

CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Nr. _____ din _____
încheiat între :

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, cu sediul în Iași, Str. Prof.dr.docent Dimitrie Mangeron nr. 67, reprezentată prin **Rector, prof.univ.dr.ing. Dan Cașcaval**, în calitate de **Universitate Organizatoare de Doctorat (IOSUD)**

Directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.), prof.univ.dr.ing. Alina Adriana Minea,

Directorul Școlii doctorale a universității, prof.univ.dr.ing. Maria Gavrilescu,

Domnul / Doamna _____ în calitate de **conducător de doctorat al studentului doctorand**

Domnul / Doamna _____
posesor al cărții de identitate seria _____ nr. _____ CNP _____, înmatriculat(ă) conform **Deciziei de înmatriculare nr. 2752** din data de **29.09.2023** în calitate de **student doctorand** al universității, la **FORMA CU TAXĂ** la Facultatea de _____

în domeniul _____.

A. OBIECTUL CONTRACTULUI: parcurgerea de către studentul doctorand , sub autoritatea IOSUD – TUIASI, a Școlii Doctorale a universității și a Consiliului de coordonare a programelor doctorale (C.C.P.D.), a activităților din cadrul Programului de doctorat, ce cuprinde:

- **Un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate**, conform planului de învățământ elaborat pentru studiile universitare de doctorat;
- **Un program individual de cercetare științifică.**

Programul de doctorat se organizează în baza legislației în vigoare, a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat, precum și a oricăror modificări legislative privind studiile de doctorat și școlariitatea.

B. DURATA CONTRACTULUI: determinată, pe o perioadă de maximum **patru ani**, începând cu data înmatriculării ca student-doctorand, respectiv **01.10.2023**, perioadă ce cuprinde:

1. **Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate;**
2. **Programul individual de cercetare științifică**, inclusiv susținerea tezei de doctorat.

Din motive temeinice, durata programului de doctorat poate fi întreruptă și/sau prelungită cu avizul Școlii doctorale, a C.C.P.D. și a conducătorului de doctorat. Modificările vor fi realizate în condițiile stabilite prin regulamentul propriu privind studiile universitare de doctorat. Durata acestor studii se prelungește corespunzător cu perioadele cumulate, aprobate conform legislației în vigoare.

C. STRUCTURA PROGRAMULUI DE DOCTORAT cuprinde:

1. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII UNIVERSITARE AVANSAT

Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate a studentului doctorand conține un număr de discipline propuse de către conducătorul de doctorat, alese din Planul de învățământ elaborat pentru studiile universitare de doctorat din facultatea în care își desfășoară studentul doctorand activitatea și este aprobat de conducerea I.O.S.U.D. Disciplinele alese nu trebuie să fie identice cu cele promovate în ciclul I și II de studii Bologna sau în cadrul studiilor de lungă durată sau master. Pentru absolvenții care nu au pregătire specifică în domeniu, se vor stabili, opțional, discipline complementare. Pe parcursul programului de pregătire universitară avansată, studentul doctorand elaborează proiectul de cercetare științifică. Acest proiect este susținut de către studentul doctorand la sfârșitul *Programului de pregătire universitară avansată*, în prezența unei comisii de specialitate avizată de Școala doctorală prin intermediul C.C.P.D. Nepromovarea acestui proiect conduce în mod automat la rezilierea contractului și la exmatricularea studentului doctorand.

2. PROGRAMUL INDIVIDUAL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Structura *Programului individual de cercetare științifică* conține rapoartele de cercetare, susținute public, la o dată stabilită de comun acord cu conducătorul de doctorat, la cererea scrisă a studentului doctorand, în prezența unei comisii formate din conducătorul de doctorat în calitate de președinte și alți 3-5 membri, specialiști în domeniu, cu titlul de doctor. Rapoartele de cercetare sunt evaluate în sistemul bazat pe calificative. Calificativul „insuficient” semnifică nepromovarea raportului de cercetare și necesitatea refacerii acestuia, în vederea resusținerii publice.

D. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE părților contractante decurg din legislația în vigoare, cu prevederi din Carta Universității „Gheorghe Asachi” din Iași, și a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat în Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași. Studentul doctorand are obligația să se informeze și să respecte întrutotul instrucțiunile adoptate la nivel de universitate cu privire la desfășurarea activităților didactice și de cercetare și în condiții de siguranță epidemiologică.

1. În perioada școlarizării, **studentul doctorand** are următoarele **drepturi** specifice:

- 1.1. de a folosi laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile și celelalte mijloace puse la dispoziție de către universitate/facultate pentru pregătirea profesională, precum și pentru activitățile culturale și sportive;
- 1.2 de a participa la stabilirea examenelor ce urmează a le susține în conformitate cu legislația în vigoare și a regulamentului I.O.S.U.D.;
- 1.3 de a primi echipament de protecție în timpul executării lucrărilor practice care au loc în mediul toxic, conform normelor de protecție a muncii;
- 1.4 de a candida la burse de mobilitate, pentru studii, la alte universități din țară și din străinătate, în condițiile legii și cu avizul prealabil al conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile;
- 1.5 de a folosi poșta electronică și Internetul numai în legătură cu activitatea de pregătire și cu alte probleme ale procesului de învățământ sau de cercetare;
- 1.6 de a folosi facilitățile de cercetare științifică și documentare ale universității și ale facultăților;
- 1.7 de a beneficia, la cerere și cu aprobarea conducerii IOSUD-TUIASI, de întreruperea/prelungirea programului de doctorat, precum și de alte modificări posibile pe durata studiilor în conformitate cu legislația în vigoare;
- 1.8 de a fi sprijinit de o comisie de îndrumare stabilită de către conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul doctorand;
- 1.9 de a solicita conducerii IOSUD – TUIASI, prin intermediul C.C.P.D., schimbarea conducătorului de doctorat, conform legii;
- 1.10 de a primi titlul și diploma de doctor, în condițiile legii;
- 1.11 de a participa în contractele de cercetare naționale și internaționale;
- 1.12 alte drepturi care rezultă din Regulament, H.G. nr. 681/2011 și alte acte normative referitoare la studiile universitare de doctorat;
- 1.13 dreptul de a desfășura, la cerere și cu aprobarea conducerii IOSUD-TUIASI, activitățile de doctorat într-o limbă de circulație internațională;

1.4 Pe toată durata activității, studentul doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, precum și de asistență medicală și stomatologică gratuită în condițiile prevăzute de Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de contractul-cadru, fără plata contribuțiilor sociale obligatorii reglementate prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

2. Studentului doctorand îi revin, în principal, următoarele obligații:

- 2.1 de a propune, împreună cu conducătorul de doctorat, *Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și Programul individual de cercetare științifică*, care vor deveni anexe la prezentul contract după aprobarea de către Școala doctorală, prin intermediul C.C.P.D și a conducerii universității;
- 2.2 de a efectua, la înmatriculare, instruirea privind normele de protecția muncii și PSI și de a le respecta pe parcursul derulării programului de doctorat;
- 2.3 de a respecta Instrucțiunile pentru desfășurarea activităților studenților doctoranzi în condiții de siguranță epidemiologică, elaborate de către IOSUD/CSUD;
- 2.4 de a acumula minim 30 credite (K) în *Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate* din: cursuri, cursuri echivalente, activitate de cercetare științifică, etc și de a finaliza activitățile din *Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate*, sub îndrumarea conducătorului de doctorat. Durata *Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este, de regulă, de 1 an*. În situația în care studentul doctorand nu satisface cerințele impuse de programul de pregătire sau nu susține și promovează proiectul de cercetare științifică, acesta va fi exmatriculat. Îndeplinirea obiectivelor stabilite prin *Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate* se poate realiza în termen mai mare decât cel prevăzut prin contract numai în condițiile în care studentul doctorand a solicitat întreruperea temporară a programului doctoral, conform reglementărilor în vigoare;
- 2.5 de a realiza cercetări științifice originale în domeniul temei de doctorat, precum și de a publica și comunica rezultatele respectând principiile de etică în cercetarea științifică și Codul de etică în cercetare al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași;
- 2.6 de a respecta normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale universității;
- 2.7 de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în universitate;
- 2.8 de a respecta prevederile cuprinse în Carta Universitară, Regulamentul privind activitatea didactică, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat și legislația specifică în vigoare;
- 2.9 de a asigura confidențialitatea privind informațiile rezultate în urma derulării programului de doctorat;
- 2.10 de a achita taxa de prelungire a programului doctoral ca urmare a întreruperilor aprobate sau a prelungirii solicitate pentru susținerea rapoartelor care nu au fost susținute în decursul *Programului de cercetare științifică*. Quantumul este stabilit de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul universității. Taxa anuală de prelungire este egală cu 50% din taxa de școlarizare anuală pe care o achită un student doctorand înmatriculat la forma cu taxă. Taxa se achită la casieria universității;
- 2.11 de a respecta prevederile legale privind standardele minimale pentru obținerea titlului de doctor;
- 2.12 să prezinte rezultatele cercetărilor în cadrul Conferinței Școlii doctorale în vederea dezvoltării abilităților de comunicare și stabilirea unor potențiale colaborări interdisciplinare;
- 2.13 să publice cel puțin o lucrare în Buletinul Institutului Politehnic din Iași;
- 2.14 să publice minim o lucrare într-o publicație indexată Web of Science;
- 2.15 să prezinte rapoarte de activitate la finele stagiilor de cercetare sau de practică și ori de câte ori i se solicită;
- 2.16 să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
- 2.17 să contribuie activ la îmbunătățirea cadrului de desfășurare a programului de studii universitare de doctorat;
- 2.18 să elaboreze și să susțină rapoartele din programul individual de cercetare științifică;
- 2.19 să achite taxa în fiecare an, în cazul studenților doctoranzi cu taxă;
- 2.20 să coopereze eficient cu membrii Comisiei de îndrumare pe tot parcursul dezvoltării tezei de doctorat, prin publicarea rezultatelor cercetărilor efectuate, participări la conferințe etc.;
- 2.21 să utilizeze platformele / adresele de email instituționale agreeate de IOSUD TUIASI;

- 2.22 să participe la evenimentele realizate în cadrul Școlii Doctorale (conferințe, seminarii, sesiuni de training etc);
- 2.23 să elaboreze teza de doctorat conform cerințelor stabilite de IOSUD prin Regulamentul propriu privind studiile universitare de doctorat și în concordanță cu reglementările prevăzute în Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- 2.24. să notifice IOSUD după publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta și să transmită indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI;
- 2.25. să întocmească anual fișa de autoevaluare conform Procedurii de evaluare a studenților doctoranzi de către conducătorul de doctorat (PO.CSUD.17).
- 3. Studentul-doctorand înmatriculat la forma de doctorat cu frecvență redusă cu taxă va achita următoarele taxe:**
- 3.1 Taxa de școlarizare anuală se plătește la facultate în aceleași condiții stabilite ca și pentru studenți;
- 3.2 Taxa de prelungire a programului doctoral ca urmare a întreruperilor aprobate sau a prelungirii solicitate pentru susținerea rapoartelor care nu au fost susținute în cei doi ani ai *Programului de cercetare științifică*. Taxa de prelungire este egală cu taxa de școlarizare anuală și se achită la casieria universității;
- 3.3 Taxa pentru susținerea publică a tezei de doctorat, în cuantum de **4.000 lei** stabilit de către Senatul universității, precum și cazarea și transportul referenților din afara localității. Taxa va fi achitată de către studentul-doctorand la casieria universității cu minim 10 zile înainte de data stabilită pentru susținerea publică a tezei de doctorat și poate suferi modificări în funcție de hotărârile Senatului TUIASI.
- 4. I.O.S.U.D. - Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași are, în principal, următoarele drepturi;**
- 4.1 să stabilească modul de realizare a programului de pregătire a studentului doctorand ;
- 4.2 să urmărească modul în care studentul doctorand își respectă obligațiile prevăzute în *Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și Programul individual de cercetare științifică*;
- 4.3 să exmatriculeze studentul doctorand, la propunerea Școlii Doctorale și a C.C.P.D., în cazul în care se constată neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în contract.
- 5. I.O.S.U.D. – Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași are, în principal, următoarele obligații:**
- 5.1 să asigure condiții tehnice, organizatorice și financiare, în limita fondurilor disponibile, corespunzătoare studiului și cercetării, în conformitate cu legislația în vigoare;
- 5.2 să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de student doctorand a solicitantului;
- 5.3 să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale studentului doctorand ;
- 5.4 să monitorizeze desfășurarea programelor de studii doctorale;
- 5.5 să asigure, prin Școala doctorală și C.C.P.D., instruirea studenților-doctoranzi;
- 5.6 să asigure spații de cazare în campusul universitar, în limita solicitărilor și a locurilor disponibile;
- 5.7 să emită decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de Rector, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform;
- 5.8. să întocmească și să elibereze diploma de doctor;
- 5.9. să verifice teza de doctorat înaintea susținerii publice a acesteia, prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor, în conformitate cu Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat. Rezultatele analizei vor fi puse la dispoziția studentului doctorand și a comisiei de doctorat.
- 6. Școala doctorală are, prin intermediul C.C.P.D., următoarele obligații:**
- 6.1 să asigure condițiile tehnice și organizatorice necesare bunei desfășurări a activităților prevăzute în programul de pregătire universitară avansată;
- 6.2 să monitorizeze și să evalueze studentul doctorand pe durata *Programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și Programului individual de cercetare științifică*;
- 6.3 să desemneze, la cererea studentului doctorand, un nou conducător de doctorat în situația în care apar situații conflictuale din motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul doctorand.
- 7. Conducătorul de doctorat are următoarele drepturi:**7.1 dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și

universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului doctorand;

7.2 dreptul de a propune comisia de îndrumare și comisia de susținere publică a tezei de doctorat;

7.3 dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conform cu metodologia specifică a procesului de evaluare;

7.4 dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;

7.5 dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;

7.6 dreptul de a refuza îndrumarea unui student doctorand în condițiile în care există un conflict de interese;

7.7 dreptul de a solicita Consiliului de coordonare a programelor doctorale, pe baza unor motive bine întemeiate, întreruperea relației de îndrumare cu un student doctorand;

7.8 dreptul de a solicita Consiliului Școlii doctorale, pe baza unor motive bine întemeiate, rezilierea contractului de studii doctorale;

7.9 dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul doctorand trebuie să participe;

7.10 dreptul de a solicita Consiliului Școlii doctorale, pe baza unor motive bine întemeiate, sistarea pe o perioadă determinată a bursei unui student doctorand cu bursă.

8. Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

8.1 să asigure îndrumarea științifică a studenților doctoranzi;

8.2 să stabilească, împreună cu studentul doctorand, disciplinele de specialitate, complementare și facultative specifice temei de cercetare, conform cu Planul de învățământ al Consiliului de coordonare a programelor doctorale sau activitățile de pregătire individuală și conținutul rapoartelor de cercetare științifică;

8.3 să supravegheze și să monitorizeze activitatea studenților doctoranzi și să semnaleze, în scris, orice abatere a acestora cu privire la programul de studii doctorale întocmit în acest sens, înaintând un referat la conducerea Consiliului de coordonare a programelor doctorale;

8.4 să stabilească, împreună cu studentul doctorand, comisia de îndrumare;

8.5 să stabilească comisia de susținere publică a tezei de doctorat;

8.6 să propună exmatricularea studentului doctorand dacă acesta nu-și îndeplinește obligațiile stabilite prin Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și Programul individual de cercetare științifică și de a-l înștiința, în scris, despre exmatricularea lui din programul doctoral prin transmiterea Deciziei de exmatriculare;

8.7 să asigure, pe toată durata de derulare a contractului de studii doctorale, respectarea standardelor de calitate și etică profesională care să vizeze corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză, inclusiv asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat. În cazul în care studentul doctorand și conducătorul de doctorat nu respectă aceste prevederi, aceștia răspund potrivit prevederilor legale;

8.8 să utilizeze platformele/adresele de email instituționale aprobate de IOSUD TUIASI în relația cu studenții doctoranzi, Școala Doctorală, IOSUD;

8.9 să încurajeze și să monitorizeze participarea studenților doctoranzi la evenimentele realizate în cadrul Școlii Doctorale (conferințe, seminarii, sesiuni de training etc);

8.10 să asigure respectarea tuturor deciziilor și instrucțiunilor de funcționare a studiilor universitare de doctorat în situația instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/sau național prin acte normative emise de autoritățile competente, primite de la CCPD.

E. RESPECTAREA STANDARDELOR DE CALITATE ȘI DE ETICĂ PROFESIONALĂ

1.1 Studentul doctorand și conducătorul de doctorat se obligă să asigure pe toată perioada de derulare a contractului de studii doctorale respectarea standardelor de calitate și etică profesională care să vizeze corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză, inclusiv asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat.

1.2 În cazul în care studentul doctorand și conducătorul de doctorat nu respectă prevederile aliniatului precedent, aceștia răspund din punct de vedere material, disciplinar și penal.

F. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Contractul de studii doctorale încetează:

- la data expirării perioadei stipulate la punctul B, stabilită conform prevederilor prezentului contract;
- la momentul exmatriculării studentului doctorand sau a transferului acestuia la o altă I.O.S.U.D.;
- la data aprobării de către conducerea I.O.S.U.D. a cererii de retragere din programul de studii doctorale;
- în situația apariției unui caz de forță majoră, definit potrivit legii, în ceea ce privește studentul doctorand.

G. DISPOZIȚII FINALE

1. Prevederile prezentului contract de studii universitare de doctorat se completează cu dispozițiile Legii 199/2023, Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat aprobat prin Ordin de Ministru, Regulamentului IOSUD-TUIASI, hotărârile IOSUD-TUIASI privind școlariata, precum și cu orice modificări legislative privind studiile de doctorat și școlariata.

2. Apariția unor noi reglementări legale adoptate la nivel național sau IOSUD, impune încheierea unor acte adiționale la prezentul contract.

3. Prin semnarea contractului, studentul doctorand își exprimă în mod neechivoc și ferm acordul pentru ca datele sale cu caracter personal (nume, prenume, CNP, date de contact, situații școlare etc.) să fie comunicate de către universitate următoarelor entități: Registrul Matricol Unic, CNAS, AJOFM, bănci, Casa de Cultura a Studenților etc.

4. Prin semnarea prezentului contract, studentul doctorand declară că, după susținerea publică a tezei de doctorat, optează sau nu, conform *Procedurii pentru susținerea tezelor de doctorat PO.CSUD.01*, pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta în maximum 24 de luni de la data susținerii. În cazul în care nu notifică IOSUD cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

5. Prin semnarea prezentului contract de studii doctorale, studentul doctorand, împreună cu conducătorul de doctorat, își exprimă în mod ferm acordul ca numele și prenumele, titularului tezei de doctorat, numele și prenumele conducătorului de doctorat, respectiv numele și prenumele membrilor comisiei de doctorat să fie făcute publice.

H. CONFLICTELE

1. În legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract, conflictele vor fi soluționate pe cale amiabilă. În eventualitatea în care stingerea divergențelor nu va putea fi convenită pe cale amiabilă, soluționarea acestora va fi realizată de către Comisia de Etică sau de către instanța judecătorească competentă material și teritorial, conform legii.

Prezentul **Contract de studii universitare de doctorat** s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și începe să-și producă efectele începând cu data de **01.10.2023**.

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. **DAN CAȘCAVAL**

DIRECTOR C.S.U.D.,

Prof.univ.dr.ing. **ALINA ADRIANA MINEA**

DIRECTOR ȘCOALĂ DOCTORALĂ,

Prof.univ.dr.ing. **Maria Gavrilescu**

Jurist MIRELA TROIA

| | <i>Nume și prenume</i> | <i>Semnătura</i> |
|-------------------------------|------------------------|------------------|
| Director C.C.P.D. | _____ | _____ |
| Conducător de doctorat | _____ | _____ |
| Student-doctorand | _____ | _____ |

Anexă la Contractul de Studii Universitare de Doctorat

Notă de informare a studenților doctoranzi cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași (denumită în continuare TUIASI) este preocupată de a respecta legislația actuală aplicabilă în ceea ce privește respectarea drepturilor dumneavoastră și protejarea datelor dumneavoastră cu caracter personal care îi sunt încredințate, aplicând prevederile Regulamentului General Privind Protecția Datelor al Uniunii Europene nr. 679/2016 cu aplicabilitate din 25 mai 2018. În cadrul TUIASI funcționează Compartimentul Protecția Datelor cu Caracter Personal. Pentru orice asistență cu privire la respectarea drepturilor privind protecția datelor cu caracter personal de către instituția noastră, vă puteți adresa acestui compartiment: cpdcp@groups.tuiasi.ro, telefon +40232701274, site web: www.tuiasi.ro.

Categoriile de date cu caracter personal prelucrate, temeiul legal în baza căruia sunt prelucrate și scopurile prelucrării:

Datorită temeiului legal aplicabil în România și a situației contractuale în care vă aflați cu TUIASI, în calitate de operator de date cu caracter personal, aceasta procesează pe perioada relațiilor de colaborare date personale care vă aparțin și pe care le deține la nivelul departamentelor și serviciilor sale legate de:

- date de identificare, conform actelor personale de identificare emise de autoritățile statului român (certificat de naștere, carte de identitate, pașaport unde e cazul) pentru identificarea dvs. la nivelul contractelor încheiate în baza Legii nr. 199/2023 – învățământului superior;
- date financiare (număr de cont, venituri realizate la nivelul instituției, situații financiare personale) pentru plățile dintre părți și menținerea evidenței financiar contabilă conform Codului Fiscal;
- caracteristici personale (data nașterii, locul nașterii, naționalitate, stare civilă) necesare pentru stabilirea de drepturi cuvenite;
- poza pentru emiterea de documente (acte de studii, legitimații de acces) cu respectarea cerințelor legale și, respectiv, pentru implementarea de măsuri de siguranță, securitate și control al accesului la infrastructura, serviciile și facilitățile Universității;
- opiniile medicale privind starea dvs. de sănătate (în baza certificatelor și adevărințelor medicale, inclusiv cele de vaccinare și de evaluare a stării de sănătate stipulate în normativele aplicabile și utilizate în conformitate);
- informații privind parcursul dvs. academic, rezultatele evaluărilor, imaginea și vocea, mesaje, videoclipuri, fișiere expediate sau orice alte materiale care conțin date prelucrate prin utilizarea de platforme educaționale informatice, numele de utilizator și parola de acces pentru participare la activitățile educaționale derulate online în vederea îndeplinirii obligației legale de asigurare a dreptului la învățătură și a desfășurării efective a procesului educațional;
- calificările deținute, istoricul dvs. profesional, calitatea de membru în organizații profesionale, publicații, creații cu valoare tehnică sau științifică (rapoarte de cercetare, teza de doctorat);
- date de contact (adresă, număr de telefon, e-mail personal) necesare pentru derularea curentă a activității educaționale și de cercetare specifice universității.

Destinatarii datelor:

Datele personale sunt comunicate în baza metodologiei stabilite de cadrul legal aplicabil pentru asigurarea de sănătate fără plata contribuției și de gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, în tot cursul anului calendaristic, indiferent de distanță sau rutele călătoriilor. Conform contractului încheiat în baza cadrului normativ existent, datele dvs. sunt comunicate Companiei de Transport Public Iași pentru decontarea transportului în comun. În cazul în care sunteți beneficiarul unei burse conform Legii 376/2004 privind bursele private cu completările ulterioare, situația dvs. școlară este transmisă sponsorului strict pentru monitorizarea derulării contractului de acordare a bursei. Conform contractului încheiat în baza cadrului normativ existent, teza de doctorat este un document care va fi făcut public prin platforme informaționale gestionate de către Ministerul Educației și Cercetării, alături de numele dvs.

Transferul datelor cu caracter personal către terți:

Datele deținute la nivelul sistemelor informaționale ale instituției nu sunt comunicate unor terțe părți decât în cazul în care solicitarea se face în baza unei cereri venite conform unui temei legal furnizat de instituții ale statului român sau pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale dintre dumneavoastră ca student / cursant și TUIASI ca furnizor de servicii educaționale.

Termenul de păstrare a datelor cu caracter personal:

Datele asociate contractelor de școlarizare și îndeplinirii obligațiilor asociate sunt reținute la nivelul instituției conform Nomenclatorului Arhivistic al TUIASI. Menționăm că păstrarea datelor cu caracter personal în instituție are rolul de a putea furniza către titularul datelor, la cerere, informații privind perioada de școlarizare petrecută în cadrul instituției și după finalizarea acestei perioade de instruire și se supune suplimentar temeiului legal aplicabil în România furnizat de Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Nr. 4156/27.04.2020 privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior cu completările ulterioare care prevede un regim de păstrare permanentă la nivelul instituției și arhivei acesteia (Art 7 alin (1)) a datelor care se regăsesc la nivelul actelor de studii (suplimentul la diplomă, suplimentul descriptiv sau suplimentul Europass la diplomă; foaia matricolă sau anexa cu note; registrul matricol; registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii; cataloage; situația școlară).

Drepturile persoanelor vizate:

În calitate de student TUIASI, aveți și calitatea de persoană vizată din punct de vedere GDPR. În această calitate beneficiați de următoarele drepturi:

- dreptul de acces: se referă la dreptul de primi o confirmare din partea TUIASI cu privire la prelucrarea datelor cu caracter

- personal, precum și accesul la acestea;
- dreptul la rectificare: aveți posibilitatea de a solicita modificarea datelor personale, dacă acestea au fost înregistrate în corect, incomplet sau au apărut modificări față de datele furnizate la înscriere (schimbare acte de identitate, schimbare nume);
 - dreptul la restricționarea prelucrării: îl puteți exercita atunci când considerați că prelucrarea este ilegală sau datele nu sunt exacte.

În cazul în care apreciați că operațiunile de prelucrare realizate de TUIASI încalcă drepturile dumneavoastră menționate în Regulamentul (UE) 2016/679, puteți formula o cerere scrisă (datată și semnată) către TUIASI la Registratura TUIASI din Bd. Dimitrie Mangeron, nr. 67, Corp T, Iași sau către Responsabilul cu protecția datelor la adresa de e-mail dpo@tuiasi.ro.

De asemenea, aveți dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (cu sediul în București, Bd. General Gheorghe Magheru nr. 28-30, Sector 1, cod poștal 010336, telefon 0318059211, adresă de e-mail anspdcp@dataprotection.ro), procedura fiind prezentată pe site-ul autorității la adresa www.dataprotection.ro.

Măsuri tehnice și organizatorice de protecție a datelor cu caracter personal:

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, prin măsurile instituite se asigură că respectă drepturile cu privire la datele personale pe care le deține, informând ori de câte ori apar procesări noi ale datelor în afara vreunui temei legal, contractual, menite să vă protejeze un interes vital, realizate pentru îndeplinirea unui scop de interes public sau ca urmare a exercitării autorității de către o instituție oficială abilitată.

Furnizarea datelor cu caracter personal necesare pentru respectarea unei obligații legale ale operatorului:

Vă informăm că prevederile legale pe care le-am menționat ne obligă să vă solicităm și să prelucrăm categoriile de date enumerate anterior. Astfel, în măsura în care nu sunteți de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, vom fi în imposibilitatea încheierii Contractului de studii universitare de doctorat.

Subsemnatul, declar că am fost informat cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, așa cum este menționat anterior, citind și înțelegând prezenta notă de informare.

Data

Semnătura,

.....

.....

Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul, declar
că doresc realizarea următoarelor modificări privind prelucrarea datelor cu caracter personal:

- Sunt** / **Nu sunt** de acord ca datele personale cu privire la situația școlară și financiară (plata taxelor de studii) să fie furnizate la cerere și rudelor mele de gradul 1, respectiv împuterniciților mei legali (tutori).
- Sunt** / **Nu sunt** de acord să fiu **contactat prin telefon** pentru soluționarea situațiilor administrative ce țin de calitatea mea de student.
În cazul în care în Contractul de studii universitare doctorale nu furnizez un număr de telefon valid, înțeleg și accept decizia luată în lipsa mea în ceea ce privește situația administrativă existentă și modul de comunicare decis de Secretariat.
- Sunt** / **Nu sunt** de acord să fiu **contactat prin e-mail-ul personal** pentru soluționarea situațiilor administrative ce țin de calitatea mea de student.
În cazul în care nu furnizez o adresă de e-mail validă, înțeleg și accept decizia luată în lipsa mea în ceea ce privește situația administrativă existentă și modul de comunicare decis de Secretariat.
- Sunt** / **Nu sunt** de acord ca situația mea școlară să fie transmisă unor terțe părți (cu care Universitatea are stabilit un acord în acest sens) strict cu scopul de a fi utilizată în procesul de evaluare a condițiilor de acordare a unei burse în cadrul legal furnizat de Legea nr. 376/2004 privind bursele private cu completările ulterioare.
- Sunt** / **Nu sunt** de acord ca imaginile fotografice, secvențele video sau alte materiale multimedia realizate la evenimentele organizate de Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași sau la care aceasta are calitatea de partener și în care apare imaginea mea clară (pot fi identificat direct) să poată fi utilizate de Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași pentru promovarea acțiunilor și activităților respective sau a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și a serviciilor oferite de aceasta, în general.

Data

.....

Semnătura,

.....