

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI**  
**CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT**  
**(C.S.U.D.)**



**PROCEDURA**  
**PRIVIND RECUNOAȘTEREA DIPLOMEI DE DOCTOR ȘI**  
**A TITLULUI DE DOCTOR OBȚINUTE ÎN STRĂINĂTATE**  
**Cod PO.CSUD.04**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI**

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
C.S.U.D.	DEAC	CEAC	Consiliul de administrație	SENAT		
Prof.univ.dr.ing. Alina Adriana MINEA	Prof.univ.dr.ing. Alina Adriana MINEA Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai SEGHEDIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU		
iunie 2023	iunie 2023	iunie 2023	13.06.2023	30.06.2023		
					2	0

**Notă:** Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b>  <b>Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)</b>	<b>PROCEDURA</b> <b>privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în străinătate</b>		<b>PO.CSUD.04</b>	
			<b>Ediția 2</b>	<b>Revizia 0</b>
	<b>Pagina 2/9</b>			
	<b>Exemplar nr. 1</b>			

## 2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Elaborat	Verificat	Avizat	Avizat	Aprobat
				Prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ Ing. Cristina NAGIȚ	Prof. dr.ing. Liviu GORAȘ/ Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI	Prof.dr.ing. Neculai SEGHEDEIN/	Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
2.	E1R1/ 28.10.2019	Cap.4/Art.5, Art.8, Art.11, Art.12	Modificare articole	Prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ Ing. Cristina NAGIȚ	Prof.dr.ing. Liviu GORAȘ Prof.dr.ing.ec. Dumitru NEDELICU Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI	Prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Conf.univ.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE
3.	E1R2/ 25.11.2019	Cap. 3 și Cap.4/Art.2, 3 și 14	Modificare articole	Prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ Ing. Cristina NAGIȚ	Prof.univ.dr.ing.ec. Dumitru NEDELICU Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Conf.univ.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE
4	E2R0/ 03.07.2023	Procedura nouă	Modificare articole, introducerea articole noi	Prof.univ.dr.ing. Alina Adriana MINEA	Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU

## 3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	DEAC	Secretar	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senatul universității – Hotărâri	Secretariat Senat	Arhivare
3.3	Aplicare	3	Rectorat	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare, Inovare	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Relația cu Studenții	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	

<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b>  <b>Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)</b>	<b>PROCEDURA</b>  <b>privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în străinătate</b>	<b>PO.CSUD.04</b>	
		<b>Ediția 2</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Pagina 3/9</b>	
		<b>Exemplar nr. 1</b>	

			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
			Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Decan	
			Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"	Decan	
			Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD	Director	
			Direcția Generală Administrativă	Director	
			Direcția Resurse Umane	Director	
			Direcția Economică	Director	
3.4	Informare	4	Toate	-	<a href="https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/">https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/</a> Manualul procedurilor

#### 4. SCOP

(1) Stabilirea modului de recunoaștere de către Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe obținute la:

- instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană.
- instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, actualizată periodic.
- instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

(2) Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe se face numai în scopul înscrierii la programele postuniversitare, obținerii abilitării, ocupării unei funcții didactice sau de cercetare în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

#### 5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se referă la modul de recunoaștere de către Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe obținute în instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare din străinătate.

#### 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ORDIN MENCs nr. 5923 din 6 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate;
- Legea nr. 1/2011 a educației naționale;
- Directiva 2006/123/CE1 (denumită în continuare „Directiva privind serviciile”).
- Directiva 2005/36/CE2 (denumită în continuare „Directiva privind calificările profesionale”).
- Legea privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România nr. 200/2004 cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România modificată prin Legea nr.68/2010 pentru aprobarea OUG 49/2009

<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b>  <b>Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)</b>	<b>PROCEDURA</b> <b>privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în străinătate</b>	<b>PO.CSUD.04</b>	
		<b>Ediția 2</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Pagina 4/9</b>	
		<b>Exemplar nr. 1</b>	

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 7.1 Definiții

Termen	Definiție
Doctorand	Persoană care studiază în vederea obținerii doctoratului.
Teză de doctorat	Este lucrarea științifică originală elaborată de către studentul doctorand în vederea obținerii titlului de doctor. Lucrare științifică prezentată de un candidat pentru obținerea titlului de doctor în științe.
Conducătorul de doctorat	Este cadrul didactic sau cercetătorul științific care a dobândit dreptul de conducere de doctorat și care coordonează activitatea studentului doctorand.
Școala doctorală	Sistem organizatoric în cadrul IOSUD, în care se desfășoară activitatea de pregătire a doctoratului care oferă sprijinul necesar desfășurării studiilor de doctorat.
Titlu	Calificare dobândită de cineva în urma unor studii speciale într-un anumit domeniu de activitate.
Titlu de doctor	Titlu academic într-un domeniu specific, conferit candidatului, numit doctorand, care a susținut cu succes teza de doctorat și a obținut diploma de doctor.
Diploma de doctor	Reprezintă cel mai înalt grad academic acordat în toate domeniile, după 3-4 ani de studiu și de cercetare originală. Urmează după primul grad academic (sau masterat) și impune trecerea de examene și depunerea unei teze originale.

### 7.2 Abrevieri

**CNATDCU** - Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;

**I.O.S.U.D.** - Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat;

**C.S.U.D.** - Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat;

**AADR** - Agenția pentru Agenda Digitală a României.

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII

**8.1.** În vederea recunoașterii diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în străinătate conform art. 2(1) din ordinul 5923/06.12.2016, persoana interesată întocmește un dosar care conține următoarele documente:

- Cerere de recunoaștere - În cerere vor fi menționate obligatoriu datele de contact (corespondență) ale solicitantului, necesare comunicării pe parcursul procesului de recunoaștere. Solicitantul își asumă responsabilitatea pentru corectitudinea datelor declarate. Nesoluționarea cererii nu poate fi imputată TUIASI, dacă solicitantul nu urmărește corespondența primită sau nu dă curs în termen solicitărilor referitoare la dosarul de recunoaștere;
- Actul de identitate și dovada schimbării numelui (dacă este cazul) - în copie cu mențiunea „CONFORM CU ORIGINALUL” și semnătura titularului, pentru cetățenii români și în copie și traducere legalizată pentru cetățenii străini, conform art. 2(1) din ordinul 5923/06.12.2016;
- Diploma de doctor, în copie xerox cu mențiunea „CONFORM CU ORIGINALUL” și semnătura titularului, însoțită de, conform art. 2(1) din ordinul 5923/06.12.2016:
  - ✓ traducere legalizată, autenticată cu Apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga;

<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b>  <b>Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)</b>	<b>PROCEDURA</b> <b>privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în străinătate</b>		<b>PO.CSUD.04</b>	
			<b>Ediția 2</b>	<b>Revizia 0</b>
	<b>Pagina 5/9</b>		<b>Exemplar nr. 1</b>	

- ✓ supralegalizare sau adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență, pentru statele care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga
- d) Curriculum vitae și Lista de lucrări, din care să reiasă contribuțiile aduse la domeniul abordat/solicitat în cererea de recunoaștere
- e) Justificarea alegerii domeniului
- f) Un exemplar din teza de doctorat sau rezumatul tezei de doctorat (sau adresa electronică unde este postat rezumatul), în situații speciale. Teza de doctorat / rezumatul tezei de doctorat trebuie să fie în limba engleză / română.
- g) Se poate admite depunerea rezumatului tezei de doctorat în situațiile în care teza este secretizată din motive obiective, bine justificate și în concordanță cu legislația statului în care a fost obținută diploma de doctor.

Situațiile speciale definite la punctul f) pot fi: secretizarea tezei, doctorat profesional sau orice altă situație justificată prin documente. Situațiile speciale vor fi documentate și evidențiate în scris, cu dovezi.

**8.2.** Cererea, împreună cu dosarul pentru recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în străinătate se depun la Registratura Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și se înaintează către Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD).

**8.3.** Dosarul pentru recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în străinătate se poate trimite și prin poștă, cu confirmare de primire, la adresa: Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, Bulevardul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, 700050, Iași, România. Pentru operativitate, documentele din dosar, scanate în format pdf, pot fi încărcate și pe platforma <https://edirect.e-guvernare.ro/SitePages/landingpage.aspx>, înainte de a fi depuse în original la Registratura TUIASI sau transmise prin poștă, urmând a fi soluționate conform reglementărilor legale în vigoare.

**8.4.** Dosarul depus este analizat de către Secretariatul CSUD din punctul de vedere al îndeplinirii condițiilor expuse la pc. 8.1 (componenta și eligibilitatea dosarului). Secretariatul CSUD informează solicitantul în legătura cu situația dosarului depus, în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii solicitantului. Completarea dosarului se va face în maximum 20 zile lucrătoare de la data emiterii de către secretariatul CSUD - TUIASI a informării către solicitant. Necompletarea în termenul precizat are ca efect respingerea dosarului de recunoaștere. În cazul respingerii dosarului, solicitantul sau reprezentantul acestuia cu procură notarială are dreptul să ridice documentele depuse, prin completarea unei cereri, în termen de maximum 3 luni de la depunerea dosarului.

**8.5.** După verificarea dosarului, Directorul CSUD propune Comisia de evaluare și o Comisie de contestații. Comisia de evaluare a dosarului pentru recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în străinătate este formată din președinte și minimum 3 membri. Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din 5-3 membri. Comisiile vor fi numite prin decizia Rectorului, în termen de maximum 30 zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului. După numirea comisiilor de către Rectorul Universității, Secretariatul CSUD va înainta de îndată dosarul către Comisia de evaluare.

Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- ✓ verifică statutul instituției de învățământ superior care a emis documentele supuse recunoașterii și programul de studii universitare de doctorat în care solicitantul a obținut diploma și titlul de doctor. În cazul în care există îndoieli asupra autenticității și legalității emiterii documentelor depuse la

<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b>  <b>Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)</b>	<b>PROCEDURA</b>  <b>privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în străinătate</b>		<b>PO.CSUD.04</b>	
			<b>Ediția 2</b>	<b>Revizia 0</b>
	<b>Pagina 6/9</b>			
	<b>Exemplar nr. 1</b>			

dosar, acestea se transmit către CNRED în format electronic, pentru verificare, constatarea CNRED fiind obligatorie;

- ✓ respinge dosarul, în cazul în care instituția emitentă a diplomei de doctor nu se încadrează în categoriile menționate în Metodologia privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate, conform Ordinului MENCS 5.923/6 decembrie 2016;
- ✓ în funcție de particularitățile solicitării de recunoaștere, comisia de evaluare poate solicita candidatului documente justificative;
- ✓ elaborează un raport de evaluare argumentat, referitor la recunoașterea sau nerecunoașterea diplomei și a titlului de doctor în științe, obținute în străinătate. Raportul de evaluare este înaintat către CSUD.

**8.6.** În urma analizei dosarului și pe baza referatelor membrilor comisiei de evaluare și a votului secret majoritar al acestora, președintele comisiei întocmește un referat de analiză cu privire la avizarea sau neavizarea solicitării de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în străinătate, în termen de **45 zile lucrătoare** de la data înregistrării acestuia.

Referatul de analiză se înaintează către CSUD, care va trimite solicitarea către Consiliul de Administrație pentru avizare și Senatului Universității pentru aprobare. Solicitantul va fi informat prin e-mail, de către secretariatul CSUD, despre rezultatul analizei dosarului în comisie. Senatul Universității va emite Hotărârea Senatului Universității cu privire la aprobarea/neaprobarea cererii de recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în străinătate. Hotărârea va fi înaintată, în original, către CSUD.

**8.7.** Termenul poate fi prelungit cu alte 15 zile lucrătoare de la comunicare dacă Comisia de evaluare, în cazuri justificate, solicită posesorului diplomei documente suplimentare.

**8.8.** Solicitantul va fi informat, în scris și prin email, cu privire la prelungirea termenului de soluționare a dosarului și a documentelor solicitate suplimentar.

**8.9.** Hotărârea Senatului se ridică personal sau de către o altă persoană împuternicită în acest sens printr-o procură notarială de la Secretariatul CSUD și/sau se transmite scanată prin email.

**8.10.** Hotărârea Senatului poate fi contestată în termen de 30 zile lucrătoare de la comunicare printr-o cerere motivată care se depune la Registratura Universității.

**8.11.** Contestațiile sunt soluționate în termen de 30 zile lucrătoare de la data înregistrării de către comisia de soluționare a contestațiilor.

**8.12.** În situația în care contestația este depusă înaintea perioadei de 30 zile lucrătoare anterioare începerii vacanței didactice, termenul de soluționare a acesteia se prorogă începând cu prima zi a anului universitar următor. Termenele de soluționare și de emitere a deciziilor se calculează începând cu această dată.

**8.13.** Răspunsul la contestație se comunică în mod direct, email, sau prin poștă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire solicitantului sau persoanei împuternicite de acesta, pe baza de semnătură și dată, de către Secretariatul CSUD.

**8.14.** Recunoașterea de către Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași a diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în străinătate este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, după cum se menționează în capitolul 4, alineatul (2) al prezentei proceduri.

<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b>  <b>Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)</b>	<b>PROCEDURA</b> <b>privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în străinătate</b>	<b>PO.CSUD.04</b>	
		<b>Ediția 2</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Pagina 7/9</b>	
		<b>Exemplar nr. 1</b>	

## 9. MODUL DE LUCRU

Etapele desfășurării procedurii de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în străinătate sunt prezentate sintetic în tabelul de mai jos:

<b>Operațiunea</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen de realizare</b>
Întocmirea dosarului de recunoaștere	Solicitantul	La cerere
Înregistrarea dosarului	Angajați din cadrul Registraturii Universității	La depunere
Verificarea dosarului punctul de vedere al componenței și al eligibilității acestuia	Secretariatul CSUD	În termen de <b>10</b> zile lucrătoare de la înregistrare
Completarea dosarului, dacă este cazul	Solicitantul	În maximum <b>20</b> zile lucrătoare de la data emiterii de către secretariatul CSUD - TUIASI a informării către solicitant
Propunerea comisiei de evaluare a dosarului și a comisiei de contestații	Directorul CSUD	În maximum <b>30</b> zile lucrătoare de la data înregistrării cererii solicitantului
Numirea comisiei de evaluare și a comisiei de contestații	Rectorul universității	În maximum <b>30</b> zile lucrătoare de la data înregistrării cererii solicitantului
Înaintarea dosarului de recunoaștere către Comisia de evaluare a dosarelor	Secretariatul CSUD	De îndată, după emiterea Deciziei Rectorului de numire a comisiilor de evaluare și contestații
Analizarea/evaluarea dosarului de recunoaștere și elaborarea referatului de analiză cu privire la avizarea sau neavizarea solicitării de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor	Comisia de evaluare a dosarelor de recunoaștere	După înaintarea dosarului Termen <b>45</b> zile lucrătoare de la înregistrarea dosarului
Emiterea Hotărârii Senatului de recunoaștere/ nerecunoaștere	Senatul Universității	După analiza dosarului de către Comisia de evaluare
Comunicarea către solicitant a deciziei de recunoaștere sau nerecunoaștere	Secretariatul CSUD	După emiterea Hotărârii Senatului

<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b>  <b>Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)</b>	<b>PROCEDURA</b>  <b>privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în străinătate</b>	<b>PO.CSUD.04</b>	
		<b>Ediția 2</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Pagina 8/9</b>	
		<b>Exemplar nr. 1</b>	

Depunerea contestațiilor	Solicitant	În termen de <b>30 zile</b> lucrătoare de la data comunicării Hotărârii Senatului
Soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatului contestației	Comisia de soluționare a contestațiilor; Secretariatul CSUD	În <b>30 zile</b> lucrătoare de la data înregistrării contestației

**10.** Procedura face parte din lista procedurilor TUIASI care sunt înrolate în Punctul de contact Unic (PCUe [www.pcue.ro](http://www.pcue.ro) sau <https://edirect.e-guvernare.ro/SitePages/landingpage.aspx>), platformă națională aflată în administrarea Agenției pentru Agenda Digitală a României (AADR).

## **11. RESPONSABILITĂȚI**

### **11.1. Senatul universității**

- aprobă procedura.

### **11.2. Rectorul universității**

- impune aplicarea procedurii;
- alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

### **11.3. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității**

- avizează procedura;
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității.

### **11.4. Responsabilul de proces – Directorul C.S.U.D.**

- elaborează, modifică, retrace procedura;
- monitorizează aplicarea procedurii.

### **11.5. Responsabilul de proces – Secretariat C.S.U.D.**

- verifică periodic înregistrările de pe platformă;
- înaintează dosarul de recunoaștere către Comisia de evaluare a dosarelor.

### **11.6. Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității**

- verifică procedura din punctul de vedere al sistemului calității;
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;
- auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității.

### **11.7. Administratorul contului TUIASI pe platforma PCUe**

- verifică configurarea procedurii operaționale asociată autorității (AADR);
- activează procedura operațională asociată autorității (AADR).

## **12. ÎNREGISTRĂRI**

12.1. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor.

12.2. Lista de difuzare.

12.3. Decizia Rectorului privind numirea comisiilor de analiza a dosarului și de contestație.

12.4. Decizia Rectorului privind numirea administratorului contului TUIASI pe platforma PCUe.



<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b>  <b>Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)</b>	<b>PROCEDURA</b>  <b>privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în străinătate</b>	<b>PO.CSUD.04</b>	
		<b>Ediția 2</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Pagina 9/9</b>	
		<b>Exemplar nr. 1</b>	

12.5. Înrolarea procedurii operaționale în punctul de contact Unic (PCUe [www.pcue.ro](http://www.pcue.ro) sau <https://edirect.e-guvernare.ro/SitePages/landingpage.aspx>), platformă națională aflată în administrarea Agenției pentru Agenda Digitală a României (AADR).

### **13. ANEXE**

Formularul PO.CSUD.04- F1- Cererea de recunoaștere

Nr. de înregistrare la registratura TUIASI

**DOMNULE RECTOR,**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_

absolvent (ă) al instituției de învățământ \_\_\_\_\_

Facultatea de \_\_\_\_\_

cu diploma de doctor emisă de \_\_\_\_\_

în domeniul \_\_\_\_\_

rog să binevoiți a dispune analiza dosarului în vederea **recunoașterii diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în străinătate, în domeniul de doctorat menționat.**

Anexez actele menționate în ***Procedura privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în străinătate:***

- Cerere de recunoaștere;
- Actul de identitate și dovada schimbării numelui - în copie, cu mențiunea „CONFORM CU ORIGINALUL” și semnătura persoanei interesate, pentru cetățenii români și în copie și traducere legalizată pentru cetățenii străini;
- Diploma de doctor, în copie xerox, cu mențiunea „CONFORM CU ORIGINALUL” și semnătura persoanei interesate, însoțită de :
  - traducere legalizată, autenticată cu Apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga;
  - supralegalizare sau adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență, pentru statele care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga
- Curriculum vitae și Lista de lucrări, din care să reiasă contribuțiile aduse la domeniul abordat/solicitat pentru recunoaștere
- Un exemplar din teza de doctorat sau rezumatul tezei de doctorat, în situații speciale.
- Motivarea nedepunerii tezei de doctorat, dacă este cazul
- Justificarea alegerii domeniului

Scopul recunoașterii diplomei de doctor și a titlului de doctor, obținute în străinătate este:

- obținerea abilitării
- ocuparea unui post didactic în Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
- ocuparea unui post de cercetare în Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
- înscrierea la programele postuniversitare
- altele (descrieți succint)

Date contact: Email: \_\_\_\_\_; Telefon: \_\_\_\_\_

**Declar pe propria răspundere că documentele incluse în dosar corespund realității.**

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Domnului Rector al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași