



UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI  
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT  
(CSUD)

ȘCOALA DOCTORALĂ

# **STUDII POSTDOCTORALE DE CERCETARE AVANSATĂ ÎN TUIASI**

*Ghid pentru susținerea  
raportului de cercetare postdoctorală*

## **SUSȚINEREA RAPORTULUI DE CERCETARE POSTDOCTORALĂ**

Susținerea raportului de cercetare postdoctorală respectă procedura **PO.CSUD.15**, care se află la adresa web:

[https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/07/PO.CSUD\\_15.pdf](https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/07/PO.CSUD_15.pdf)

În plus, detalii privind programul de cercetare postdoctorală se regăsesc pe website-ul nostru, la adresele:

<https://doctorat.tuiasi.ro/studii-postdoctorale/regulament/>

<https://doctorat.tuiasi.ro/studii-postdoctorale/proiecte-de-cercetare-postdoctorala/>

**Contractul de studii postdoctorale se va încheia la data de 24 noiembrie 2023** (vezi modelul existent pe webiste: [https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/05/Contract\\_cercetator\\_postdoc.pdf](https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/05/Contract_cercetator_postdoc.pdf)), ceea ce presupune ca **susținerea publică a raportului de cercetare să se efectueze până în data de 24 noiembrie 2023**.

**Vă rugăm să verificați cu atenție condițiile stipulate în contract, mai ales cele aflate la punctul D.**

Obligațiile contractuale pentru cercetătorul postdoctoral includ:

- i) să asigure, pe toată durata de derulare a Contractului de studii postdoctorale de cercetare avansată, respectarea standardelor de calitate și etică profesională care vizează corectitudinea datelor și informațiilor ce vor fi prezentate în raportul final, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în acesta, inclusiv asigurarea originalității conținutului raportului final de cercetare.
- k) să anunțe coordonatorul programului postdoctoral în termen util despre orice eveniment personal, academic sau științific care poate influența negativ calitatea rezultatelor cercetărilor și încadrarea în termenele asumate;
- l) să prezinte rezultatele cercetărilor în cadrul Conferinței Școlii doctorale în vederea consolidării abilităților de comunicare și stabilirii unor potențiale colaborări interdisciplinare;
- n) să participe la evenimentele realizate în cadrul Școlii doctorale (conferințe, seminarii, sesiuni de training etc.);
- o) să participe la evenimente internaționale științifice de profil (conferințe științifice, mese rotunde, workshop-uri etc.);
- p) să susțină cel puțin o comunicare științifică/an la conferințe tematice recunoscute la nivel internațional; să publice (sau să aibă acceptul pentru publicare) în calitate de autor principal a cel puțin unui articol științific în reviste indexate WOS/an și a cel puțin unui articol științific/an în reviste de specialitate indexate BDI, la cel mult **un** an de la finalizarea programului; să publice (sau să aibă acceptul pentru publicare) în calitate de autor principal a cel puțin unui articol științific în Buletinul Institutului Politehnic din Iași;
- q) să depună cel puțin o aplicație într-o competiție națională sau internațională pentru granturi de cercetare în domeniul temei de cercetare la care lucrează;
- r) să publice rezultatele cercetărilor sub afilierea TUIASI;
- s) să dețină un profil științific public, sub afilierea TUIASI (se vor crea și actualiza conturi tip ORCID, SCOPUS Author ID, Researcher ID, Scholar);

## **RAPORTUL DE CERCETARE POSTDOCTORALĂ**

Programul de studii postdoctorale de cercetare avansată se încheie cu **susținerea unei lucrări originale, numită Raport de cercetare postdoctorală**. În această lucrare se vor prezenta (la finalul acesteia, după bibliografie) rezultatele obținute pe parcursul cercetării postdoctorale, precum și gradul de realizare a obiectivelor propuse inițial (cele detaliate în Programul de studii).

Concret, după bibliografie vor fi inserate 2 anexe:

*Anexa 1 Rezultate obținute*

*Anexa 2. Gradul de realizare a obiectivelor asumate prin program*

***Structura Raportului de cercetare postdoctorală este cea agreată în cadrul IOSUD-TUIASI pentru tezele de doctorat.***

Detalii la: [https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/02/GHID.03\\_E1R0\\_semnat.pdf](https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/02/GHID.03_E1R0_semnat.pdf)

La întocmirea raportului de cercetare se vor folosi modelele de coperta și prima pagină stabilite prin procedură ([https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/07/PO.CSUD\\_15.pdf](https://doctorat.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/07/PO.CSUD_15.pdf)) (Formularele PO.CSUD.15 -F1 și PO.CSUD.15 -F2)

Caracterul de originalitate al lucrării se va verifica de către coordonatorul programului de cercetare postdoctorală (pe partea științifică) și prin analiza de plagiat a conținutului.

Pentru Raportul de cercetare postdoctorală **se recomandă un număr de pagini cuprins între minimum 70 și maximum 120**. Lucrarea se va printa față-verso.

## ETAPE TEHNICE DE SUSȚINERE A RAPORTULUI DE CERCETARE POSTDOCTORALĂ

### Înainte de susținere

1. Contractul de studii postdoctorale este însoțit de **Programul de studii postdoctorale de cercetare avansată** „Performanță și excelență în cercetarea postdoctorală – 2022”, program care trebuie completat cu datele susținerii rapoartelor și calificativele obținute.
2. **Întocmirea Raportului de cercetare postdoctorală.** La întocmirea raportului de cercetare se vor folosi modelele de coperta și prima pagină stabilite prin procedură ([Formularele PO.CSUD.15 –F1 și PO.CSUD.15 –F2](#)).
3. **Depunerea raportului la coordonatorul programului de cercetare postdoctorală** pentru avizare se va face împreună cu **Fișa de îndeplinire a criteriilor minime din programul de cercetare postdoctorală** semnată de cercetătorul postdoctoral ([Formularul PO.CSUD.15 –F5](#)). Ținând cont de monitorizarea continuă a cercetărilor postdoctorale (conform Programului de studii) se recomandă maximum 20 zile calendaristice pentru aprobarea/neaprobarea Raportului de cercetare postdoctorală de către coordonatorul programului de cercetare.  
**Termen recomandat: maximum 12 octombrie 2023.**
4. **Neaprobarea Raportului de cercetare postdoctorală de către coordonator** duce la imposibilitatea susținerii publice a acestuia și neacordarea atestatului de studii postdoctorale. În cazul unei astfel de situații, coordonatorul programului de studii postdoctorale va întocmi un referat în care va motiva neaprobarea Raportului. Referatul va fi supus discuției în Consiliul Școlii Doctorale, care va emite o propunere de neacordare a Atestatului de cercetător postdoctoral, care va fi adresată Rectorului TUIASI. **Termen recomandat: maximum 16 octombrie 2023.**
5. **În cazul aprobării Raportului de cercetare postdoctorală de către coordonator, Fișa de îndeplinire a criteriilor minime din programul de cercetare postdoctorală** semnată de cercetătorul postdoctoral și avizată de coordonatorul programului de cercetare ([Formularul PO.CSUD.15 –F5](#)) se va înainta la CSUD pentru a fi verificată și aprobată de Directorul Școlii Doctorale. **Termen recomandat: maximum 23 octombrie 2023.**
6. **Verificarea originalității (potențial plagiat) a raportului de cercetare postdoctorală** se va realiza după obținerea acceptului formal de susținere a raportului din partea coordonatorului programului de studii postdoctorale și înainte de depunerea cererii de susținere a Raportului. Verificarea potențialului plagiat se va face la secretariatul CSUD prin depunerea unei cereri simple, fără taxă de verificare. Cererea va fi semnată de către cercetătorul postdoctoral și avizată de coordonatorul proiectului, fiind însoțită de varianta electronică a raportului. Cererea va fi înregistrată la secretariatul CSUD. **Termen recomandat: maximum 23 octombrie**

7. **Stabilirea comisiei de susținere a raportului de cercetare postdoctorală** se face de către cercetătorul postdoctoral în cooperare cu coordonatorul programului postdoctoral ([Formularul PO.CSUD.15 –F4](#)). Comisia este compusă din 3 membri, și anume:

- (1) Președinte: coordonatorul programului de cercetare postdoctorală
- (2) 2 membri, specialiști în domeniul abordat (conferențieri, profesori, CS 1, specialiști din industrie)

Data și ora susținerii raportului de cercetare postdoctorală se va stabili împreună cu membrii comisiei de susținere, premergător depunerii cererii de fixare a comisiei.

Comisia, împreună cu data și ora susținerii raportului, se va propune până cel târziu la **data de 3 noiembrie 2023**, se înregistrează la Registratura TUIASI, se avizează de către coordonatorul programului de cercetare postdoctorala, directorul Școlii Doctorale și se aprobă în Consiliul de administrație al TUIASI.

8. Raportul de cercetare postdoctorală va fi trimis comisiei de susținere pentru evaluare imediat după aprobarea acestuia de către coordonatorul programului de cercetare, **dar nu mai târziu de 3 noiembrie 2023. Fiecare membru al comisiei evaluează lucrarea și stabilește rezultatul evaluării** cu calificativul *Acordarea / Neacordarea atestatului de studii postdoctorale* pe care îl va menționa în Raportul final al comisiei de evaluare ([Formularul PO.CSUD.15 –F7](#)).

9. Cu minimum **20 de zile calendaristice înainte de finalizarea programului de cercetare postdoctorală** (***Termen recomandat: maximum 3 noiembrie 2023***) se vor depune la CSUD următoarele documente:

- a) Cererea de fixare a datei de susținere a raportului de cercetare postdoctorală împreună cu componența comisiei ([Formularul PO.CSUD.15 –F4](#)) care se va înregistra la Registratura TUIASI (**cu minimum 20 zile calendaristice înainte de data susținerii**). Cererea depusă va avea semnătura cercetătorului postdoctoral și avizul coordonatorului programului de cercetare postdoctorală. Cererea de susținere urmează a fi avizată de Directorul Școlii Doctorale și aprobată în CA (***maximum -Marți, 7 noiembrie 2023***)
- b) Programul individual de pregătire postdoctorală de cercetare avansată ([Formularul PO.CSUD.15 –F3](#)) **completat** cu datele de susținere și calificativele (admis/respins) la rapoartele intermediare;
- c) Fișa de îndeplinire a criteriilor minime din programul de cercetare postdoctorală semnată de cercetătorul postdoctoral, avizată de coordonatorul programului de cercetare și aprobată de Directorul Școlii Doctorale ([Formularul PO.CSUD.15 –F5](#));
- d) Raportul de cercetare postdoctorală, în format printat față verso și în format electronic, tip pdf.

În cazul nerespectării termenului maximal de depunere a documentelor menționate la punctele a – d, susținerea publică nu se poate efectua în termenul de valabilitate a contractului de studii postdoctorale, ceea ce duce la

exmatricularea cercetătorului postdoctoral și imposibilitatea obținerii atestatului de studii postdoctorale (art. 19 din PO.CSUD.15)

### **Susținerea publică**

1. Susținerea raportului de cercetare postdoctorală se face în ședință publică, anunțată pe site-ul [www.doctorat.tuiasi.ro](http://www.doctorat.tuiasi.ro), cât și la facultatea unde s-a desfășurat programul.
2. Fiecare membru al comisiei prezintă rezultatul evaluării raportului de cercetare postdoctorală. Rezultatul care întrunește majoritatea opțiunilor devine hotărârea comisiei.
3. Președintele comisiei completează **Raportul comisiei de susținere** a *Raportului de cercetare postdoctorală* ([Formularul PO.CSUD.15 -F7](#))

### **După susținerea publică**

1. Depunerea la secretariatul CSUD a **Raportului comisiei de susținere** a *Raportului de cercetare postdoctorală* ([Formularul PO.CSUD.15 -F7](#)).
2. Directorul Școlii Doctorale, pe baza raportului comisiei de susținere și a datelor înscrise în Fișa de îndeplinire a criteriilor propune acordarea sau neacordarea atestatului ([Formularul PO.CSUD.15 -F6](#)). Referatul se va supune atenției Consiliului de Administrație TUIASI.
3. După avizarea formularului F6, urmează eliberarea de către TUIASI a Atestatului de studii postdoctorale.

*Prezentul GHID a fost elaborat la data de 04.09.2023 de către CSUD și Școala Doctorală TUIASI.*

*Secretar,  
ing. Cristina Nagiț*