |  |
|  | exclusiv | inclusiv |  |
|  | TVA | TVA |  |
|  |  | (Cotă de |  |
|  |  | 19%) |  |
|  | Taxă participare eveniment / publicare lucrare / brevetare\*  Student Doctorand:.......... |  |  |  |  | Finanţare de bază granturi doctorale / Venituri proprii taxe doctorat |

**\*Se va detalia conferinţa, evenimentul, Scoala de vară, revista în care se publică etc. Şi se vor ataşa documente justificative.**

**Notă de fundamentare (memoriu justificativ)**

Pentru buna desfăşurare a activităţilor de cercetare la doctorat este necesară achiziţionarea serviciilor menţionate mai sus.

Menţionez că participarea la..../ publicarea taxei....(se vor introduce detaliile necesare) este necesară pentru desfăşurarea în bune condiţii a activităţii de cercetare ştiinţifică în cadrul studiilor doctorale (susţinerea tezei...etc).

Viza de certificare, Întocmit,

Administrator sef facultate, Student doctorand,

.............................................

Avizat,

Conducător de doctorat,

Direcţia economică, Fond disponibil,

Avizat, Decan

.....................................................

REFERAT de NECESITATE

Vă rugăm prin prezenta să aprobaţi plata următoarelor cheltuieli materiale:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Cod de | Categoria de | UM | Cantit. | Valoarea achiziţiei: | | Sursa de |
| crt. | clasificare | estimativ | | finanţare |
|  | CPV |  | |  |
|  |  | Produse/servicii/lucrări |  |  | RON | RON |  |
|  |  | exclusiv | inclusiv |
|  |  | TVA | TVA |
|  |  |  | (Cotă de 19%) |
|  |  | ***Denumire produs, serviciu etc***  Student Doctorand:.......... |  |  |  |  | Finanţare de bază granturi doctorale / Venituri proprii taxe doctorat |

**Notă de fundamentare (memoriu justificativ)**

Pentru buna desfăşurare a activităţilor de cercetare la doctorat este necesară achiziţionarea serviciilor menţionate mai sus.

Menţionez că materialele sunt necesare pentru desfăşurarea în bune condiţii a activităţii de cercetare ştiinţifică în cadrul studiilor doctorale (susţinerea tezei...etc).

Viza de certificare, Întocmit,

Administrator sef facultate, Student doctorand,

.............................................

Avizat,

Conducător de doctorat,

Direcţia economică, Fond disponibil,

#### UNIVERSITATEA TEHNICĂ ,,GHEORGHE ASACHI’’ DIN IAŞI

**Se aprobă RECTOR,**

**Prof. univ.dr.ing. Dan CAŞCAVAL**

**MODEL REFERAT DE NECESITATE**

**NR................din...........**

**Subsemnatul ......................................................................................................................................................**

**având funcţia de.................................la Facultatea...................................................................................................**

**vă rog să-mi aprobaţi deplasarea la.........................................................................................................................**

**în localitatea........................................................în perioada....................................................................................**

**cu mijlocul de transport.............................................................................................................................................**

**Scopul deplasării/în baza...........................................................................................................................................**

**Solicit aprobarea următoarelor cheltuieli:**

* 1. **transport IAŞI IAŞI**

**2, cazare. nopţi**

1. **diurnă zile**

**Decontarea se va face din finanţare de bază granturi doctorale / Venituri proprii taxe doctorat Suma se solicită:**

* + **În card bancar ( trebuie depusă copia extrasului de cont din care să rezulte numarul de cont –**

**IBANUL);**

* + **Numerar, de la casieria universităţii.**

**Decan, Student doctorand,**

**Conducător de doctorat,**

**,**

**Administrator facultate,**

**Direcţia economică, Viză fond disponibil**

**NOTĂ: Ordinul de deplasare şi referatul de necesitate se întocmesc de persoana care efectuează deplasarea, într-un singur exemplar, pentru fiecare deplasare. Persoana trimisă în delegare sau detaşare este obligată să obţină pe ordinul de deplasare (delegaţie), de la unitatea la care se deplasează, viza şi ştampila, indicând data şi ora sosirii şi plecării. La întoarcere, persoana care efectuează deplasarea are obligaţia să depună, în termen de 3 zile, documentele justificative la Serviciul Financiar, unde se stabilesc diferenţele de primit sau de restituit de către titular şi pentru a fi făcute înregistrările în contabilitate.**

**Documentele justificative care însoţesc ordinul de deplasare/delegaţie (factura şi chitanţa fiscală) trebuie să conţină la rubrica Cumparător - Universitatea ,,Tehnică Gheorghe’’ Asachi din Iaşi, cod fiscal 4701606. Scopul deplasării trebuie susţinut cu acte doveditoare, cum ar fi invitaţie, convocator, adrese (inclusiv primite prin e- mail), etc.**

Formular PO.DE.02-F1, rev.1

|  |  |
| --- | --- |
| Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi’’ din Iaşi  Depus decontul (numărul şi data)  **ORDIN DE DEPLASARE (DELEGAŢIE) nr. ...................**  Dl./D-na .........................................................................................................................................  având funcţia de ............................................................................................................................  este delegat pentru .........................................................................................................................  .......................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................  la ...................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................  Durata deplasării de la ......................................................... la ...................................................  Se legitimează cu .........................................................................................................................  Ştampila unităţii şi semnătura  Data ................. | |
| Sosit (Se va completa ziua, luna, anul şi ora)  ............................  Plecat\*) ...........................  Cu (fără) cazare  Ştampila unităţii şi semnătura | Sosit (Se va completa ziua, luna, anul şi ora)  ............................  Plecat\*) ...........................  Cu (fără) cazare  Ştampila unităţii şi semnătura |
| Sosit (Se va completa ziua, luna, anul şi ora)  ............................  Plecat\*) ...........................  Cu (fără) cazare  Ştampila unităţii şi semnătura | Sosit (Se va completa ziua, luna, anul şi ora)  ............................  Plecat\*) ...........................  Cu (fără) cazare  Ştampila unităţii şi semnătura |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ziua şi ora plecării ....................................  Ziua şi ora sosirii ..................................  Data depunerii decontului ....................  Penalizări calculate .............................. | | | | Avans spre decontare:  Primit la plecare lei  Primit în timpul deplasării lei  TOTAL lei | | | |
| CHELTUIELI EFECTUATE CONFORM DOCUMENTELOR ANEXATE | | | | | | | |
| Felul actului şi emitentul | | | Nr. şi data actului | | | Suma | |
|  | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |
| TOTAL CHELTUIELI | | | | | |  | |
| Diferenţa de restituit s-a depus cu  dispoziţie de încasare către casierie nr. ....... din ........... | | | | Primit  Diferenţa de ----------- lei ........  restituit | | | |
| Aprobat Conducătorul unităţii, | Control Financiar Preventiv propriu, | Verificat decont, | | | Şef compartiment, | | Titular avans, |

Formular PO.DE.02-F2, rev.1

Nr. înregistrare facultate

Aprobat, Director Școală doctorală

# DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnata, **,** student doctorandă la Facultatea de ,

domeniul conducător de doctorat prof.univ.dr.ing. , forma , vă rog a-mi aproba decalarea termenului de susținere a raportului de cercetare cu titlul

din data / luna în data / luna/ .

Data, Semnătura,

Aviz,

Conducător de doctorat

Domnului Director al Școlii doctorale

Aviz Director Școală Doctorală,

# DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul (a) **,**

student doctorand (ă) la Facultatea de ,

domeniul conducător de doctorat prof.univ.dr.ing. ,

forma , vă rog a-mi

aproba o perioadă de graţie de pentru elaborarea şi susţinerea tezei de doctorat

începând cu data de deoarece (motivul).

*Motivele pentru care se poate solicita perioada de grație:*

1. *medicale, probate de certificat medical;*
2. *plecări în străinătate probate de copii după Decizia Rectorului, invitaţie, etc;*
3. *materiale, familiale, complexitatea lucrării de doctorat, probleme de serviciu, etc.*

Data, Semnătura,

Avizat, Director C.C.P.D.

Aviz conducător de doctorat,

Aviz Director Şcoală Doctorală,

# DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul (a) **,**

student doctorand (ă) la Facultatea de ,

domeniul conducător de doctorat prof.univ.dr.ing. ,

forma , vă rog a-mi

aproba întreruperea programului de doctorat pentru perioada deoarece (motivul).

*Motivele pentru care se poate solicita întreruperea:*

1. *concediu medical sau de maternitate (probate cu certificat medical),*
2. *cazuri de forţă majoră;*
3. *deplasări în străinătate pentru stagii de cercetare.*

Data, Semnătura,

Avizat,

Director C.C.P.D.

Aviz conducător de doctorat,

Aviz Director Şcoală Doctorală,

# DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul (a), **,**

student doctorand (ă) la Facultatea de ,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| domeniul  doctorat | prof.univ.dr.ing. | conducător | de  , |
| forma |  | , vă rog | a-mi |

aproba prelungirea programului de doctorat pentru o perioadă de pentru încheierea

*Programului de cercetare ştiinţifică* începând cu data de

(motivul).

*Motivele pentru care se poate solicita prelungirea:*

deoarece

1. *medicale, probate de certificat medical;*
2. *plecări în străinătate probate de copii după Decizia Rectorului, invitaţie, etc;*
3. *materiale, familiale, complexitatea lucrării de doctorat, probleme de serviciu, etc.*

Data, Semnătura,

Avizat,

Director C.C.P.D.

Aviz conducător de doctorat,

### Aprobat, Rector,

Aviz Director Şcoală Doctorală,

**DOMNULE RECTOR,**

Subsemnatul (a), **,**

student doctorand(ă) la Facultatea de ,

forma , conducător de doctorat prof.univ.dr.ing. domeniul vă rog a-mi aproba **retragerea de la studiile universitare de doctorat începând cu data de**

### din următoarele motive : .

.

Data, Semnătura,

Avizat,

Director C.C.P.D.

Aviz conducător de doctorat,

Aprobat, Rector,

Aviz Director Școală Doctorală,

**DOMNULE RECTOR,**

Subsemnatul (a), **,**

student doctorand(ă) la Facultatea de ,

forma ,

vă rog a-mi aproba schimbarea conducătorului de doctorat de laprof.univ.dr.ing.

domeniul la prof.univ.dr.ing. domeniul din următoarele motive : .

Data, Semnătura,

Avizat, Director C.C.P.D.

Aviz conducător de doctorat inițial, Aviz conducător de doctorat schimbat,

Aprobat, Rector,

Aviz Director Şcoală Doctorală,

## DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul (a), **,**

student doctorand (ă) la Facultatea de ,

domeniul conducător

de doctorat prof.univ.dr.ing. ,

forma , vă rog a-mi aproba

schimbarea titlului tezei de doctorat din ”

” în ”

„

din următoarele motive : .

Data, Semnătura,

Avizat,

Director C.C.P.D.

Aviz conducător de doctorat,

Aprobat,

Aviz Director Şcoală Doctorală,

# DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul (a) **,**

student doctorand (ă) la Facultatea de ,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| domeniul  doctorat | prof.univ.dr.ing. | conducător | de  , |
| forma |  | , vă rog | a-mi |

#### sistarea perioadei de prelungire și aprobarea unei perioade de grație de pentru

elaborarea şi susţinerea tezei de doctorat începând cu data de

(motivul).

deoarece

*Motivele pentru care se poate solicita perioada de grație:*

1. *medicale, probate de certificat medical;*
2. *plecări în străinătate probate de copii după Decizia Rectorului, invitaţie, etc;*
3. *materiale, familiale, complexitatea lucrării de doctorat, probleme de serviciu, etc.*

Data, Semnătura,

Avizat, Director C.C.P.D.

Aviz conducător de doctorat,

Domnului Rector al Universităţii Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iaşi

Aprobat,

Rector,

Aviz,

Director Şcoală Doctorală

#### DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul (a), **,**

student doctorand(ă) la Facultatea de ,

domeniul conducător de doctorat prof.univ.dr.ing. , forma ,

vă rog a-mi aproba comisia în vederea susţinerii raportului de cercetare cu titlul

Comisia:

1.

2.

3.

4.

Conducător de doctorat,

Data, Semnătura,