



**UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI"
DIN IAȘI**



TITLUL TEZEI DE DOCTORAT

Prenume Nume

Conducător de doctorat : Prenume Nume

IAȘI, 20..

TITLUL TEZEI DE DOCTORAT

Prenume Nume
domeniul

Președinte comisie doctorat:
Conducător de doctorat:
Referenți oficiali:

Prenume Nume
Prenume Nume
Prenume Nume
Prenume Nume
Prenume Nume

Nr. de înregistrare Registratura TUIASI

Aprobat,
RECTOR,**Îndeplinirea obligațiilor din cadrul
programului de studii universitare**

DA	
NU	

Avizat,
Conducător doctorat

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul(a) _____, student
doctorand (ă) în domeniul _____
forma _____, vă rog să-mi aprobați demararea
procedurilor de evaluare de către comisia de îndrumare a tezei de doctorat intitulate
"_____"
elaborate sub conducerea _____
la Consiliul de coordonare a programelor doctorale al Facultății de

Anexez teza de doctorat în format electronic (PDF).

Data

Semnătura,

Domnului Rector al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" Iași

Nr. de înregistrare facultate

Aprobat,
Director Școală Doctorală

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul(a) _____,
student doctorand (ă) în domeniul _____
forma _____, vă rog să-mi aprobați
presuștinerea, în fața comisiei de îndrumare, a tezei de doctorat cu titlul
"_____
_____"
elaborate sub conducerea _____
la data de _____ .

Precizez că am transmis teza conducătorului de doctorat și membrilor comisiei
de îndrumare.

Data

Semnătura,

Aviz,

Conducător de doctorat _____

Domnului Director al Școlii Doctorale

CONSILIUL DE COORDONARE A PROGRAMELOR DOCTORALE AL FACULTĂȚII DE

**AVIZ PRIVIND DEPUNEREA OFICIALĂ A TEZEI DE DOCTORAT ȘI ORGANIZĂRII
SUSȚINERII PUBLICE**

În urma presușinerii publice a tezei de doctorat cu titlul
"_____"
_____ " din data de _____, elaborate de student doctorand
(ă) _____, având conducător de
doctorat pe _____, comisia de îndrumare își dă acceptul asupra
depușerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice.

COMISIA DE ÎNDRUMARE

NUMELE și PRENUMELE

Semnătura

1. _____
2. _____
3. _____

Nr. de înregistrare facultate

**Aprobat,
Director Școală Doctorală**

REFERAT ȘCOALA DOCTORALĂ

- preliminar susținerii publice a tezei -

Subsemnatul (a) _____,

Director al Consiliului de coordonare a programelor doctorale al Facultății de

_____ atest îndeplinirea tuturor condițiilor necesare demarării susținerii publice a tezei de doctorat
cu titlul „_____

_____”
elaborate de student doctorand (ă) _____,
având conducător de doctorat pe _____.

Data

Semnătura,

Nr. de înregistrare Registratura TUIASI**APROBAT,****Avizat,
Director Școală Doctorală****DOMNULE RECTOR,**

Subsemnatul(a) _____, conducător
de doctorat al studentului doctorand _____, de
la Facultatea de _____, domeniul
_____, forma _____ vă rog să aprobați comisia în
vederea susținerii publice a tezei de doctorat cu titlul

”_____”
_____”

Menționez că studentul doctorand a depus următoarele documente: cererea de presusținere, avizul comisiei de îndrumare, referatul Școlii doctorale (preliminar susținerii publice a tezei), referatul de acceptare al conducătorului de doctorat, raportul de similitudini (avizat de conducătorul de doctorat) și teza de doctorat.

Data

Semnătura,

Comisia

1. (nume, prenume cadru didactic, funcție, universitatea de proveniență)
2. (nume, prenume cadru didactic, funcție, universitatea de proveniență)
doctorat
3. (nume, prenume cadru didactic, funcție, universitatea de proveniență)
4. (nume, prenume cadru didactic, funcție, universitatea de proveniență)
5. (nume, prenume cadru didactic, funcție, universitatea de proveniență)

președinte
conducător de

referent oficial
referent oficial
referent oficial

Aviz președinte comisie,**Avizat,
Director C.C.P.D.**

Domnului Rector al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași

Nr.de înregistrare Registratura TUIASI
(se va înregistra cu minim 20 zile înainte de susținere)

Aprobat,

Avizat,
Director Școală Doctorală

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul (a) _____,
student doctorand (ă) la Facultatea de _____,
domeniul _____,
forma _____
conducător de doctorat prof.dr.ing. _____,
vă rog să-mi aprobați susținerea publică a tezei de doctorat intitulată „ _____
_____ „ în data de _____ , la ora _____ , în _____
(locul de desfășurare*).

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

1. CV – urile în format electronic ale membrilor comisiei, PDF, semnate (conducător de doctorat și referenți oficiali);
2. referatele finale ale referenților oficiali, varianta tipărită și semnată;
3. rezumatul tezei în format electronic (PDF);
4. CV-ul personal în format electronic, PDF, semnat.

Data

Semnătura,

Aviz președinte comisie,

Aviz conducător de doctorat,

Domnului Rector al Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” Iași

UNIVERSITATEA TEHNICĂ “GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
R E C T O R A T U L

Către

Vă facem cunoscut că, în ziua de _____ la ora _____ în _____* , va avea loc susținerea publică a tezei de doctorat intitulată:

“

elaborate de doamna / domnul în vederea conferirii titlului științific de doctor.

Comisia de doctorat este alcătuită din:

1. (nume, prenume cadru didactic, funcție, universitatea de proveniență) președinte
2. (nume, prenume cadru didactic, funcție, universitatea de proveniență) conducător de doctorat
3. (nume, prenume cadru didactic, funcție, universitatea de proveniență) referent oficial
4. (nume, prenume cadru didactic, funcție, universitatea de proveniență) referent oficial
5. (nume, prenume cadru didactic, funcție, universitatea de proveniență) referent oficial

Cu această ocazie vă invităm să participați la susținerea publică a tezei de doctorat.

RECTOR,

.....

Secretar universitate,

.....

*pentru susținerile online se va preciza link-ul și soluția de software

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

FACULTATEA DE _____

Nr. înregistrare

APROBAT,

Rector,

R E F E R A T

Vă rugăm să aprobați întocmirea contractului individual de muncă pentru **perioada*** _____ în vederea remunerării celor **10 ore** din finanțarea de bază a facultății pentru **referenții oficiali** care fac parte din comisia de doctorat a domnului (doamnei) _____ .
care va susține public teza în ziua de _____ .

1. _____
2. _____
3. _____

DECAN,

Administrator șef facultate

Președinte comisie doctorat,

* Se completează de către președintele comisiei de susținere a tezei de doctorat. Perioada contractuală va fi cuprinsă între data transmiterii documentației complete la Direcția Resurse Umane conform prevederilor *Procedurii PO.CSUD.01 E1R5* și a *Metodologiei privind plata activităților didactice în regim de plata cu ora pentru anul universitar 2020-2021* și data susținerii publice a tezei de doctorat (ultima zi de pontare).

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

FACULTATEA DE _____

Nr. înregistrare

R E F E R A T

Vă rugăm să aprobați întocmirea contractului individual de muncă pentru **perioada*** _____ în vederea remunerării celor **4 ore** din *veniturile proprii ale facultății*, pentru domnul /doamna _____ **președintele** comisiei de doctorat a domnului (doamnei) _____ care va susține public teza în data de _____ .

DECAN,

Administrator șef facultate,

Conducător de doctorat,

* Se completează de către președintele comisiei de susținere a tezei de doctorat. Perioada contractuală va fi cuprinsă între data transmiterii documentației complete la Direcția Resurse Umane conform prevederilor *Procedurii PO.CSUD.01 E1R5* și a *Metodologiei privind plata activităților didactice în regim de plata cu ora pentru anul universitar 2020-2021* și data susținerii publice a tezei de doctorat (ultima zi de pontare).

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

FACULTATEA DE _____

Nr. înregistrare

R E F E R A T

Vă rugăm să aprobați întocmirea contractului individual de muncă pentru **perioada*** _____ în vederea remunerării celor **10 ore** din *finanțarea de bază a facultății*, pentru domnul profesor _____
conducătorul de doctorat al comisiei de doctorat a domnului (doamnei) _____ care va susține public teza în data de _____ .

DECAN,

Administrator șef facultate,

Președinte comisie doctorat,

* Se completează de către președintele comisiei de susținere a tezei de doctorat. Perioada contractuală va fi cuprinsă între data transmiterii documentației complete la Direcția Resurse Umane conform prevederilor *Procedurii PO.CSUD.01 E1R5* și a *Metodologiei privind plata activităților didactice în regim de plata cu ora pentru anul universitar 2020-2021* și data susținerii publice a tezei de doctorat (ultima zi de pontare).

Nr. de înregistrare Registratura TUIASI

FIȘA DE PONTAJ

pentru activitățile membrilor comisiei privind susținerea tezei de doctorat a doamnei/domnului _____

LUNA _____ / ANUL _____

Nr. crt	Marca alocată corespunzătoare contractului individual de muncă pentru activitatea din cadrul comisiei	Numele și prenumele membrilor comisiei	Funcția didactică deținută, asimilată	Tipul de membru al comisiei(*)	ORE EFECTUATE ZILNIC (**)																															Total ore lucrate	Semnătura
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1																																					
2																																					
3																																					
4																																					
5																																					

DECAN,

Nume _____

Prenume _____

Semnătura _____

Notă:

(*) Președinte comisie, Conducător de doctorat științific, Referenți oficiali

(**)Orele pontate se vor repartiza pe zile, având în vedere limita a maxim 4 ore/zi peste programul de lucru de la funcția de bază, pe durata contractului individual de muncă, astfel încât ultima zi pontată să fie ziua susținerii tezei de doctorat.

Orele pot fi repartizate astfel:

- pentru referenți oficiali și conducătorul de doctorat pontarea se face în cel puțin 3 zile inclusiv sâmbăta și duminica dacă susținerea va avea loc într-o zi nelucrătoare;

- pentru președintele comisiei pontarea se face în cel puțin 2 zile inclusiv sâmbăta și duminica dacă susținerea va avea loc într-o zi nelucrătoare;

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

Se aprobă,
RECTOR,

PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi _____ la susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul

elaborate de _____

Susținerea publică a tezei de doctorat s-a desfășurat în prezența Comisiei pentru evaluarea și susținerea publică a tezei aprobate prin Decizia Rectorului Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași nr..... cu excepția d-lui/d-nei, absent(ă) din următoarele motive.....

Comisia a constatat că au fost respectate toate condițiile prevăzute de reglementările oficiale în vigoare.

În urma analizei dosarului candidatului, a rezultatelor obținute de acesta în cadrul programului de pregătire, a tezei de doctorat, a modului de susținere a acesteia și a răspunsurilor la întrebările¹ formulate în cadrul ședinței de susținere publică, membrii comisiei au acordat următoarele calificative:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Calificativul ²	Semnătura
1.		Președinte		
2.		Conducător doctorat		
3.		Referent oficial		
4.		Referent oficial		
5.		Referent oficial		

În urma dezbaterii, comisia a hotărât să acorde studentului doctorand calificativul³.....

Comisia de doctorat a hotărât să i se confere / să nu i se confere titlul științific de doctor în domeniul dnei/dlui

PREȘEDINTE,

Anexa 1 Întrebări și răspunsuri. Observații referitoare la teză.**Anexa 2 Propunere de acordare a titlului de doctor și de comisie CNADTCU.**

¹ În Anexa 1 sunt prezentate întrebările formulate de către membrii comisiei și auditorului din sală, răspunsurile studentului/ei doctorand precum și observații rezultate în urma susținerii și dezbaterii publice a tezei.

² Calificativele care pot fi atribuite sunt Excelent, Foarte bine, Bine, Satisfăcător și Nesatisfăcător (în acest ultim caz, în Anexa 1 se precizează motivația calificativului și elementele care trebuie refăcute/completate în teza de doctorat) .

³ Calificativul final se hotărăște pe baza calificativului preponderent acordat de membrii comisiei.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

**ANEXA LA PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI PUBLICE DE SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT
INTITULATE:**

.....
.....
Autor:

Conducător de doctorat:

Întrebarea	Răspunsul formulat de către studentul doctorand și aprecierea membrilor comisiei

Observațiile rezultate în urma susținerii și dezbaterii publice a tezei:

Președintele comisiei de doctorat,

PROPUNERE DE ACORDARE A TITLULUI DE DOCTOR

Subsemnatul, _____, în calitate de președinte al comisiei de doctorat am participat, în data de _____ la ședința de susținere publică a tezei de doctorat cu titlul

„_____”

_____”

elaborate de doamna / domnul _____, și propun pe baza votului membrilor comisiei, acordarea titlului de doctor în domeniul

cu calificativul _____.

În vederea confirmării titlului de doctor de către CNATDCU, propunem următoarea comisie / următoarele comisii* de specialitate:

1. _____ (comisia principală)

2. _____

3. _____

Președinte comisie de doctorat,

*Se indică o comisie de specialitate din cadrul CNATDCU care corespunde cel mai bine subiectului tezei de doctorat, numită *comisie principală*. În cazul tezelor care tratează subiecte interdisciplinare sau multidisciplinare mai pot fi indicate încă maximum două alte comisii de specialitate din cadrul CNATDCU care corespund subiectului tezei.

MEMORIU DE ACTIVITATE

I Date biografice

Nume:

Prenume:

Data nașterii:

Locul nașterii: Naționalitatea:

Starea civilă:

Domiciliu:

Telefon:

II Studii medii

III Studii universitare

IV Activitatea științifică în timpul studiilor

V Activitate profesională

VI Activitate didactică

VII Activitate profesională extradidactică

VIII Activitate științifică

IX Membru în comitete de organizare sau comitete științifice ale conferințelor

X Premii și distincții

XI Limbi străine cunoscute

STRUCTURA LISTEI DE LUCRĂRI

1. *Lucrări publicate :*

- în reviste cotate ISI (Web of Science cu factor de impact);
- în reviste indexate ISI (web of Science);
- în volume ale conferințelor (ISI web of Knowledge) ;

2. *Lucrări publicate în reviste CNCSIS (cu specificarea categoriei CNCSIS)*

3. *Lucrări publicate în reviste indexate BDI*

4. *Capitole de carte*

5. *Brevete*

6. *Comunicări la conferințe naționale sau internaționale*

7. *Alte mențiuni*

FIȘĂ LICHIDARE

NUME _____

PRENUME _____

Biblioteca Facultății de _____

Conducător de doctorat _____

Serviciul social - Cămin T 19 _____

Recomandări și etape tehnice de susținere online a tezelor de doctorat

Teza de doctorat poate fi susținută în regim online în situații de forță majoră sau a instituirii stării de urgență/alertă la nivel național/internațional, precum și în alte situații care pot determina circumstanțe excepționale.

Susținerea publică online a tezei de doctorat implică folosirea platformelor instituționale agreate de TUIASI și conectarea utilizatorilor cu ajutorul conturilor instituționale. Susținerile online pot fi organizate tehnic de către conducătorul de doctorat, doctorand, președintele comisiei de doctorat sau un specialist IT, numit de către fiecare facultate/CCPD. În continuarea acestui document, organizatorul tehnic al ședințelor de susținere va fi denumit specialist IT.

Pentru presusținerea / susținerea tezelor de doctorat în regim online se propun următoarele etape tehnice:

1. Specialistul IT desemnat pentru presusținerea/susținerea publică a tezei de doctorat va crea evenimentul în cadrul componentei de tip calendar a soluției software utilizate pentru regimul de lucru online și va atașa evenimentului suportul pentru funcționalitate de tip videoconferință publică. Datele de acces vor fi transmise și publicate, atât pe site-ul principal al TUIASI/Școala doctorală, cât și pe site-ul facultății din care face parte studentul doctorand. Alături de aceste date, se vor publica și instrucțiuni de utilizare ale platformei software utilizate.
2. Opțional, pentru cazurile în care soluția software oferă suport pentru informații descriptive, se va include în descrierea evenimentului titlul tezei, numele studentului doctorand, numele conducătorului de doctorat și componența comisiei pentru susținerea publică.
3. Ședințele de susținere publică a tezei de doctorat vor fi înregistrate și arhivate la CCPD. Acest lucru va fi anunțat și pe site-urile TUIASI/Școala doctorală, respectiv a facultății/CCPD. Simpla participare în cadrul unei astfel de sesiuni de susținere online înseamnă acceptul implicit a acestei înregistrări.
4. Ședințele de presusținere publică a tezei de doctorat pot fi înregistrate și arhivate la CCPD din facultatea de care aparține doctorandul.
5. Membrii comisiei, studentul doctorand și specialistul IT vor accesa conferința online cu cel puțin 30 de minute înainte de începerea susținerii publice.
6. Participanții externi, care nu fac parte din comisia de susținere publică a tezei și care nu au primit invitație, sunt rugați să se prezinte prin prenume și nume complet în momentul în care accesează link-ul pentru sesiunea la care doresc să participe.
7. Toate persoanele care accesează videoconferința de susținere publică a tezei de doctorat vor avea inițial microfoanele închise. Pe durata prezentării tezei sau pe durata intervențiilor membrilor comisiei de susținere sau a participanților externi, persoanele care nu sunt active sunt rugate să mențină microfoanele închise pentru a evita eventuale neplăceri de natură tehnică.
8. La începutul ședinței de susținere publică a tezei de doctorat, specialistul IT va anunța pornirea înregistrării și va prezenta pe scurt modul de lucru. Pe durata desfășurării video conferinței, specialistul IT va permite accesul persoanelor externe, care doresc să asiste la acest eveniment, în situațiile în care platforma software utilizată impune un astfel de mod de lucru.

9. Pentru susținerea efectivă a tezei, studentul doctorand va utiliza funcționalitățile de tip „partajare de ecran” (eng. screen sharing) pentru a prezenta slide-urile PowerPoint/PDF sau materiale considerate de interes în susținerea rezultatelor obținute în cadrul tezei.
10. Pentru desfășurarea în bune condiții tehnice a dezbaterii publice (întrebări din partea membrilor comisiei sau din partea participanților), persoana care dorește să intervină va solicita acest lucru prin funcționalitățile de tip „mesaj text” (eng. chat). Specialistul IT va monitoriza activ acest sistem de mesaje și se va asigura că fiecare participant care a solicitat o intervenție va primi acest drept.
11. În vederea asigurării confidențialității procesului de deliberare asupra rezultatului obținut după susținerea publică a tezei de doctorat, președintele comisiei poate crea un nou eveniment de tip videoconferință. Pentru acest eveniment subsidiar, președintele de comisie va transmite invitații de participare exclusiv membrilor comisiei de susținere. Pe durata deliberării, președintele și membrii comisiei de doctorat se vor retrage din videoconferința principală. Pe durata deliberărilor, specialistul IT/secretarul comisiei va opri înregistrarea conferinței principale. Această înregistrare va fi reluată la revenirea președintelui și membrilor comisiei din sesiunea de deliberări amintită.
12. La finalizarea ședinței de susținere publică, specialistul IT va opri înregistrarea evenimentului. Înregistrările ședinței de susținere publică a tezei de doctorat se vor păstra nealterate/nemodificate și se vor arhiva la CCPD. Salvarea acestor înregistrări se va realiza arhivat, arhiva fiind protejată la acces prin parolă.