



**UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN  
IAȘI  
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE  
DOCTORAT (CSUD)  
ȘCOALA DOCTORALĂ**

# **STUDII DOCTORALE ÎN TUIASI**

**- Ghid pentru conducătorii de doctorat -**

## **Proceduri, regulamente, ghiduri, instrucțiuni CSUD**

### **Metodologie de înființare a Școlii doctorale TUIASI**

<https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/02/c.pdf>

### **Regulament privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat – Formulare**

[https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/02/REG.11\\_E3R0.pdf](https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/02/REG.11_E3R0.pdf)

### **Regulamentul Școlii doctorale**

[https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/02/Reg.SD\\_.38\\_E2R1\\_12.2021.pdf](https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/02/Reg.SD_.38_E2R1_12.2021.pdf)

### **GHID pentru elaborarea și redactarea tezelor de doctorat**

[https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/02/GHID.03\\_E1R0\\_semnat.pdf](https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/02/GHID.03_E1R0_semnat.pdf)

### **Strategia de prevenire și combatere a fenomenului de plagiat în Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași**

<https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/02/b.pdf>

### **Proceduri CSUD – TUIASI:**

#### **1. Procedura pentru susținerea tezelor de doctorat**

<https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/02/1-3.pdf>

#### **2. Procedura de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat**

<https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/02/2-3.pdf>

#### **3. Procedura privind recunoașterea calității de conducător de doctorat obținută în străinătate**

<https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/02/3-2.pdf>

#### **4. Procedura privind recunoașterea titlului de doctor obținut în străinătate**

<https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/02/4-2.pdf>

#### **5. Procedura privind obținerea atestatului de abilitare (<https://doctorat.tuiasi.ro/abilitare/generalitati-si-formulare/>)**

<https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/02/5-2.pdf>

#### **6. Procedura de afiliere și încetare a afilierii a conducătorilor de doctorat la Școala doctorală**

<https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/02/6-2.pdf>

#### **7. Procedura privind acordarea certificatului de doctorat european în TUIASI**

(<https://doctorat.tuiasi.ro/studenti-doctoranzi/doctorat-european/>)

<https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/02/7-1.pdf>

**8. Procedura de alegere a Directorilor Consiliilor de Coordonare a Programelor Doctorale ale facultăților și de constituire a acestor consilii**

<https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/02/8-1.pdf>

**9. Procedura de alegere a membrilor Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) în Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași**

<https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/02/9-1.pdf>

**10. Metodologie de alegerea directorului Școlii doctorale și a Consiliului acesteia la Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) - Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași**

<https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/02/10-1.pdf>

**11. Procedura privind prevenția și asigurarea respectării normelor de etică și integritate academică, în cadrul studiilor doctorale din IOSUD-TUIASI**

<https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/02/11-1.pdf>

**12. Procedura de evaluare a conducătorilor de doctorat de către structurile de management**

<https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/02/12-1.pdf>

**13. Procedura de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor universitare de doctorat**

<https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/02/13.pdf>

**14. Procedura de asigurare a îndeplinirii nivelului 8 de calificare conform cadrului național al calificărilor (CNC) și cadrului european al calificărilor (EQF)**

<https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/02/14.pdf>

**15. Procedura privind organizarea și desfășurarea studiilor postdoctorale de cercetare avansată**

<https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/02/15.pdf>

**16. Procedura privind verificarea respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat (perioada 1990-2016) din IOSUD-TUIASI**

<https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/02/16.pdf>

**17. Procedura de evaluare a studenților doctoranzi de către conducătorul de doctorat**

<https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/02/17.pdf>

## Informații generale

**Platforma educațională:** <https://edu.tuiasi.ro/login/index.php>

**Site doctorat:** <http://doctorat.tuiasi.ro/>

„Studiile universitare de doctorat reprezintă ciclul superior de studii universitare a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate.

Ele constau în formarea prin cercetare pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor.

**Programul de studii universitare de doctorat**, sau programul de doctorat reprezintă totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat.

**Teza de doctorat** este lucrarea științifică originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor.”

*(Codul Studiilor Universitare de Doctorat)*

Susținerea tezei se poate face doar după ce sunt îndeplinite standardele minimale naționale (conform Ordinului 5110/2018: <https://www.edu.ro/sites/default/files/fisiere%20articole/OMEN%205110-2018.pdf>).

### **Doctoratul are două componente:**

1. **Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (anul I)**, care implică participarea la cursuri și seminarii alese de studentul doctorand împreună cu conducătorul său de doctorat, în funcție de specificul domeniului de cercetare (<https://doctorat.tuiasi.ro/studenti-doctoranzi/sustinere-proiect-cercetare/>).
2. **Programul de cercetare științifică (anii II și III)**, în cadrul căruia se pregătesc și se susțin public două sau trei rapoarte de cercetare și se elaborează teza de doctorat.

**Titlul de doctor** se obține după susținerea publică a tezei de doctorat în fața comisiei de doctorat, care acordă unul din calificativele: "Excelent", "Foarte bine", "Bine" sau "Satisfăcător". Propunerea se înaintează Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) spre validare, care în urma evaluării dosarului, propune ministrului educației acordarea sau neacordarea titlului de doctor. Titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educației, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

Informații detaliate privind structura și desfășurarea studiilor doctorale la Școala Doctorală a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași pot fi obținute consultând pagina web la adrese specifice, pe care le recomandăm în continuare:

**Organizarea Consiliului pentru studiile universitare de doctorat:** <https://doctorat.tuiasi.ro/descopera/csud/>

**Conducători de doctorat:** <https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/03/Conduc%C4%83tori-doctorat.pdf>

**Domeniile în care se organizează doctoratul la TUIASI:** <https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/02/Domenii-doctorat.pdf>

**Doctorat european:** <https://doctorat.tuiasi.ro/studenti-doctoranzi/doctorat-european/>

**Evenimente organizate de CSUD și Școala Doctorală:** <https://doctorat.tuiasi.ro/evenimente/2022-2/>

**Acorduri de cooperare instituțională:** [https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/02/ACORDURI-DE-COLABORARE-INTERUNIVERSITARA\\_doctorat.pdf](https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/02/ACORDURI-DE-COLABORARE-INTERUNIVERSITARA_doctorat.pdf)

**Acorduri de cooperare tip Erasmus+ K 103 (cu țări din uniunea europeană sau afiliate)**

<https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/02/Acorduri-Erasmus.pdf>

**PhD HUB:** <https://phdhub.eu/iasi/institutions/gheorghe-asachi-technical-university-of-iasi/>

**Posibilități de finanțare suplimentară:**

- Dacă publicați o lucrare în jurnale științifice de prestigiu, incluse în zonele (quartilele) Q1 sau Q2 (<https://uefiscdi.gov.ro/resource-821878-clasament2020.ais.pdf>) vă puteți adresa *Prorectoratului cu activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare*, care, în măsura disponibilității fondurilor suplimentare pentru cercetare, poate deconta taxele de publicare în sistemul „primul venit, primul servit”
- Fiecare student doctorand poate beneficia de o sumă suplimentară anuală pentru cheltuieli de formare profesională (participarea la conferințe, școli de vară, cursuri, stagii în străinătate, publicare de articole de specialitate sau alte forme specifice de diseminare etc). Suma se alocă diferențiat pe ani de studii și forme de finanțare. Modelul de cerere **decont cheltuieli** se găsește la adresa web <https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/02/FOMULARE-CHELTUIELI-DECONTARE.pdf>
- Granturile pentru studenții doctoranzi: competiție anuală pentru suplimentarea cu până la 10 000 RON a cheltuielilor, în vederea finalizării tezei de doctorat.
- Plata din venituri proprii de la facultate. Detaliile le puteți discuta cu conducerea facultății.

**Direcția de informatizare și comunicații digitale:** <https://dicd.tuiasi.ro/ro/>

Pe site-ul DICD găsiți foarte multe informații utile și descrierea beneficiilor pe care le aveți ca student în TUIASI, astfel:

- Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași pune la dispoziție sistemul de operare Windows licențiat în mod gratuit: <https://dicd.tuiasi.ro/ro/windows/>
- Studenții de la Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași pot beneficia de pachetul educațional oferit de către GitHub. Studenții înrolați nu primesc numai GitHub Pro gratuit ci și multe alte beneficii: <https://dicd.tuiasi.ro/ro/studenti/github/>
- Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași pune la dispoziție programul MatLab gratuit: <https://dicd.tuiasi.ro/ro/matlab/>
- Orice problemă tehnică se poate semnala prin deschiderea unui tichet: **Tichet SSO:** <https://sso.tuiasi.ro/auth/>;  
Deschidere tichet: <https://support.tuiasi.ro/>

Mai multe detalii (accesare rețea, conectare rețea campus, software, proceduri, politici etc) puteți obține accesând: <https://dicd.tuiasi.ro/ro/studenti/> și <https://dicd.tuiasi.ro/ro/angajati/>

**Accesul la baze de date pentru cercetare:** accesarea se face folosind adresa de email instituțională, pentru IP-urile recunoscute în rețeaua TUIASI. Accesul la baza de date dorită (IEEE, ScienceDirect, Web of Science, Springer, Wiley, Scopus etc.), conform contractului cu Asociația Anelis, se face prin tastarea adresei web și recunoașterea automată a calității de membru (IP rețea). Accesul din afara universității (remote) se poate face după crearea unui cont la adresa web: <https://www.e-nformation.ro/join-us>

**Acces baza de date cu teze de doctorat publice:** <https://rei.gov.ro/teze-doctorat>

*Informațiile utile, prezentate în cele ce urmează se găsesc pe site accesând:* <https://doctorat.tuiasi.ro/studenti-doctoranzi/documente-utile-cereri/>

*Documentele oferite pe site ca modele pot fi descărcate și apoi prelucrate corespunzător. Documentele care fac parte din diferite proceduri sau regulamente se vor completa, dar nu se vor elimina categorii sau pagini.*

**Procesul verbal de susținere a colocviului de admitere**

<https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/02/1-2.pdf>

*Procesul verbal de susținere a proiectului de cercetare științifică*

<https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/02/2-2.pdf>

*Procesul verbal pentru susținerea raportului științific*

<https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/02/3-1.pdf>

*Programul de pregătire universitară avansată, anul I 2021/2022*

<https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/02/4-1.pdf>

*Programul de cercetare științifică, anul II 2021/2022*

<https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/02/6-1.pdf>

*Catalogul pentru examenele susținute de studenții doctoranzi din anul I admiși în anul 2020*

<https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/02/5-1.pdf>

**CONTRACTE DE DOCTORAT - 2021/2022**

<https://doctorat.tuiasi.ro/studii-de-doctorat/contracte-de-doctorat/>

**PLANURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

<https://doctorat.tuiasi.ro/studii-de-doctorat/planuri-de-invatamant/>

**LISTA STUDENȚILOR DOCTORANZI - la data de 01.01.2022**

[https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/02/BAZA\\_DATE\\_drd\\_01.2022.pdf](https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/02/BAZA_DATE_drd_01.2022.pdf)

**METODOLOGII SELECTARE TEME CERCETARE**

<https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/02/Instructiuni-selectare-teme-cercetare.pdf>

**TEME DE CERCETARE**

<https://doctorat.tuiasi.ro/descopera/scoala-doctorala/>

## Documente utile pentru lucrul cu studenții doctoranzi

Informațiile utile cuprinse în această secțiune se găsesc pe site accesând: <https://doctorat.tuiasi.ro/studenti-doctoranzi/documente-utile-cereri/>

Documentele oferite pe site ca modele pot fi descărcate în word sau pdf și apoi prelucrate corespunzător. Documentele care fac parte din diferite proceduri sau regulamente se vor completa, dar nu se vor elimina categorii sau pagini.

### Studenți doctoranzi – acte anexe la contract

*Programul de pregătire universitară avansată, anul I 2021/2022*

<https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/02/5-1.pdf>

*Programul de cercetare științifică, anul II 2021/2022*

<https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/02/6-1.pdf>

### Studenți doctoranzi anul 1:

*Procesul verbal de susținere a proiectului de cercetare științifică - <https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/02/2-2.pdf>*

*Catalogul pentru examenele susținute de studenții doctoranzi din anul I admiși în anul 2020 -*

<https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/02/5-1.pdf>

### II. MODELE CERERI

Model cerere intrerupere program

Model cerere prelungire program cercetare

Model cerere sistare perioada de prelungire program cercetare

Model cerere retragere doctorat

Model cerere decont cheltuieli

**IMPORTANT! Toate modelele se regăsesc la adresa [https://doctorat.tuiasi.ro/studenti-](https://doctorat.tuiasi.ro/studenti-doctoranzi/documente-utile-cereri/)**

**[doctoranzi/documente-utile-cereri/](https://doctorat.tuiasi.ro/studenti-doctoranzi/documente-utile-cereri/) și trebuie prelucrate, nu se prindeaza si se completează - NU SUNT FORMULARE TIPIZATE!**

### Studenți doctoranzi anul 2 și 3:

*Procesul verbal pentru susținerea raportului științific <https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/02/3-1.pdf>*

### II. MODELE CERERI

Model cerere intrerupere program

Model cerere prelungire program cercetare

Model cerere sistare perioada de prelungire program cercetare

Model cerere perioada de gratie

Formular tipizat - cerere susținere raport cercetare

Model cerere schimbare conducator doctorat

Model cerere schimbare titlu teza

Model cerere retragere doctorat

Model cerere decont cheltuieli

Model cerere decalare susținere raport cercetare

**IMPORTANT! Toate modelele se regăsesc la adresa <https://doctorat.tuiasi.ro/studenti-doctoranzi/documente-utile-cereri/> și trebuie prelucrate, nu se printează și se completează - NU SUNT FORMULARE TIPIZATE!**



## Susținere teza de doctorat

### Ce trebuie să știi înainte de susținerea unei teze de doctorat?

Pentru susținerea tezei de doctorat studentul doctorand trebuie să îndeplinească standardele minimale naționale (Ordinul 5110/2018: <https://www.edu.ro/sites/default/files/fisiere%20articole/OMEN%205110-2018.pdf>) și să întocmească teza de doctorat în acord cu: **GHID pentru elaborarea și redactarea tezelor de doctorat:** <https://doctorat.tuiasi.ro/studenti-doctoranzi/ghid-redactare-teza/>

Înainte de susținerea publică a tezei de doctorat, trebuie citită:

**Procedura pentru susținerea tezelor de doctorat:** <https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/02/1-3.pdf>

**IMPORTANT! Toate modelele de cereri se regăsesc la adresa <https://doctorat.tuiasi.ro/studenti-doctoranzi/documente-utile-cereri/> și trebuie prelucrate, adaptate și completate în format electronic, apoi tipărite, întrucât aceste modele de cereri NU SUNT FORMULARE TIPIZATE!**

FORMULARE - 1-19

- Formularul PO.CSUD.01-F3 - Cerere privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de doctorat
- Formularul PO.CSUD.01-F4 - Cerere presustinere teza
- Formularul PO.CSUD.01-F5 - Avizul comisiei de îndrumare
- Formularul PO.CSUD.01-F6 - Referat Scoala doctorala
- Formularul PO.CSUD.01-F7 - Cerere aprobare comisie doctorat
- Formularul PO.CSUD.01-F8 - Cerere sustinere publica teza doctorat
- Formularul PO.CSUD.01-F9 - Model prima pagina rezumat

Prima pagină a tezei, coperta și prima pagină de la rezumat se regăsesc, sub formă de template, ca anexă la procedura de susținere publică (Formularele PO.CSUD.01-F1, F2 și F9)

**IMPORTANT! - Toate FORMULARELE trebuie prelucrate, nu se prindeaza si se completeaza - NU SUNT FORMULARE TIPIZATE!**

### Ce etape trebuie parcurse pentru susținerea tezei de doctorat?

**Extras din procedură – etape de susținere și acte necesare:**

Art. 4 Teza de doctorat poate fi redactată și/sau susținută într-o limbă de circulație internațională, la cererea studentului doctorand. Indiferent de limba în care este redactată teza, aceasta trebuie să fie însoțită de un rezumat în limba română, care este depus împreună cu teza.

Art. 5 Coperta tezei de doctorat va avea un format standard, conform Formularului PO.CSUD.01-F1 – Coperta tezei de doctorat. Prima pagină a tezei de doctorat va conține comisia de analiză a tezei de doctorat și va fi redactată conform Formularului PO.CSUD.01-F2- Pagina de gardă. Pe cotor se pot menționa numele universității și autorul.

Art. 6 **În vederea demarării formalităților de susținere publică a tezei de doctorat vor fi parcurse următoarele etape:**

1. **Candidatul va depune la Secretariatul CSUD cererea de demarare a procedurilor de evaluare de către comisia de îndrumare a tezei de doctorat**, conform Formularului PO.CSUD.01-F3, **împreună cu varianta electronică a tezei de doctorat.**
2. **CSUD realizează analiza de similitudini**, utilizând un program antiplagiat agreat de minister și transmite electronic raportul de similitudini Directorului Consiliului de coordonare a programelor doctorale (CCPD) din facultate, urmând ca acesta să informeze conducătorul și membrii comisiei de îndrumare.
3. **Candidatul va depune la Consiliul de coordonare a programelor doctorale din facultate cererea de fixare a datei în vederea presusținerii tezei de doctorat** în fața comisiei de îndrumare, la care va atașa raportul de similitudini (Formularul PO.CSUD.01-F4), aprobat de conducătorul de doctorat. Presusținerea are caracter public și trebuie anunțată cu minim 7 zile înainte, la secretariatul facultății și pe site-ul facultății/CCPD. Descrierea evenimentului va cuprinde titlul tezei, numele studentului doctorand, numele conducătorului de doctorat și componența comisiei de îndrumare. Durata procesului de evaluare a tezei în comisia de îndrumare este de 30 de

zile și se poate prelungi cu maximum 30 de zile în situații temeinic justificate. Dacă în urma presușținerii publice există observații majore privind calitatea tezei de doctorat, comisia de îndrumare propune efectuarea modificărilor necesare și reluarea procedurii privind presușținerea tezei, inclusiv realizarea unui nou raport de similitudini, contra cost. **Avizul membrilor comisiei de îndrumare este exprimat în formularul tipizat**, Formularul PO.CSUD.01-F5.

4. **Directorul CCPD din facultate va întocmi un referat (Formularul PO.CSUD.01-F6), prin care atestă îndeplinirea condițiilor necesare demarării susținerii publice a tezei de doctorat**, referat care va fi aprobat de directorul Școlii Doctorale. Condițiile necesare demarării susținerii publice a tezei de doctorat sunt stipulate în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat, Regulamentul Școlii Doctorale și contractul de studii al studentului doctorand.

5. **Candidatul va depune la Secretariatul CSUD cererea de aprobare a comisiei pentru susținerea publică a tezei de doctorat** (Formularul PO.CSUD.01-F7), în vederea emiterii Deciziei Rectorului. Cererea este întocmită de conducătorul de doctorat și va fi însoțită de:

1. **avizul comisiei de îndrumare;**
2. **cererea de presușținere;**
3. **referatul întocmit de școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei;**
4. **referatul de acceptare al conducătorului de doctorat;**
5. **raportul de similitudini aprobat de către conducătorul de doctorat;**
6. **un exemplar din teza de doctorat în format tipărit, în varianta rezultată după presușținere.**

Art. 7 Cererea conducătorului de doctorat prin care solicită aprobarea comisiei pentru susținerea tezei de doctorat (Formularul PO.CSUD.01-F7) este supusă spre analiză Consiliului de Administrație. După aprobarea comisiei, Secretariatul CSUD va redacta decizia Rectorului și numirile în comisie, care vor fi transmise către CCPD. Conducerea CCPD din facultate va transmite referenților oficiali numirile în comisie, împreună cu teza de doctorat.

Art. 8 Comisia pentru susținerea tezei de doctorat este propusă de către conducătorul de doctorat, aprobată de Consiliul școlii doctorale și este alcătuită din: președinte, conducătorul de doctorat și trei referenți oficiali, dintre care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași. Președintele comisiei de susținere a tezei de doctorat poate fi: Decanul sau un Prodecan, dacă au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar, sau Directorul CCPD din facultate. Referenții oficiali sunt specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, au titlul de doctor și au funcția didactică de cel puțin conferențiar universitar sau cercetător științific principal gradul II.

Art. 9 Din comisie pot face parte și specialiști din alte țări, care au titlul de doctor și au funcția didactică de cel puțin conferențiar universitar sau cercetător științific principal gradul II sau echivalente.

Art. 10 În cazul doctoratului în cotutelă, comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat cuprinde pe cei doi conducători de doctorat și un număr de minim trei referenți, dintre care cel puțin doi fac parte din alte instituții de învățământ superior sau de cercetare.

Art. 11 Referenții oficiali au obligația să depună rapoartele de analiză la secretariatul CSUD în termen de cel mult 30 de zile de la primirea tezei de doctorat. Rapoartele trebuie să conțină în final aprecieri privind calitatea tezei. În cazul în care unul sau mai mulți referenți oficiali apreciază, în mod justificat, că teza de doctorat este nesatisfăcătoare, aceasta va trebui refăcută. Teza de doctorat refăcută se depune la conducerea Consiliului de coordonare a programelor doctorale, cu acordul scris al conducătorului de doctorat și al referenților implicați și se reia toată procedura.

Art. 12 **Cererea de susținere publică a tezei de doctorat se va depune la secretariatul CSUD cu minim 20 zile calendaristice înaintea datei propuse pentru susținerea publică** (Formularul PO.CSUD.01-F8) și va fi însoțită de:

- **rapoartele tipărite și semnate ale membrilor comisiei împreună cu CV-urile acestora în format PDF, semnate;**
- **rezumatul tezei în format PDF. Formatul primei pagini din rezumat este prezentat în Formularul PO.CSUD.01-F9,;**
- **CV-ul studentului doctorand în format PDF, semnat;**
- **CV-ul conducătorului de doctorat în format PDF semnat;**
- **2 exemplare din teza de doctorat în varianta finală, legate.**

Art. 13 Anunțul cuprinzând data și locul susținerii tezei este redactat de către Secretariatul CSUD și se afișează la sediul și pe pagina web a universității, precum și la facultatea/CCPD din care fac parte conducătorul de doctorat și studentul doctorand cu cel puțin 20 zile calendaristice înaintea susținerii și numai după aprobarea cererii de susținere publică a tezei de către CSUD.

Art. 16 Ședința de susținere publică are următoarea structură:

- Scurtă prezentare a activității științifice a studentului doctorand, introducere realizată de către președintele comisiei de doctorat;
- Prezentarea tezei de către studentul doctorand;
- Prezentarea sintetică a referatului conducătorului de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali;
- Dezbateră - președintele comisiei invită la întrebări și discuții la care participă studentul doctorand, membrii comisiei și specialiștii aflați în ședință;
- Comisia deliberază asupra rezultatului obținut după susținerea publică a tezei;
- Președintele comisiei anunță rezultatul deliberărilor și citește procesul verbal al comisiei.

Art. 22 Referenții oficiali numiți în comisia pentru analiza lucrărilor de doctorat și a susținerii publice a acestora vor fi remunerați cu echivalentul a 10 ore, la funcția și vechimea în învățământ sau în cercetare. Președintele comisiei pentru susținerea publică a tezelor de doctorat va fi remunerat cu echivalentul a 4 ore la funcția și vechimea în învățământ a acestuia iar conducătorul de doctorat cu echivalentul 10 ore.

## DOCUMENTE PENTRU PLATA COMISIEI DE DOCTORAT

**Referatele tip pentru plata referenților oficiali care fac parte din comisiile de susținere a tezelor de doctorat**  
<https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/02/Referate-plata-comisie.pdf>

**Fisa de pontaj:** <https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/02/Fisa-de-pontaj-activitati-membri-comisii-sustinere-teze-doctorat.doc.xlsx>

**IMPORTANT !** Referatele tip pentru plata membrilor comisiei de susținere a tezei de doctorat împreună cu actele menționate la punctul 2, alin. a) din Decizia nr. 1737/24.07.2012 (actele sunt necesare doar pentru membrii comisiei care nu sunt angajați ai universității) se vor depune la Direcția Resurse Umane cu cel puțin 10 zile lucrătoare anterior datei de susținere publică a tezei de doctorat.

Pentru **referenții straini**, se vor prezenta următoarele acte:

- copie pasaport;
- adresa de la universitatea de proveniență din care să rezulte funcția și data angajării.
- CV -ul semnat pe fiecare pagină, dacă sunt cercetători.
- document din care să rezulte numele și prenumele părinților (conform cerințe ANAF).

DECIZIA 1737/24.07.2012: [https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/02/Decizie\\_plata\\_comisie.pdf](https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/02/Decizie_plata_comisie.pdf)

MODEL CV EUROPASS: <http://www.europass-ro.ro/>

## DUPĂ SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT

Art. 24 **După susținerea publică, studentul doctorand va solicita secretariatului CSUD lista cu documentele necesare, care urmează a fi încărcate pe platforma MEC, în vederea validării titlului științific de doctor.** Pentru recuperarea actelor de studii depuse în original la dosar, se va întocmi Fișa de lichidare (Formularului PO.CSUD.01-F17).

Actele solicitate se vor depune la CSUD în maxim 20 de zile de la susținere și cuprind următoarele documente PDF/WORD:

- Actul de identitate;
- Certificatul de naștere;

- Actul care atestă schimbarea numelui, după caz;
- CV-ul semnat al studentului doctorand;
- Contractul de studii (inclusiv actele adiționale, dacă este cazul);
- Cererea de presuștinere a tezei;
- Declarația pe proprie răspundere a studentului doctorand semnată de studentul doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională;
- Raportul de similitudine, care include rezoluția conducătorului de doctorat;
- Referatul școlii doctorale, preliminar susținerii publice a tezei. Referatul este întocmit de directorul CCPD din facultate după presuștinerea tezei studentului doctorand și aprobat de directorul SD;
- Propunerea conducătorului de doctorat privind componenta comisiei de doctorat;
- CV-urile semnate ale conducătorului de doctorat și ale referenților oficiali;
- Decizia de numire a comisiei de doctorat;
- Cererea de fixare a datei de susținere publică a tezei;
- Anunțul privind susținerea publică a tezei;
- Rapoartele referenților oficiali;
- Referatul conducătorului de doctorat;
- Avizul comisiei de îndrumare;
- Procesul verbal de la susținerea publică a tezei;
- Rezumatul tezei de doctorat;
- Teza de doctorat și anexele, dacă este cazul, în format PDF (exclus scan);
- Lista cu publicații ale studentului doctorand și copii ale acestor publicații;
- Declarația studentului doctorand privind opțiunile de publicare a tezei;
- Datele personale ale conducătorului de doctorat (CNP, telefon, adresa e-mail în format WORD)

**Art. 25 Dosarul studentului doctorand, care va rămâne la arhiva universității, va cuprinde:**

- Copii conform cu originalul după actele personale (certIFICATE, diplome etc) întocmite de studentul doctorand;
- Memoriul de activitate conform Formularului PO.CSUD.01-F15;
- Lista de lucrări redactată conform Formularului PO.CSUD.01-F16;
- Titlul tezei de doctorat tradus în limba engleză ;
- Sinteza tezei de doctorat - care va descrie, pe maximum o pagină, încadrarea temei în domeniu (se va pune accent pe contribuțiile proprii și originalitate) , se depune atât listată și semnată cât și în format electronic (CD sau email pe adresa doctorat@tuiasi.ro). Sinteza va include titlul tezei, numele conducătorului de doctorat și a studentului doctorand;
- CD - ul cu teza format pdf – 2 exemplare.

*Prezentul GHID a fost revizuit la data de 16.03.2022 de către CSUD și Școala Doctorală TUIASI.*

*Secretar,  
Sabina BOBU*