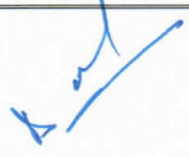


UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT (CSUD)



PROCEDURA PRIVIND
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR
POSTDOCTORALE DE CERCETARE AVANSATĂ
Cod PO.CSUD.15

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
CSUD	DEAC	CEAC	Consiliul de Administrație	Senat	1	1
Prof.univ. ing. Alina Adriana MINEA	Prof. univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ ing. Sergiu AMARANDI	Prof. univ.dr.ing. Neculai SEGHEIDIN	Prof. univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof. univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU		
mai 2022	mai 2022	mai 2022	10 mai 2022	13 mai 2022		
						

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR POSTDOCTORALE DE CERCETARE AVANSATĂ	PO. CSUD. 15	
		Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 2/12	
		Exemplar nr. 1	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume				
				Elaborat	Verificat	Avizat	Avizat	Aprobat
1	E1R0/ 16.07.2021	Procedura completă	Elaborare Ediția 1	Prof.univ. ing. Alina Adriana MINEA Prof.univ.dr.ing. Mihai GAVRILAȘ	Prof. dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ ing. Sergiu AMARANDI	Prof. dr.ing. Neculai Eugen SEGHEIDIN	Prof. univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof. dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
2	E1R1/ 16.05.2022	Adăugare formulare	Rev. 1	Prof.univ. ing. Alina Adriana MINEA	Prof. dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ ing. Sergiu AMARANDI	Prof. dr.ing. Neculai Eugen SEGHEIDIN	Prof. univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof. dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	DEAC	Secretar	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senatul universității – Hotărâri	Secretariat Senat	Arhivare
3.3	Aplicare	3	Rectorat	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Relația cu Studenții	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
			Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Decan	
			Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"	Decan	
			Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD	Director	
			Direcția Generală - Administrativă	Director	
			Direcția Resurse Umane	Director	
			Direcția Economică	Director	
3.4	Informare	4	Toate compartimentele structurii organizatorice	-	https://www.tuiasi.ro/ manualul-procedurilor/

4. SCOP ȘI OBIECTIVE

Scopul prezentei proceduri este de:

- a stabili principiile și regulile care stau la baza organizării studiilor postdoctorale în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași - TUIASI - în calitate de instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD), acreditată în acest sens;

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR POSTDOCTORALE DE CERCETARE AVANSATĂ		PO. CSUD. 15	
			Ediția 1	Revizia 1
			Pagina 3/12	
			Exemplar nr. 1	

- a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- a sprijini organismele abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Rector, în luarea deciziilor.

5. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, pentru organizarea și desfășurarea programelor postdoctorale de cercetare avansată.

Prezenta procedură se aplică în activitatea Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD), a Școlii Doctorale a universității, a Consiliilor de coordonare a programelor doctorale (CCPD) de la nivelul facultăților și a tuturor cadrelor didactice din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

Procedura conține principii generale și aspecte privind organizarea activităților în cadrul programelor postdoctorale de cercetare avansată, drepturile și îndatoririle cercetătorilor și coordonatorilor de programe de cercetare postdoctorale și este întocmit conform reglementărilor în vigoare.

5.1. Date de intrare

- cerințele legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale miniștrilor, decizii ale Rectorului universității etc.) și cerințe reglementate (standarde, normative aplicabile);
- procesele care se desfășoară în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași referitoare la obținerea atestatului de studii postdoctorale;
- competența personalului implicat în desfășurarea activităților;
- resurse financiare alocate;
- lista compartimentelor implicate:
 - CSUD;
 - Școala Doctorală;
 - Consiliile de coordonare a programelor doctorale;
 - Consiliul de Administrație;
 - Senatul universității.

5.2. Date de ieșire

- Activitate organizată și desfășurată.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Educației Naționale nr.1/ 2011 (cu modificările și completările ulterioare);
- Legea nr. 288/ 2004 privind organizarea studiilor universitare (cu modificările și completările ulterioare);
- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației (cu modificările și completările ulterioare);
- Codul de etică universitară al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași;

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Doctorat	Stagiu de calificare științifică superioară, după terminarea studiilor universitare, pentru obținerea titlului de doctor;

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR POSTDOCTORALE DE CERCETARE AVANSATĂ	PO. CSUD. 15	
		Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 4/12	
		Exemplar nr. 1	

2	Cercetătorul postdoctoral	Cercetătorul postdoctoral este persoana care participă la un program postdoctoral de cercetare avansată și a obținut o diplomă de doctor în științe cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral sau care a participat și a obținut certificatul de excelență la competițiile «Marie Skłodowska Curie» organizate de Comisia Europeană, indiferent de momentul la care au dobândit titlul de doctor.
3	Programe postdoctorale de cercetare avansată	Sunt programe destinate persoanelor care au obținut o diplomă de doctor în științe cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral.

IOSUD	- Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
CSUD	- Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat
CSD	- Consiliul Școlii Doctorale
CCPD	- Consiliul de coordonare a programelor doctorale

8. ORGANIZAREA PROGRAMELOR POSTDOCTORALE DE CERCETARE AVANSATĂ

8.1. Preambul

Art. 1.

- (1) Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași (TUIASI) este acreditată de către Ministerul Educației Naționale ca IOSUD, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Codului studiilor universitare de doctorat și a Cartei TUIASI.
- (2) IOSUD-TUIASI susține cercetarea științifică și dezvoltarea resursei umane cu înaltă calificare, în vederea stimulării excelenței științifice în cercetarea românească, prin organizarea de programe postdoctorale de cercetare avansată.
- (3) În cadrul Școlii doctorale a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași programele postdoctorale de cercetare avansată reprezintă cadrul instituțional pentru dezvoltarea cercetărilor după finalizarea studiilor universitare de doctorat și sunt destinate dezvoltării profesionale în context interdisciplinar și competitiv, urmărind dobândirea cunoștințelor, formarea abilităților și dezvoltarea competențelor în diferite domenii de specialitate, în conformitate cu calificarea de nivel 8 din Cadrul Național al Calificărilor, circumscris Cadrului European al Calificărilor.
- (3) În cadrul IOSUD – TUIASI și a Școlii doctorale care funcționează în cadrul acesteia pot fi organizate, în condițiile legii, programe postdoctorale de cercetare avansată pentru toate domeniile de studii universitare de doctorat care funcționează în cadrul Școlii doctorale.
- (4) Programele de cercetare postdoctorală pot fi finanțate din veniturile proprii ale TUIASI, granturi interne, proiecte de cercetare cu finanțare națională sau internațională, agenți economici etc.
- (5) Programele de cercetare postdoctorală se organizează în cadrul IOSUD TUIASI și se atribuie prin competiție organizată la nivelul SD, în funcție de natura finanțării.

8.2. Raporturile juridice ale Școlii doctorale cu cercetătorii postdoctorali. Contractul de studii postdoctorale

Art.2. Drepturile și obligațiile ce revin cercetătorilor postdoctorali, coordonatorilor de programe postdoctorale, precum și IOSUD-TUIASI, prin intermediul Școlii doctorale, se stabilesc prin contractul

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR POSTDOCTORALE DE CERCETARE AVANSATĂ		PO. CSUD. 15	
			Ediția 1	Revizia 1
			Pagina 5/12	
			Exemplar nr. 1	

de studii postdoctorale, care se întocmește pentru fiecare tip de program postdoctoral și se revizuieste anual sau de câte ori este cazul.

8.3. Statutul cercetătorilor postdoctorali, drepturi și obligații

Art. 3. Pe toată durata programului postdoctoral, persoana are calitatea de *cercetător postdoctoral*.

Art. 4. Cercetătorul postdoctoral este persoana care participă la un program postdoctoral de cercetare avansată și a obținut o diplomă de doctor în științe cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral (se ia în considerare data confirmării prin Ordinul Ministrului Educației) sau care a participat și a obținut certificatul de excelență la competițiile «Marie Skłodowska Curie» organizate de Comisia Europeană, indiferent de momentul la care au dobândit titlul de doctor și care îndeplinește condițiile impuse prin metodologia de selecție, la data admiterii în programul postdoctoral.

Art. 5.

(1) Cercetătorul postdoctoral va semna un contract de studii postdoctorale cu IOSUD – TUIASI, prin care își asumă:

- (i) desfășurarea cercetării și finalizarea proiectului de cercetare conform programului de cercetare convenit;
- (ii) participarea la activitățile organizate de CSUD, Școala Doctorală TUIASI și IOSUD-TUIASI în domeniul științific al proiectului de cercetare și diseminarea rezultatelor;
- (iii) îndeplinirea rezultatelor minime de performanță impuse de cerințele programului de cercetare postdoctorală.

(2) Activitatea științifică a fiecărui cercetător postdoctoral va fi supervizată, în conformitate cu standardele și practicile valabile pe plan internațional, de *coordonatorul de program postdoctoral*, conducător de doctorat titular din cadrul Școlii doctorale TUIASI sau afiliat acesteia.

(3) Orice obligații suplimentare, survenite ca urmare a implicării cercetătorului postdoctoral în diferite proiecte de cercetare științifică, mobilități, stagii de cercetare externe, activități didactice, dezvoltare instituțională etc. vor face obiectul unor contracte separate sau acte adiționale la contractul de cercetare postdoctorală, după caz.

Art.6. În perioada desfășurării activităților în cadrul programului postdoctoral de cercetare avansată, cercetătorul postdoctoral are următoarele drepturi specifice:

- b) dreptul de a folosi laboratoarele, sălile de curs și seminar, sălile de lectură, bibliotecile și celelalte mijloace puse la dispoziție de către universitate / facultate pentru pregătirea profesională, precum și pentru activitățile culturale și sportive;
- c) dreptul la echipament de protecție în timpul executării lucrărilor practice care au loc în mediul toxic, conform normelor de protecție a muncii;
- d) dreptul la burse de mobilitate, pentru studii, la alte universități din țară și din străinătate, în condițiile legii și cu avizul prealabil al coordonatorului de program postdoctoral;
- e) dreptul de a folosi poșta electronică și internetul numai în legătură cu activitatea de pregătire și cu alte probleme ale procesului de învățământ sau de cercetare;
- f) dreptul de a folosi facilitățile de cercetare științifică și documentare ale universității și ale facultăților;
- g) dreptul de a beneficia la cerere și cu aprobarea conducerii Școlii doctorale de întreruperea programului de cercetare postdoctorală, precum și de alte modificări posibile pe durata studiilor, în conformitate cu legislația în vigoare;

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR POSTDOCTORALE DE CERCETARE AVANSATĂ	PO. CSUD. 15	
		Ediția 1	Revizia 1
	Pagina 6/12		
	Exemplar nr. 1		

- h) dreptul de a solicita conducerii Școlii doctorale schimbarea coordonatorului programului postdoctoral, conform legii;
- i) dreptul de a primi din partea IOSUD – TUIASI atestatul de studii postdoctorale, în condițiile legii;
- j) dreptul de a participa la contractele de cercetare naționale și internaționale;
- k) orice alt drept care rezultă din Codul studiilor doctorale, Legea nr. 1/2011, și alte acte normative referitoare la programele postdoctorale de cercetare avansată.

Art.7. Cercetătorul postdoctoral are următoarele obligații:

- a) să propună Proiectul de cercetare științifică postdoctorală care devine parte integrantă a contractului de studii postdoctorale;
- b) să elaboreze rapoarte intermediare de activitate lunare / anuale sau ori de câte ori i se solicită, care urmează a fi validate de coordonatorul programului postdoctoral;
- c) să elaboreze raportul de finalizare a proiectului de cercetare postdoctorală, la încheierea perioadei de derulare a programului postdoctoral, care urmează a fi validat de coordonatorul programului postdoctoral și susținut în fața unei comisii de susținere;
- d) să fie în legătură permanentă cu coordonatorul programului postdoctoral;
- e) să participe la toate activitățile organizate în cadrul programului de cercetare postdoctorală;
- f) să nu participe la alte programe postdoctorale de cercetare avansată (din cadrul altor universități sau institute de cercetare) pe durata programului postdoctoral de cercetare avansată desfășurat în cadrul IOSUD – TUIASI;
- g) să respecte disciplina instituțională, Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- h) să contribuie activ la îmbunătățirea cadrului de desfășurare a programelor de studii universitare de cercetare postdoctorală avansată;
- i) să asigure pe toată durata de derulare a contractului de studii postdoctorale respectarea standardelor de calitate și etică profesională care vizează corectitudinea datelor și informațiilor ce vor fi prezentate în raportul final, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în acesta, inclusiv asigurarea originalității conținutului raportului final de cercetare. În cazul în care cercetătorul postdoctoral nu respectă aceste prevederi, va răspunde în condițiile legii;
- j) să coopereze eficient cu coordonatorul programului postdoctoral pe tot parcursul activităților de cercetare desfășurate în cadrul acestui program, pentru publicarea rezultatelor cercetărilor efectuate, participări la conferințe etc.
- k) să anunțe coordonatorul programului postdoctoral în termen util despre orice eveniment personal, academic sau științific care poate influența negativ calitatea rezultatelor cercetărilor și încadrarea în termenele asumate;
- l) să prezinte rezultatele cercetărilor în cadrul Conferinței Școlii doctorale în vederea dezvoltării abilităților de comunicare și stabilirii unor potențiale colaborări interdisciplinare;
- m) să utilizeze platformele / adresele de email instituționale agreeate de IOSUD-TUIASI;
- n) să participe la evenimentele realizate în cadrul Școlii Doctorale (conferințe, seminarii, sesiuni de training etc.);
- o) să respecte recomandările minimale impuse prin programul de finanțare al studiilor postdoctorale de cercetare avansată;
- p) să participe la evenimente internaționale științifice de profil (conferințe științifice, mese rotunde, workshop-uri etc.);
- q) să depună cel puțin 1 aplicație într-o competiție națională sau internațională pentru granturi de cercetare în domeniul temei de cercetare la care lucrează;
- r) să publice rezultatele cercetărilor sub afilierea TUIASI;

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR POSTDOCTORALE DE CERCETARE AVANSATĂ		PO. CSUD. 15	
			Ediția 1	Revizia 1
			Pagina 7/12	
			Exemplar nr. 1	

- s) să nu întrerupă temporar participarea la programul postdoctoral de cercetare decât în condițiile prevăzute în acest regulament și în contractul de studii postdoctorale;
- t) să respecte regulamentele, procedurile, metodologiile, deciziile și instrucțiunile Școlii doctorale și CSUD privind desfășurarea tuturor studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale de cercetare avansată în situația instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/sau național prin acte normative emise de autoritățile competente.

8.4. Statutul coordonatorului programului de cercetare postdoctorală, drepturi și obligații

Art. 8. Coordonatorul programului postdoctoral poate fi cadru didactic conducător de doctorat, titular în TUIASI, altă persoană care nu este titulară, dar este afiliată Școlii Doctorale TUIASI.

Art. 9. Coordonatorul programului postdoctoral are următoarele drepturi:

- de a îndruma și evalua activitatea cercetătorului postdoctoral în cadrul programului postdoctoral de cercetare avansată, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului postdoctoral și respectând interesele profesionale ale cercetătorului postdoctoral;
- de a propune, împreună cu cercetătorul postdoctoral, comisia de susținere a lucrării de finalizare elaborată de cercetătorul postdoctoral pe baza activității de cercetare desfășurate de acesta pe parcursul programului postdoctoral de cercetare avansată;
- de a refuza îndrumarea unui cercetător postdoctoral în condițiile în care există un conflict de interese;
- de a solicita Consiliului Școlii doctorale, pe baza unor motive bine întemeiate, suspendarea relației de îndrumare cu un cercetător postdoctoral;
- de a solicita Consiliului Școlii doctorale, pe baza unor motive bine întemeiate, rezilierea contractului de studii postdoctorale.

Art. 10. Coordonatorul programului de cercetare postdoctorală are următoarele obligații:

- să asigure îndrumarea științifică a cercetătorului postdoctoral;
- să supervizeze și să monitorizeze activitatea cercetătorului postdoctoral și să semnaleze Școlii doctorale orice abatere a acestuia cu privire la programul postdoctoral de cercetare avansată;
- să avizeze rapoartele intermediare de activitate, precum și raportul de cercetare final.
- să arhiveze rapoartele intermediare de activitate ale cercetătorului postdoctoral și să le pună la dispoziția Directorului Școlii doctorale, dacă acesta o va cere;
- să se implice în toate activitățile prevăzute în planul de derulare a programului postdoctoral de cercetare avansată.
- să propună încetarea contractului de studii postdoctorale al cercetătorului postdoctoral dacă acesta nu-și îndeplinește obligațiile stabilite prin acesta;
- să asigure, pe toată durata de derulare a contractului de studii postdoctorale, respectarea standardelor de calitate și etică profesională care să vizeze corectitudinea datelor și informațiilor prezentate, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în lucrările științifice elaborate pe parcursul programului postdoctoral și în raportul final. În cazul în care cercetătorul postdoctoral și coordonatorul programului postdoctoral nu respectă aceste prevederi, aceștia răspund potrivit prevederilor art. 170 din Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- să utilizeze platformele/adresele de email instituționale agreeate de IOSUD-TUIASI în relația cu cercetătorii postdoctorali, Școala Doctorală, IOSUD;
- să încurajeze și să monitorizeze participarea cercetătorilor postdoctorali la evenimentele organizate în cadrul Școlii Doctorale (conferințe, seminarii, sesiuni de training etc);

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR POSTDOCTORALE DE CERCETARE AVANSATĂ	PO. CSUD. 15	
		Ediția 1	Revizia 1
	Pagina 8/12		
	Exemplar nr. 1		

j) să asigure respectarea tuturor deciziilor și instrucțiunilor Școlii doctorale privind desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale de cercetare avansată în situația instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/sau național prin acte normative emise de autoritățile competente, primite de la CCPD.

8.5. Schimbarea coordonatorului programului de cercetare postdoctorală

Art. 11.

(1) Schimbarea coordonatorului programului de cercetare postdoctorală se poate face cu aprobarea Consiliului Școlii Doctorale/ Consiliilor de coordonare a programelor doctorale și a CSUD în următoarele condiții:

- coordonatorul programului de cercetare postdoctorală se pensionează sau își încetează raporturile de muncă cu universitatea;
- la cererea coordonatorului programului de cercetare postdoctorală, motivată de imposibilitatea de a continua activitatea de îndrumare a cercetătorului postdoctoral;
- la cererea coordonatorului programului de cercetare postdoctorală, în situația indisponibilității acestuia pe o perioadă mai lungă de un an;
- la cererea motivată a cercetătorului postdoctoral pentru alte motive decât cele care vizează raportul de îndrumare dintre coordonatorul programului de cercetare postdoctorală și cercetătorul postdoctoral;
- la cererea comună a coordonatorului programului de cercetare postdoctorală și a cercetătorului postdoctoral.

(2) Noul coordonator al programului de cercetare postdoctorală poate fi propus de Consiliul de coordonare a programelor doctorale sau de cercetătorul postdoctoral.

(3) Schimbarea coordonatorului programului de cercetare postdoctorală poate fi aprobată numai cu acordul scris dat în prealabil de noul coordonator al programului de cercetare postdoctorală, a coordonatorului programului de cercetare postdoctorală schimbat și cu avizul directorului Consiliului de coordonare a programelor doctorale. Dacă noul coordonator al programului de cercetare postdoctorală activează într-o altă facultate sau într-o altă instituție organizatoare de studii doctorale, este necesară și aprobarea conducerii acesteia.

9. DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR POSTDOCTORALE DE CERCETARE AVANSATĂ

Art. 12. Programele postdoctorale de cercetare științifică reprezintă continuarea ultimului ciclu de studii universitare (al treilea, de doctorat) dedicat dezvoltării resurselor umane pregătite pentru cercetarea științifică și inserția pe piața muncii înalt calificate.

Art. 13. Programele postdoctorale de cercetare avansată reprezintă instrumente pentru îmbogățirea cunoștințelor cercetătorilor postdoctorali și pentru dobândirea unor competențe avansate specifice domeniului / domeniilor în care se desfășoară, pe baza unui plan de cercetare propus de cercetătorul postdoctoral, avizat de Consiliul Școlii doctorale și aprobat de Rectorul universității. Planul de cercetare face parte din Programul individual de pregătire postdoctorală de cercetare avansată (Formularul PO.CSUD.15 –F3).

Art. 14.

(1) Finanțarea programelor postdoctorale de cercetare avansată se poate asigura în cadrul IOSUD – TUIASI fie din venituri proprii, fie din granturi publice sau private.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR POSTDOCTORALE DE CERCETARE AVANSATĂ		PO. CSUD. 15	
			Ediția 1	Revizia 1
			Pagina 9/12	
			Exemplar nr. 1	

(2) IOSUD – TUIASI poate susține financiar programele postdoctorale de cercetare avansată, în limita resurselor disponibile. Numărul și domeniile de specializare se aprobă anual, sau atunci când este cazul, de către Consiliul de Administrație al TUIASI la propunerea CSUD și CCPD.

(3) Programele de cercetare postdoctorale se pot desfășura în limba română sau într-o limbă de circulație internațională (engleză sau franceză)

Art. 15. Programul postdoctoral de cercetare avansată al unui cercetător postdoctoral se planifică pentru o perioadă cuprinsă între 12 și 36 luni.

Art. 16.

(1) Admiterea la programele postdoctorale de cercetare avansată se face prin concurs public organizat în cadrul TUIASI, la nivelul SD, în funcție de programele de cercetare postdoctorală existente în fiecare an și condițiile specifice de finanțare ale fiecărui program;

(2) Numărul de locuri scoase la concurs pentru fiecare domeniu de doctorat se aprobă de către Consiliul de Administrație al universității, la propunerea CSUD;

(3) Candidatul la admitere la programul postdoctoral va întocmi o propunere de proiect, care va fi analizată de comisia de admitere. Propunerea de proiect se va încadra în temele de cercetare prioritare stabilite la nivelul fiecărui CCPD sau în tematica impusă de finanțator, după caz.

Propunerea de proiect va cuprinde, obligatoriu, și CV-ul candidatului, împreună cu lista de lucrări din domeniul temei de cercetare propuse.

(4) Comisia de admitere se propune de către Directorul CSUD și se aprobă în Consiliul de administrație al universității, împreună cu metodologia de selecție. Membrii comisiei de admitere sunt conducători de doctorat titulari ai SD-TUIASI și au recunoaștere internațională. Cel puțin un membru al Comisiei de admitere este membru CSUD.

(5) Pentru buna desfășurare, în condiții legale, a examenului de admitere se constituie și o comisie de contestații, constituită din 3 membri, conducători de doctorat din SD-TUIASI. Comisia de contestații se aprobă în Consiliul de administrație, la propunerea CSUD.

(6) Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele postdoctorale de cercetare avansată este de competența CSUD în colaborare cu SD/CCPD-ul unde există finanțarea și posibilitatea scoaterii la concurs a locurilor la admiterea la programele postdoctorale de cercetare avansată. CSUD în colaborare cu SD/CCPD elaborează Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii la programele postdoctorale. Metodologia de admitere va fi supusă avizării către Consiliul de Administrație.

Art. 17.

(1) Programul postdoctoral de cercetare avansată se încheie cu susținerea unei lucrări originale, numită *Raport de cercetare postdoctorală*. Lucrarea este rezultatul activității de cercetare desfășurate de cercetătorul postdoctoral pe parcursul programului postdoctoral de cercetare avansată. În *Raportul de cercetare postdoctorală* se vor indica și rezultatele obținute pe parcursul cercetării postdoctorale, precum și gradul de realizare a obiectivelor propuse inițial.

(2) *Raportul de cercetare postdoctorală* va fi avizat, în prealabil, de către coordonatorul programului de cercetare postdoctorală, iar depunerea acestuia spre evaluare se va face cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de finalizarea programului de cercetare postdoctorală. *Raportul de cercetare postdoctorală* va fi susținut public în fața unei comisii de specialitate propuse de către cercetătorul postdoctoral în cooperare cu coordonatorul programului de cercetare postdoctorală, avizată de Directorul Școlii Doctorale și aprobată în Consiliul de Administrație al TUIASI. Din comisie fac parte: coordonatorul programului de cercetare postdoctorală (în calitate de președinte al comisiei) și 2

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA STUDIILOR POSTDOCTORALE DE CERCETARE AVANSATĂ		PO. CSUD. 15	
			Ediția 1	Revizia 1
			Pagina 10/12	
			Exemplar nr. 1	

membri, specialiști în domeniul de cercetare postdoctorală (profesori sau conferențieri). Din comisie pot face parte și specialiști din industrie.

(3) Fiecare membru al comisiei de evaluare a *Raportului de cercetare postdoctorală* stabilește rezultatul evaluării cu calificativul *Acordarea / Neacordarea atestatului de studii postdoctorale*. Rezultatul, care întrunește majoritatea opțiunilor exprimate de membrii comisiei, devine hotărâre a întregii comisii. Rezultatul final al evaluării se va consemna în Raportul comisiei de susținere a Raportului de cercetare postdoctorală (**Formularul PO.CSUD.15 –F7**).

(4) Cercetătorul postdoctoral își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în *Raportul de cercetare postdoctorală*, precum și opiniile și demonstrațiile exprimate în acesta.

(5) Susținerea Raportului de cercetare postdoctorală este publică și se va face înainte de data finalizării programului de cercetare postdoctorală. Cererea de susținere (**Formularul PO.CSUD.15 – F4**) se va înregistra la Registratura TUIASI cu minimum 20 zile calendaristice înainte de data susținerii. Data și locul susținerii se vor afișa pe pagina web a Facultății din care face parte coordonatorul programului de cercetare postdoctorală și la adresa www.doctorat.tuiasi.ro.

(6) Acordarea atestatului de studii postdoctorale se face la propunerea Directorului Școlii Doctorale (**Formularul PO.CSUD.15 –F6**).

Art. 18.

(1) Programul postdoctoral de cercetare avansată se poate întrerupe în una din următoarele situații: din motive medicale, în vederea efectuării concediului pentru sarcină și lehozare sau a concediului pentru creșterea și îngrijirea copilului, respectiv pentru alte motive bine întemeiate (**Formularul PO.CSUD.15 – F8**).

(2) Întreruperile cumulate nu pot depăși 24 luni și se aprobă de către directorul CSUD, la cererea cercetătorului postdoctoral, cu acordul coordonatorului programului de cercetare postdoctorală și cu avizul directorului Școlii doctorale.

(3) Durata programului postdoctoral de cercetare avansată se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate în condițiile prevăzute la alin. (1) și (2), prin întocmirea de acte adiționale.

(4) În perioadele de întreruperi aprobate, cercetătorul postdoctoral nu poate beneficia de finanțare.

Art. 19.

(1) Calitatea de cercetător postdoctoral se poate pierde în următoarele situații:

a) la cererea scrisă a cercetătorului postdoctoral, avizată de coordonatorul programului de cercetare postdoctorală și aprobată de Consiliul Școlii doctorale;

b) dacă cercetătorul postdoctoral nu și-a îndeplinit obligațiile prevăzute prin contractul studiilor postdoctorale și prin programul individual de cercetare științifică, conform legislației în vigoare.

(2) Exmatricularea unui cercetător postdoctoral se face prin Decizia Rectorului TUIASI, la solicitarea conducerii Școlii doctorale, aprobată de directorul CSUD.

10. DISPOZIȚII FINALE

Prevederile prezentei proceduri se aplică începând cu prima zi lucrătoare ulterioară aprobării sale în Senatul universității.

În situația instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/sau național, prin acte normative emise de autoritățile competente, *Raportul de cercetare postdoctorală* poate fi susținut online, cu asistența tehnică a Direcției de Informatizare și Comunicații Digitale a TUIASI. Ședința de susținere online a *Raportului de cercetare postdoctorală* va fi organizată de către directorul CCPD al Facultății unde se depune dosarul, folosind una dintre platformele agreate de TUIASI. Ședința de susținere publică online

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR POSTDOCTORALE DE CERCETARE AVANSATĂ		PO. CSUD. 15	
			Ediția 1	Revizia 1
			Pagina 11/12	
			Exemplar nr. 1	

va fi înregistrată integral și arhivată la CCPD.

În urma susținerii online, comisia pentru evaluarea *Raportului de cercetare postdoctorală* întocmește online un raport de evaluare, care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a lucrării, precum și motivația deciziei luate. Raportul va fi semnat de către toți membrii comisiei, semnătura acestora fiind transmisă pe cale electronică, în termen de 7 zile lucrătoare.

11. ÎNREGISTRARI

1. Indicatorul aprobărilor și reviziilor
2. Lista de difuzare

12. FORMULARE

Formularul PO.CSUD.15-F1 – Coperta Raportului de cercetare postdoctorală

Formularul PO.CSUD.15-F2 – Prima pagină a Raportului de cercetare postdoctorală

Formularul PO.CSUD.15-F3 – Programul individual de pregătire postdoctorală de cercetare avansată

Formularul PO.CSUD.15-F4 - Cerere susținere a Raportului de cercetare postdoctorală

Formularul PO.CSUD.15-F5 – Fișa de îndeplinire a criteriilor minime din programul de cercetare postdoctorală

Formularul PO.CSUD.15-F6 – Raportul comisiei de susținere a Raportului de cercetare postdoctorală

Formularul PO.CSUD.15-F7 - Referatul Directorului Școlii doctorale pentru acordarea Atestatului de studii postdoctorale

Formularul PO.CSUD.15-F8 - Model Cerere aprobare perioadă întrerupere

Formularul PO.CSUD.15-F9 - Model Atestat de studii postdoctorale

13. RESPONSABILITĂȚI

13.1 Responsabilul de proces – CSUD

- elaborează/ revizuieste/ retrage prezenta procedură;
- gestionează activitățile procedurate.

13.2 Senatul TUIASI

- aprobă procedura.

13.3 Rectorul TUIASI

- impune aplicarea procedurii;
- asigură resurse pentru aplicarea procedurii.

13.4 Consiliul de Administrație

- avizează procedura.

13.5 Școala Doctorală

- aplică procedura.

13.6 CEAC

- avizează procedura.

13.7 DEAC

- verifică procedura;
- asigură difuzarea procedurii;
- arhivează procedura.

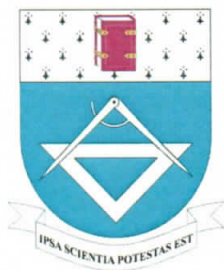
13.8 Cadrele didactice

- aplică și respectă prezenta procedură.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR POSTDOCTORALE DE CERCETARE AVANSATĂ	PO. CSUD. 15	
		Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 12/12	
		Exemplar nr. 1	

14. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pag.
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3.	Lista de difuzare	2
4.	Scop și obiective	3
5.	Domeniul de aplicare	3
6.	Documente de referință	3
7.	Definiții și abrevieri	3
8.	Organizarea programelor postdoctorale de cercetare avansată	4
9.	Desfășurarea programelor postdoctorale de cercetare avansată	8
10.	Dispoziții finale	10
11.	Înregistrări	11
12.	Formulare	11
13.	Responsabilități	11
14.	CUPRINS	12



UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI



TITLUL RAPORTULUI DE CERCETARE POSTDOCTORALĂ

Cercetător postdoctoral: Prenume Nume

Coordonator program de cercetare postdoctorală: Prenume Nume

IAȘI, 20..

TITLUL RAPORTULUI DE CERCETARE POSTDOCTORALĂ

Prenume Nume
domeniul

Coordonator program de cercetare postdoctorală:

Prenume Nume

Membrii comisiei de susținere:

Prenume Nume

Prenume Nume

Prenume Nume

**Aprobat,
RECTOR,**

**AVIZAT,
DIRECTOR ȘCOALĂ DOCTORALĂ,**

PROGRAMUL INDIVIDUAL DE PREGĂTIRE POSTDOCTORALĂ DE CERCETARE AVANSATĂ
(maximum 3 pagini)

Cercetător postdoctoral		
Domeniul		
Profil public (Orcid ID, Researcher ID, Scholar ID etc)		
Coordonatorul programului de cercetare postdoctorală		
Titlul proiectului de cercetare științifică postdoctorală		
Relevanța științifică		
Justificarea temei, încadrarea temei într-unul din domeniile de specializare inteligentă , încadrarea în realizările recente ale grupului de cercetare, probleme identificate sau aspecte noi propuse, contribuțiile raportate la stadiul actual (max ½ pagină)		
....		
Obiective		
(minim 3, maxim 5), evidențierea elementelor de originalitate		
O1.		
O2.		
Activități și rezultate		
Listarea și definirea activităților și a rezultatele asociate (max ½ pagină)		
A1		
A2		
...		
R1		
R2		
....		
Publicarea rezultatelor		
Plan de diseminare (se indică conferința sau revista, tip lucrare (conferință BDI, conferință indexată WoS Proceedings, revista indexată / cotată WoS))		
Monitorizare		
Planificare rapoarte intermediare (lunare/trimestriale/anuale):		
	<i>Data</i> (se va introduce luna pentru susținere)	<i>Rezultatul evaluării</i> (admis/respins)
1.		
2.		

3.		
4.		
....		

Planificarea susținerii raportului final de cercetare postdoctorală

Raport de cercetare postdoctorală:	Data (se va introduce luna pentru susținere) Rezultatul evaluării comisiei se va atașa la final

Data întocmirii: _____

Coordonator program de cercetare postdoctorală,

Cercetător postdoctoral,

Nr. de înregistrare Registratura TUIASI

Aprobat,
RECTOR,Avizat,
Director Școală Doctorală

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul(a) _____, cercetător
postdoctoral în domeniul _____, vă rog să-mi aprobați comisia
în vederea susținerii publice a Raportului de cercetare postdoctorală intitulat
"_____
elaborat sub coordonarea _____.
Menționez că Raportul are acordul de susținere din partea coordonatorului programului de
cercetare postdoctorală. Susținerea raportului de cercetare postdoctorală va avea loc la data de
_____, în sala_____.

Anexez Raportul de cercetare postdoctorală în format electronic (PDF) și fișa de
îndeplinire a criteriilor minime (Formularul PO.CSUD.15 –F5).

Comisia propusă:

- | | |
|---|-------------|
| 1. (nume, prenume cadru didactic, funcție, universitatea de proveniență)
program cercetare postdoctorală | coordonator |
| 2. (nume, prenume cadru didactic, funcție, universitatea de proveniență) | referent |
| 3. (nume, prenume cadru didactic, funcție, universitatea de proveniență) | referent |

Data

Semnătura,

Aviz,
Coordonator program de cercetare postdoctorală

Domnului Rector al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" Iași

Aprobat,
Director Școală Doctorală,

Avizat,
Coordonator program de cercetare postdoctorală

**FIȘA DE ÎNDEPLINIRE A CRITERIILOR MINIMALE
DIN PROGRAMUL DE CERCETARE POSTDOCTORALĂ**

Subsemnatul(a) _____, cercetător
postdoctoral în domeniul _____, declar că am îndeplinit
criteriile minime cerute prin programul de cercetare postdoctorală, și anume:

(se vor enumera criteriile, lucrările publicate etc)

Condiții generale:

- Programul individual de pregătire postdoctorală de cercetare avansată – completat
- Participări la conferința Scolii Doctorale – se vor introduce detalii privind lucrările prezentate
- Participare la evenimentele organizate în IOSUD-TUIASI – se vor introduce detalii
- Participări la conferințe – se vor introduce detalii privind lucrările prezentate
- Depunere aplicații granturi de cercetare – se vor introduce detalii

Condiții suplimentare, specifice programului postdoctoral _____

- Lucrări publicate în reviste indexate WoS - se vor introduce detalii privind lucrările
- Lucrări publicate în reviste indexate BDI - se vor introduce detalii privind lucrările
- Lucrări publicate în Buletinul Institutului Politehnic Iași - se vor introduce detalii privind lucrările
-

Data

Semnătura,

Nr. de înregistrare Registratura TUIASI

Avizat,
în Ședința Consiliului de Administrație
din data de

Rector,
Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL

REFERATUL

Directorului Școlii doctorale pentru acordarea Atestatului de studii postdoctorale

Subsemnatul (a) _____,

Director al Școlii doctorale a universității, având în vedere **Raportul Comisiei de susținere a Raportului de cercetare postdoctorală și datele înscrise în Fișa de îndeplinire a criteriilor minime din programul de cercetare postdoctorală**, atașate, atest îndeplinirea tuturor condițiilor necesare obținerii **Atestatului de studii postdoctorale** pentru cercetătorul postdoctoral _____ și propun acordarea **Atestatului de studii postdoctorale**.

Data

Semnătura,

RAPORTUL
comisiei de susținere a raportului de cercetare postdoctorală
(REPORT OF POSTDOCTORAL RESEARCH COMMITTEE)
din data de *(from)*.....

NUMELE și PRENUMELE candidatului

.....

(SURNAME and NAME of the candidate)

DOMENIUL:

(Doctoral area)

Titlul Raportului de cercetare postdoctorală *(Postdoctoral research report title)*:

.....

Gradul de îndeplinire a criteriilor minime din programul de cercetare postdoctorală *(Minimal requirement for the postdoctoral research programme accomplishment)*:

.....

Dirjeciile principale de cercetare *(Research paths)*:

1.

2.

Punctele tari ale raportului de cercetare postdoctorală *(Strong points of the report)*:

1.

2.

Punctele slabe ale raportului de cercetare postdoctorală *(Weak points of the report)*:

1.

2.

Observații / concluziile comisiei de susținere a raportului de cercetare postdoctorală *(Result of the observations/conclusions of the committee)*

.....

.....

Comisia de susținere a raportului de cercetare postdoctorală
(POSTDOCTORAL RESEARCH COMMITTEE)

	Calificativ<i>(resolution)</i>	Semnătura<i>(Signature)</i>
Coordonator program cercetare postdoctorală <i>(coordinator)</i>	Acordarea / Neacordarea atestatului de studii postdoctorale <i>(agreement/disagreement)</i>	
Evaluator 1 <i>(Referee 1)</i>	Acordarea / Neacordarea atestatului de studii postdoctorale <i>(agreement/disagreement)</i>	
Evaluator 2 <i>(Referee 2)</i>	Acordarea / Neacordarea atestatului de studii postdoctorale <i>(agreement/disagreement)</i>	

Nr. de înregistrare Registratura TUIASI

**Aprobat,
RECTOR,****Avizat,
Director Școală Doctorală**

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul (a) _____, cercetător postdoctoral la la Facultatea de _____, domeniul _____, coordonator program de cercetare postdoctorală: _____ vă rog a-mi aproba o perioadă de **întrerupere** de __ luni a programului de cercetare postdoctorală începând cu data de _____ deoarece _____ (motivul).

Motivele pentru care se poate solicita perioada de întrerupere:

1. *medicale, probate de certificat medical;*
2. *plecări în străinătate, probate de copii după Decizia Rectorului;*
3. *familiale, probate de acte justificative.*

Data

Semnătura,

Aviz,
Coordonator program de cercetare postdoctorală

Domnului Rector al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" Iași



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
"GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI
ROMÂNIA



ATESTAT
de studii postdoctorale

(CERTIFICATE OF POSTDOCTORAL STUDIES)

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

În calitate de instituție autorizată să organizeze programe postdoctorale de cercetare avansată, conferă acest
(as an institution authorized to organize postdoctoral programmes confers this)

atestat de studii postdoctorale în domeniul

(Certificate of postdoctoral studies in the field of)

cu toate drepturile și privilegiile ce decurg din aceasta, domnului / doamnei

(with all the associated rights and privileges occurring from this, to)

.....

În urma absolvirii Programului postdoctoral de cercetare avansată derulat în perioada.....

(following the successful accomplishment of the Programme of postdoctoral studies developed during....).

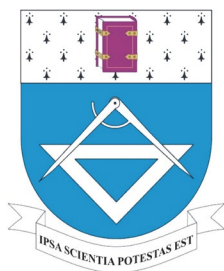
RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL



Director Școală Doctorală,

Prof.univ.dr.ing. Maria GAVRILESCU



UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI



TITLUL RAPORTULUI DE CERCETARE POSTDOCTORALĂ

Prenume Nume

Coordonator program de cercetare postdoctorală: Prenume Nume

IAȘI, 20..

TITLUL RAPORTULUI DE CERCETARE POSTDOCTORALĂ

Prenume Nume
domeniul

Coordonator program de cercetare postdoctorală:

Prenume Nume

Membri comisiei de susținere:

Prenume Nume

Prenume Nume

Prenume Nume

**Aprobat,
RECTOR,**

**AVIZAT,
DIRECTOR ȘCOALĂ DOCTORALĂ,**

PROGRAMUL INDIVIDUAL DE PREGĂTIRE POSTDOCTORALĂ DE CERCETARE AVANSATĂ
(maximum 3 pagini)

Cercetător postdoctoral	
Domeniul	
Profil public (<i>Orcid ID, Researcher ID, Scholar ID etc</i>)	
Coordonatorul programului de cercetare postdoctorală	
Titlul proiectului de cercetare științifică postdoctorală	

Relevanța științifică

Justificarea temei, încadrarea temei într-unul din domeniile de specializare inteligentă, încadrarea în realizările recente ale grupului de cercetare, probleme identificate sau aspecte noi propuse, contribuțiile raportate la stadiul actual (max ½ pagină)

....

Obiective

(minim 3, maxim 5), evidențierea elementelor de originalitate

O1.

O2.

Activități și rezultate

Listarea și definirea activităților și a rezultatele asociate (max ½ pagină)

A1

A2

...

R1

R2

....

Publicarea rezultatelor

Plan de diseminare (se indică conferința sau revista, tip lucrare (conferință BDI, conferință indexată WoS Proceedings, revista indexată / cotată WoS))

Monitorizare

Planificare rapoarte intermediare (lunare/trimestriale/anuale):

	<i>Data (se va introduce luna pentru susținere)</i>	<i>Rezultatul evaluării (admis/respins)</i>
1.		
2.		

3.		
4.		
....		

Planificarea susținerii raportului final de cercetare postdoctorală

Raport de cercetare postdoctorală:	Data (se va introduce luna pentru susținere) Rezultatul evaluării comisiei se va atașa la final

Data întocmirii: _____

Coordonator program de cercetare postdoctorală,

Cercetător postdoctoral,

Nr. de înregistrare Registratura TUIASI

Aprobat,
RECTOR,Avizat,
Director Școală Doctorală

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul(a) _____, cercetător
postdoctoral în domeniul _____, vă rog să-mi aprobați comisia
în vederea susținerii publice a Raportului de cercetare postdoctorală intitulat
"_____
elaborat sub coordonarea _____.

Menționez că Raportul are acordul de susținere din partea coordonatorului programului de
cercetare postdoctorală. Susținerea raportului de cercetare postdoctorală va avea loc la data de
_____, în sala_____.

Anexez Raportul de cercetare postdoctorală în format electronic (PDF) și fișa de
îndeplinire a criteriilor minime (Formularul PO.CSUD.15 –F5).

Comisia propusă:

- | | |
|---|-------------|
| 1. (nume, prenume cadru didactic, funcție, universitatea de proveniență)
program cercetare postdoctorală | coordonator |
| 2. (nume, prenume cadru didactic, funcție, universitatea de proveniență) | referent |
| 3. (nume, prenume cadru didactic, funcție, universitatea de proveniență) | referent |

Data

Semnătura,

Aviz,
Coordonator program de cercetare postdoctorală

Domnului Rector al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" Iași

Aprobat,
Director Școală Doctorală,

Avizat,
Coordonator program de cercetare postdoctorală

**FIȘA DE ÎNDEPLINIRE A CRITERIILOR MINIMALE
DIN PROGRAMUL DE CERCETARE POSTDOCTORALĂ**

Subsemnatul(a) _____, cercetător
postdoctoral în domeniul _____, declar că am îndeplinit
criteriile minime cerute prin programul de cercetare postdoctorală, și anume:

(se vor enumera criteriile, lucrările publicate etc)

Condiții generale:

- Programul individual de pregătire postdoctorală de cercetare avansată – completat
- Participări la conferința Scolii Doctorale – se vor introduce detalii privind lucrările prezentate
- Participare la evenimentele organizate în IOSUD-TUIASI – se vor introduce detalii
- Participări la conferințe – se vor introduce detalii privind lucrările prezentate
- Depunere aplicații granturi de cercetare – se vor introduce detalii

Condiții suplimentare, specifice programului postdoctoral _____

- Lucrări publicate în reviste indexate WoS - se vor introduce detalii privind lucrările
- Lucrări publicate în reviste indexate BDI - se vor introduce detalii privind lucrările
- Lucrări publicate în Buletinul Institutului Politehnic Iași - se vor introduce detalii privind lucrările
-

Data

Semnătura,

Nr. de înregistrare Registratura TUIASI

Avizat,
în Ședința Consiliului de Administrație
din data de

Rector,
Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL

REFERATUL

Directorului Școlii doctorale pentru acordarea Atestatului de studii postdoctorale

Subsemnatul (a) _____,

Director al Școlii doctorale a universității, având în vedere **Raportul Comisiei de susținere a Raportului de cercetare postdoctorală și datele înscrise în Fișa de îndeplinire a criteriilor minime din programul de cercetare postdoctorală**, atașate, atest îndeplinirea tuturor **condițiilor** necesare obținerii **Atestatului de studii postdoctorale** pentru cercetătorul postdoctoral _____ și propun acordarea **Atestatului de studii postdoctorale**.

Data

Semnătura,

RAPORTUL
comisiei de susținere a raportului de cercetare postdoctorală
(REPORT OF POSTDOCTORAL RESEARCH COMMITTEE)
din data de *(from)*.....

NUMELE și PRENUMELE candidatului

.....

(SURNAME and NAME of the candidate)

DOMENIUL:

(Doctoral area)

Titlul Raportului de cercetare postdoctorală *(Postdoctoral research report title)*:

.....

Gradul de îndeplinire a criteriilor minime din programul de cercetare postdoctorală *(Minimal requirement for the postdoctoral research programme accomplishment)*:

.....

Direcțiile principale de cercetare *(Research paths)*:

1.

2.

Punctele tari ale raportului de cercetare postdoctorală *(Strong points of the report)*:

1.

2.

Punctele slabe ale raportului de cercetare postdoctorală *(Weak points of the report)*:

1.

2.

Observații / concluziile comisiei de susținere a raportului de cercetare postdoctorală *(Result of the observations/conclusions of the committee)*

.....

.....

Comisia de susținere a raportului de cercetare postdoctorală
(POSTDOCTORAL RESEARCH COMMITTEE)

	Calificativ(resolution)	Semnătura(Signature)
Coordonator program cercetare postdoctorală(<i>coordinator</i>)	Acordarea / Neacordarea atestatului de studii postdoctorale <i>(agreement/disagreement)</i>	
Evaluator 1 (<i>Referee 1</i>)	Acordarea / Neacordarea atestatului de studii postdoctorale <i>(agreement/disagreement)</i>	
Evaluator 2 (<i>Referee 2</i>)	Acordarea / Neacordarea atestatului de studii postdoctorale <i>(agreement/disagreement)</i>	

Nr. de înregistrare Registratura TUIASI

**Aprobat,
RECTOR,****Avizat,
Director Școală Doctorală**

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul (a) _____, cercetător postdoctoral la la Facultatea de _____, domeniul _____, coordonator program de cercetare postdoctorală: _____ vă rog a-mi aproba o perioadă de **întrerupere** de __ luni a programului de cercetare postdoctorală începând cu data de _____ deoarece _____ (motivul).

Motivele pentru care se poate solicita perioada de întrerupere:

1. *medicale, probate de certificat medical;*
2. *plecări în străinătate, probate de copii după Decizia Rectorului;*
3. *familiale, probate de acte justificative.*

Data

Semnătura,

Aviz,
Coordonator program de cercetare postdoctorală

Domnului Rector al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" Iași