


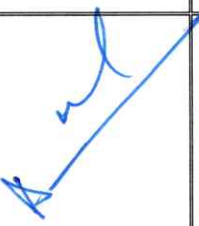



UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI  
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
CENTRULUI DE MANAGEMENT AL TALENTELOR TUIASI,  
din cadrul IOSUD TUIASI (CMT-TUIASI)  
Cod REG. 42**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA  
EDIȚIEI/ REVIZIEI**

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
C.S.U.D.	C.S.U.D./ DEAC	CEAC	CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE	SENATUL		
Prof. univ. dr. ing. Oana DODUN	Prof. univ. dr. ing. Alina Adriana MINEA Prof. univ. dr. ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof. univ. dr. ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	Prof. univ. dr. ing. Dan CAȘCAVAL	Prof. univ. dr. ing. Iulian Aurelian CIOCOIU		
aprilie 2023	aprilie 2023	aprilie 2023	11.04.2023	19.05.2023	1	0
						

**Notă:** Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b> <b>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)</b> <b>Școala Doctorală (SD)</b>	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE MANAGEMENT AL TALENTELOR TUIASI,</b> <b>din cadrul IOSUD TUIASI (CMT-TUIASI)</b>	<b>REG. 42</b>	
		<b>Ediția 1</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Pagina 2/10</b>	
		<b>Exemplar nr. 1</b>	

## 2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	E1R0/ 19.05.2023	Procedura completă	Elaborare Ediția 1	Prof. univ. dr. ing. Oana DODUN	Prof. univ. dr. ing. Alina Adriana MINEA Prof. univ. dr. ing. Ioan MĂMĂLIȚĂ	Prof. univ. dr. ing. Dan CAȘCAVAL Prof. univ. dr. ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	Prof. univ. dr. ing. Iulian Aurelian CIOCOIU

## 3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	DEAC	Secretar	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senatul universității – Hotărâri	Secretariat Senat	Arhivare
3.3	Aplicare	3	Rectorat Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității Prorectoratul Managementul Resurselor Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare Prorectoratul Relații Internaționale Prorectoratul Relația cu Studenții Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat Facultatea de Automatică și Calculatoare Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu” Facultatea de Construcții și Instalații Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului Facultatea de Mecanică Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino" Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD Direcția Generală Administrativă Direcția Resurse Umane Direcția Economică	Rector Prorector Prorector Prorector Prorector Prorector Prorector Director Decan Director CCPD Decan Director CCPD Decan Director CCPD Decan Director CCPD Decan Director CCPD Decan Director CCPD Decan Director Director Director Director	Registru corespondență
3.4	Informare	4	Toate	-	<a href="https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/">https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/</a> Manualul procedurilor

<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b> Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) Școala Doctorală (SD)	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A CENTRULUI DE MANAGEMENT AL TALENTELOR TUIASI, din cadrul IOSUD TUIASI (CMT-TUIASI)</b>	REG. 42	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 3/10	
		Exemplar nr. 1	

#### 4. SCOP ȘI OBIECTIVE

Scopul prezentului regulament este de a stabili modul de organizare și funcționare a Centrului de Management al Talentelor (CMT-TUIASI) din cadrul IOSUD Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași.

#### 5. CADRUL GENERAL DE APLICARE

Regulamentul se aplică în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, pentru organizarea și funcționarea Centrului de Management al Talentelor, în vederea desfășurării activităților pentru a atrage, a dezvolta, a motiva și a susține studenții doctoranzi și cercetătorii postdoctorali cu performanțe înalte.

##### 5.1. Date de intrare

- cerințele legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale miniștrilor, decizii ale Rectorului universității etc.) și cerințe reglementate (standarde, normative aplicabile);
- procesele care se desfășoară în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași referitoare la elaborarea și susținerea tezei de doctorat;
- competența personalului implicat în desfășurarea activităților;
- resurse financiare alocate;
- lista compartimentelor implicate:
  - CSUD;
  - Școala Doctorală;
  - Consiliile de coordonare a programelor doctorale de la nivelul facultăților;
  - Consiliul de Administrație;
  - Senatul universității.

##### 5.2. Date de ieșire

- Activitate organizată și desfășurată.
- Raportul anual de activitate al Centrului de Management al Talentelor TUIASI (CMT-TUIASI);
- Activități pentru sprijinirea dezvoltării carierei studenților doctoranzi și a cercetătorilor postdoctorali din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

##### 5.3. Indicator de performanță

Numărul de studenți doctoranzi și cercetători postdoctorali beneficiari / Numărul de studenți doctoranzi și numărul de cercetători postdoctorali din TUIASI / Numărul acțiunilor de suport în dezvoltarea carierei studenților doctoranzi și a cercetătorilor postdoctorali.

#### 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

##### 6.1. Legislație primară

-Legea Educației Naționale nr.1/2011, publicată în Monitorul Oficial al României nr.18 din 10 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul MECS nr. 3666 din 30.03.2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 225, din 4 aprilie 2012;

<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b> Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) Școala Doctorală (SD)	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A CENTRULUI DE MANAGEMENT AL TALENTELOR TUIASI, din cadrul IOSUD TUIASI (CMT-TUIASI)</b>	REG. 42	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 4/10	
		Exemplar nr. 1	

- HG 681 / 2011, Codul Studiilor Doctorale.

## 6.2. Legislație secundară

-OSGG 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial pentru entitățile publice (cu modificările și completările ulterioare).

## 6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne

- Regulamentul intern al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, REG.01;
- Regulament privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat;
- Regulamentul Școlii Doctorale;
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, noiembrie 2012.
- Deciziile Consiliului de Administrație și Hotărârile Senatului Universității Tehnice Gheorghe Asachi” din Iași.

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	ALUMNI	Comunitatea absolvenților unei instituții de învățământ
2	ESCO (European Skills, Competences, Qualifications and Occupations)	Clasificarea multilingvă a aptitudinilor, competențelor, calificărilor și ocupațiilor europene. ESCO face parte din Strategia Europa 2020. Clasificarea ESCO identifică și clasifică aptitudinile, competențele, calificărilor și ocupațiile relevante pentru piața muncii din UE și pentru educație și formare profesională. Ea indică sistematic relațiile dintre diferitele concepte.
3	ResearchComp (the European Competence Framework for Researchers)	Cadrul european al competențelor pentru cercetători.

ANC	Autoritatea Națională pentru Calificări
CCPD	Consiliul de coordonare a programelor doctorale
CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
CMT-TUIASI	Centrul de Management al Talentelor din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași
CSD	Consiliul Școlii Doctorale
CSUD	Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat
DEAC	Departamentul Evaluarea și Asigurarea Calității
IOSUD	Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat

## 8. DOMENIUL DE APLICARE

Regulamentul se aplică în cadrul CMT-TUIASI, din cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat – Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, IOSUD-TUIASI.

<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b> Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) Școala Doctorală (SD)	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A CENTRULUI DE MANAGEMENT AL TALENTELOR TUIASI, din cadrul IOSUD TUIASI (CMT-TUIASI)</b>		REG. 42	
			Ediția 1	Revizia 0
			Pagina 5/10	
			Exemplar nr. 1	

## 9. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

### 9.1. Dispoziții generale

**Art.1.** (1) Conceptul de management al talentelor este unul recent apărut și promovat și se referă la atragerea, integrarea și dezvoltarea celor mai buni profesioniști. "Talentul" definește abilitatea pre-existentă a unui profesionist de top, indiferent de domeniu sau specializare. "Talentul" este studentul doctorand / cercetătorul postdoctoral care are potențialul de a crea valoare în organizația în care muncește și ale cărei competențe sunt indispensabile succesului acelei instituții (companie privată, institut de cercetare, universitate etc). Talentul presupune mai mulți factori, de la calificări, aptitudini și abilități, până la potențial și motivație. Managementul talentelor este definit de analiza disponibilităților din cadrul resursei umane (în acest caz, studenți doctoranzi și cercetători postdoctorali) în ceea ce privește talentele, identificarea și descoperirea talentelor compatibile, cu precădere, cu activitatea de cercetare științifică, training-ul și dezvoltarea talentelor, evaluarea performanței talentelor, sugerarea parcursului unui plan de carieră. Managementul talentelor vine în sprijinul dezvoltării tinerilor cercetători prin crearea de valoare adăugată în ceea ce privește competențe transferabile, mentalități inovatoare, competențe și cunoștințe științifice.

(2) Centrul de Management al Talentelor TUIASI (CMT-TUIASI) este o structură distinctă, fără personalitate juridică și funcționează în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, conform organigramei, având subordonare față de CSUD.

(3) Centrul de Management al Talentelor TUIASI (CMT-TUIASI) își coordonează activitățile cu alte proiecte naționale și internaționale care se desfășoară în Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași.

### 9.2. Misiune și adresabilitate

**Art.2.** (1) Misiunea centrală a Centrul de Management al Talentelor (CMT-TUIASI) constă în identificarea, dintre studenții doctoranzi și cercetătorii post-doctorali, a individualităților care posedă aptitudini speciale pentru cercetarea științifică și dezvoltarea de strategii de creștere a angajabilității studenților doctoranzi și a cercetătorilor postdoctorali prin formarea de competențe transferabile într-un context relevant în raport cu nevoile sectorului public și privat. CMT-TUIASI va identifica și monitoriza abilitățile pre-existente și necesitățile proprii fiecărui program de pregătire doctorală și va implementa servicii de conștientizare și formare a competențelor adaptate fiecărui beneficiar. Prin intermediul CMT-TUIASI se dorește, cu precădere, crearea unei elite a cercetării științifice prin recunoasterea meritelor (aprecierea, motivarea), încurajarea performanțelor, crearea unui mediu de lucru pozitiv pentru dezvoltarea optimă a potențialului și crearea de oportunități de creștere profesională a fiecărui beneficiar.

(2) Activitatea CMT - TUIASI se adresează studenților doctoranzi și cercetătorilor postdoctorali din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, inclusiv studenților veniți la studii prin programe de mobilități, în cadrul studiilor doctorale sau postdoctorale.

(3) Centrul de Management al Talentelor TUIASI (CMT-TUIASI) va propune către CSUD și Școala Doctorală activități în acord cu nevoile studenților doctoranzi și a cercetătorilor postdoctorali din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și va desfășura atât activități de încurajare și descoperire a talentelor, cât și activități suport.

<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b> Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) Școala Doctorală (SD)	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A CENTRULUI DE MANAGEMENT AL TALENTELOR TUIASI, din cadrul IOSUD TUIASI (CMT-TUIASI)</b>	REG. 42	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 6/10	
		Exemplar nr. 1	

### 9.3. Obiectivele și activitățile Centrului de Management al Talentelor CMT-TUIASI

#### Art.3. Obiectivele Centrului de Management al Talentelor CMT-TUIASI

CMT-TUIASI are ca **obiectiv fundamental** sprijinirea studenților doctoranzi și a cercetătorilor postdoctorali pentru învățare și îmbogățire personală pentru a facilita integrarea lor profesională ulterioară.

**Obiectivele specifice** urmărite de Centrul de Management al Talentelor CMT-TUIASI sunt:

- oferirea de consultanță pentru conștientizarea parcursului profesional, de înțelegere a abilităților și competențelor care sunt cerute pe piața muncii;
- oferirea de consultanță pentru identificarea oportunităților de dezvoltare profesională și personală;
- asigurarea accesului la informații și resurse utile studenților doctoranzi și cercetătorilor postdoctorali din Universitate în ceea ce privește dezvoltarea carierei;
- accesul la training atât pentru studenții doctoranzi, cercetătorii postdoctorali, cât și pentru conducătorii de doctorat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
- sprijinirea studenților doctoranzi și a cercetătorilor postdoctorali pentru consolidarea competențelor și câștigarea autonomiei în cercetarea științifică;
- crearea unui cadru de cooperare cu ALUMNI-Studii Doctorale;
- crearea unui climat de cooperare interdisciplinară.

**Art.4.** Pentru îndeplinirea obiectivelor, Centrul de Management al Talentelor desfășoară, atât la nivelul Școlii Doctorale TUIASI cât și la nivelul fiecărei facultăți următoarele **activități**:

- acțiuni pentru familiarizarea studenților doctoranzi cu cerințele urmării stagiului doctoral în Universitatea Tehnică Gheorghe Asachi din Iași;
- acțiuni pentru familiarizarea cercetătorilor postdoctorali cu cerințele urmării stagiului postdoctoral în Universitatea Tehnică Gheorghe Asachi din Iași;
- acțiuni de conștientizare a abilităților necesare în activitățile de cercetare doctorală și postdoctorală;
- acțiuni de conștientizare a recomandărilor europene ResearchComp și ESCO;
- identificarea necesității de traininguri de specialitate;
- acțiuni de sprijin pentru definirea unei identități profesionale în acord cu aptitudinile și talentele individuale identificate;
- elaborarea de documente pentru conștientizarea parcursului profesional pentru studenții doctoranzi de anul 1 și anul 3, cât și pentru cercetătorii postdoctorali;
- maparea locurilor de muncă pentru absolvenții de studii doctorale (platforme naționale și europene - EURES);
- coordonarea activităților cu diverse platforme de training și cooperare în cercetare (exemplu: platforma PhD Hub);
- crearea și întreținerea bazelor de date privind competențele transversale necesare în activitățile de cercetare doctorală și postdoctorală;
- evenimente pentru îmbunătățirea abilităților de comunicare profesională specifice activității de cercetare științifică, scris și oral, în public etc.;
- implicarea comunității ALUMNI-Studii Doctorale din Universitate în activitățile derulate de CMT-TUIASI;
- constituirea și dezvoltarea la nivelul Universității a unei rețele interne dedicate comunicării și cooperării între studenții doctoranzi / cercetătorii postdoctorali;
- oferirea de consiliere în vederea identificării intereselor, abilităților și pasiunilor individuale;
- sesiuni de informare a activităților desfășurate în cadrul CMT-TUIASI.

<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b> <b>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)</b> <b>Școala Doctorală (SD)</b>	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE MANAGEMENT AL TALENTELOR TUIASI, din cadrul IOSUD TUIASI (CMT-TUIASI)</b>	REG. 42	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 7/10	
		Exemplar nr. 1	

#### 9.4. Beneficiarii activităților Centrului de Management al Talentelor CMT-TUIASI

**Art.5.** Beneficiarii activităților Centrului de Management al Talentelor CMT-TUIASI sunt atât studenții doctoranzi, cercetătorii postdoctorali, cât și conducătorii de doctorat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași. Activitățile desfășurate sunt particularizate pe domenii de studiu, pentru studenții doctoranzi de la diferitele forme de finanțare (cu frecvență sau cu frecvență redusă), pentru studenții doctoranzi veniți la studii prin programe de mobilități, studenții doctoranzi angajați la alte instituții, studenții doctoranzi care au experiență de câțiva ani de muncă activă, cercetători postdoctorali etc.

#### 9.5. Structura organizatorică

**Art.6.** (1) Centrul de Management al Talentelor TUIASI funcționează cu următoarea structură:

- coordonator, cadru didactic conducator de doctorat, absolvent al unui curs acreditat ANC de Consilier orientare privind carieră;
- maximum 11 membri, conducători de doctorat reprezentanți ai facultăților din cadrul structurii academice a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, absolvenți ai unui curs acreditat ANC de Consilier orientare în carieră;
- secretariat, compus din 1 - 2 cadre didactice TUIASI.

(2) Centrul de Management al Talentelor TUIASI este condus de un cadru didactic coordonator, numit **Coordonator al CMT-TUIASI**, propus de către directorul CSUD și aprobat de către Consiliul de Administrație. Coordonatorul CMT-TUIASI este desemnat prin decizia Rectorului, pe o perioadă de 2 ani.

(3) Coordonatorul CMT-TUIASI prezintă anual către CSUD, în ședință reunită CSUD + CSD un raport asupra activităților centrului, publicat apoi pe site-ul [www.doctorat.tuiasi.ro](http://www.doctorat.tuiasi.ro).

(4) Coordonatorul CMT-TUIASI are următoarele atribuții principale:

- coordonează întreaga activitate a Centrului de Management al Talentelor TUIASI;
- stabilește strategia de lucru a Centrului de Management al Talentelor TUIASI;
- realizează armonizarea strategiei CMT-TUIASI cu strategia de dezvoltare a Universității și Școlii Doctorale prin permanenta legătură cu structura de conducere a CSUD și a Școlii Doctorale;
- colaborează cu toate compartimentele funcționale ale Universității;
- asigură coordonarea cu activitățile din alte proiecte naționale și internaționale în care Universitatea este implicată;
- elaborează Raportul anual de activitate al Centrului de Management al Talentelor TUIASI;
- reprezintă Centrului de Management al Talentelor TUIASI în relațiile de colaborare - dezvoltare cu parteneri terți;
- crează rețeaua internă dedicată comunicării și cooperării între studenții doctoranzi / cercetătorii postdoctorali;
- coordonează acțiunile dedicate conducătorilor de doctorat, studenților doctoranzi și a cercetătorilor postdoctorali (familiarizarea cu cerințele programului doctoral/postdoctoral, cu recomandările europene privind competențele, identificarea nevoilor de training etc.);
- coordonează elaborarea de documente specifice;
- coordonează activitățile de mapare a locurilor de muncă și a ofertelor de cooperare în cercetare;
- coordonează comunitatea ALUMNI-Studii Doctorale din Universitate;
- coordonează procesul de consiliere în vederea identificării intereselor, abilităților și pasiunilor individuale;
- asigură respectarea reglementărilor în vigoare în cadrul CMT-TUIASI.

<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b> <b>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)</b> <b>Școala Doctorală (SD)</b>	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE MANAGEMENT AL TALENTELOR TUIASI, din cadrul IOSUD TUIASI (CMT-TUIASI)</b>	REG. 42	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 8/10	
		Exemplar nr. 1	

(5) **Membrii CMT-TUIASI** sunt numiți pe o perioadă de 2 ani, la propunerea directorului CSUD și aprobați de către Consiliul de Administrație, și trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele cerințe (cumulativ): să fie cadre didactice conducător de doctorat în cadrul TUIASI; să aibă studenți doctoranzi în stagi; să fie absolvenți ai unui curs acreditat ANC de Consilier orientare în carieră. Mandatul fiecărui membru CMT-TUIASI de la nivelul facultăților poate fi reînnoit, la propunerea directorului CSUD.

(6) Membrii CMT-TUIASI au următoarele atribuții:

- se implică în organizarea și derularea activităților Centrului de Management al Talentelor TUIASI precum și a proiectelor naționale sau internaționale în care Universitatea este parte;
- identifică și sprijină talentele din TUIASI;
- creează și întrețin baza de date cu privire la evidența studenților doctoranzi și a cercetătorilor postdoctorali consiliați și a celor care participă la activitățile organizate în cadrul CMT-TUIASI;
- dezvoltă comunitatea ALUMNI studii doctorale;
- elaborează documente specifice funcționării optime a Centrului;
- organizează activități de promovare și workshopuri de lucru;
- sprijină crearea rețelei interne dedicate comunicării și cooperării între studenții doctoranzi/cercetătorii postdoctorali;
- organizează acțiuni periodice dedicate conducătorilor de doctorat, studenților doctoranzi și a cercetătorilor postdoctorali (familiarizarea cu cerințele programului doctoral/postdoctoral, cu recomandările europene privind competențele, identificarea nevoilor de training etc.);
- elaborează documente pentru conștientizarea parcursului profesional pentru studenții doctoranzi de anul 1 și anul 3, cât și pentru cercetătorii postdoctorali;
- realizează activități de mapare a locurilor de muncă și a ofertelor de cooperare în cercetare;
- oferă consiliere în vederea identificării intereselor, abilităților și pasiunilor individuale ale studenților doctoranzi/cercetătorilor postdoctorali;
- organizează sesiuni de informare a activităților desfășurate în cadrul CMT-TUIASI.
- realizează un raport anual de activitate, inclus în raportul coordonatorului CMT-TUIASI.

(7) **Secretariatul CMT – TUIASI** este numit pe o perioadă de 2 ani, la propunerea coordonatorului CMT-TUIASI.

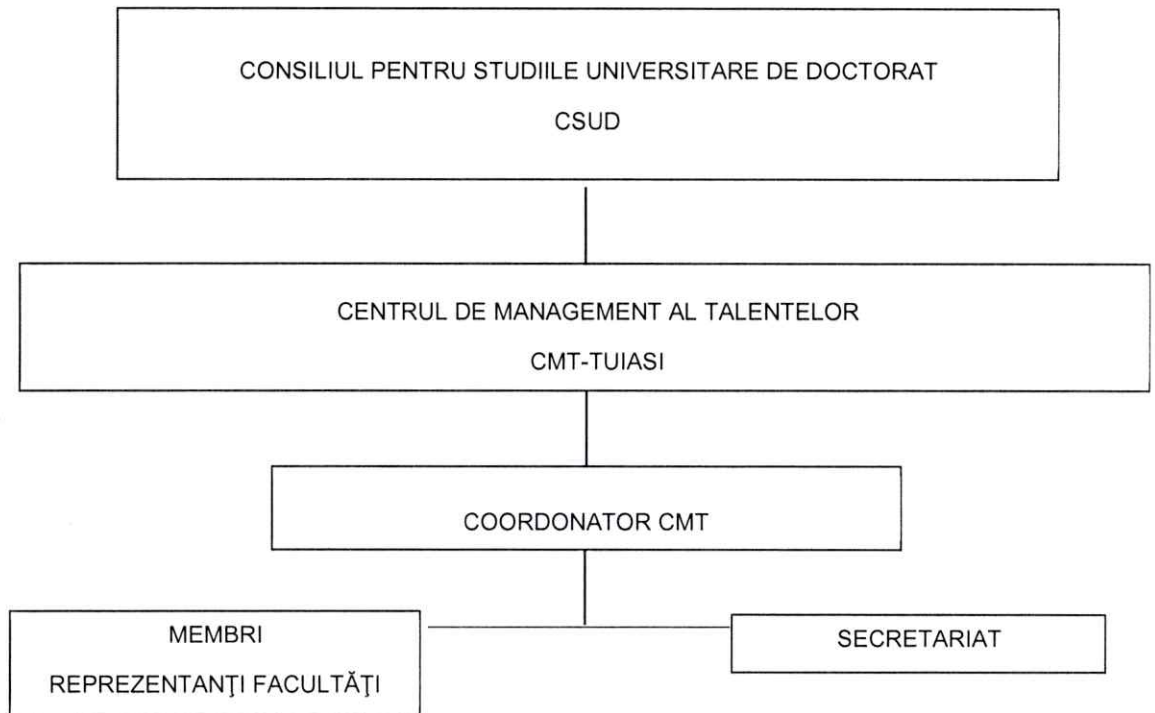
(8) Secretariatul CMT – TUIASI are următoarele atribuții:

- se implică în organizarea și derularea tuturor activităților Centrului de Management al Talentelor TUIASI;
- contribuie la crearea și întreținerea bazei de date cu privire la evidența studenților doctoranzi și a cercetătorilor postdoctorali consiliați și a celor care participă la activitățile organizate în cadrul CMT-TUIASI;
- asigură sprijin pentru derularea tuturor activităților din cadrul CMT-TUIASI;
- întocmesc și redactează elementele suport pentru evenimentele organizate în cadrul CMT-TUIASI;
- se implică în organizarea activităților de promovare și a workshopurilor de lucru;
- asigură suport în organizarea comunității ALUMNI;
- întocmesc conținutul ce ulterior va fi postat pe pagina de web și în legătura cu editorul paginii;
- întrețin paginile de social media (facebook, linkedIn).



<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b> Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) Școala Doctorală (SD)	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A CENTRULUI DE MANAGEMENT AL TALENTELOR TUIASI, din cadrul IOSUD TUIASI (CMT-TUIASI)</b>	REG. 42	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 9/10	
		Exemplar nr. 1	

(9) Organigrama Centrului de Management al Talentelor TUIASI:



## 9.6. Dispoziții finale

**Art.7.** Resursele materiale ale Centrului de Management al Talentelor provin din fondurile Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, precum și din proiecte, sponsorizări etc.

## 10. RESPONSABILITĂȚI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚILOR

### 10.1. Senatul universității

-aprobă regulamentul.

### 10.2. Consiliul de Administrație

-avizează regulamentul.

### 10.3. D.E.A.C.

-verifică și analizează regulamentul.

### 10.4. Rectorul universității

-dispune măsuri pentru îndeplinirea regulamentului;  
-alocă resurse pentru aplicarea regulamentului.

### 10.5. Directorul CMT-TUIASI

- aplică și respectă regulamentul.

<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b> Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) Școala Doctorală (SD)	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A CENTRULUI DE MANAGEMENT AL TALENTELOR TUIASI, din cadrul IOSUD TUIASI (CMT-TUIASI)</b>	REG. 42	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 10/10	
		Exemplar nr. 1	

## 11. CUPRINS

Numărul componentei	Denumirea componentei	Pag.
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista de difuzare	2
4	Scop și obiective	3
5	Cadrul general de aplicare	3
6	Dispoziții generale	4
7	Definiții și abrevieri	4
8	Domeniul de aplicare	5
9	Descrierea activității	5
10	Responsabilități în derularea activităților	9
11	Cuprins	10