

DECIZIE

=====
Nr. 1737/24.07.2012

=====
Privind retribuirea referenților oficiali, membri ai comisiilor de specialiști pentru susținerea tezelor de doctorat și a cadrelor didactice care participă la acordarea gradelor didactice seria 2010 – 2012
=====

Având în vedere referatul Direcției Resurse Umane înregistrat cu nr.12213/23.07.2012, aprobat de Consiliul de Administrație din data de 24.07.2012 și potrivit Ordinului M.E.C.T.S. nr. 3488/08.03.2012

RECTORUL UNIVERSITĂȚII

Decide:

Art.1. În vederea remunerării membrilor comisiilor de specialiști pentru susținerea tezelor de doctorat și a cadrelor didactice care participă la acordarea gradelor didactice, se impune:

1. Pentru **cadrele didactice titulare** din cadrul universității: *încheierea unor acte adiționale la contractele individuale de muncă*, în care se va menționa activitatea desfășurată prin plata cu ora (comisie doctorat/grad didactic), numărul de ore și tariful orar.

2. Pentru **cadrele didactice și specialiștii din exteriorul universității**, inclusiv **cadrele didactice pensionate**: *încheierea unor contracte de muncă* având ca obiect participarea la susținerea comisiilor de doctorat în calitate de referenți oficiali sau activitate de perfecționare (examene grad II/pentru obținerea gradului didactic I), conform modelului de contract individual de muncă în regim de plata cu ora, anexat.

Documente necesare:

La baza întocmirii contractului individual de muncă și plății pentru fiecare membru din comisia de doctorat sau pentru fiecare membru care participă la acordarea gradelor didactice seria 2010-2012, menționați la punctul 2, vor sta următoarele documente anexate la referatul de plată întocmit de facultate, semnat de decan și de administratorul șef.

1649/26072012

a) **Comisie doctorat:**

- Copie act de identitate;
- Adeverință din care să rezulte funcția deținută și vechimea în învățământ, sau vechimea în funcție pentru echivalare ca vechime în învățământ;
- Documentul din care să rezulte Contul IBAN al titularului cu ștampila unității bancare.

b) **Activități de perfecționare:**

- Copie act de identitate;
- Adeverințe de la unitatea de învățământ unde a avut loc gradul didactic care să ateste participarea cadrului didactic;
- Documentul din care să rezulte Contul IBAN al titularului cu ștampila unității bancare.

Actele vor fi depuse la Biroul Organizare-Salarizare-Normare din cadrul Direcției Resurse Umane, cu 7 zile înaintea susținerii tezei de doctorat sau participării la acordarea gradelor didactice, cu excepția adeverinței de la unitatea de învățământ în cazul activității de perfecționare, care va fi adusă în prima zi lucrătoare după susținerea gradului didactic.

Biroul Organizare-Salarizare-Normare va întocmi contractul individual de muncă, care va fi preluat de reprezentantul facultății, va fi semnat de angajat (membru în comisie) și decanul facultății și va fi readus la Biroul Organizare-Salarizare-Normare la următoarele termene:

- În cazul participării la comisii de doctorat: în ziua susținerii tezei de doctorat;
- În cazul gradelor didactice: cu cel puțin 1 zi înaintea susținerii gradului didactic.

Art.2. Prezenta decizie s-a redactat în 17 exemplare transmisă la: Rectorat, Prorectorat cu activitatea didactică, Prorectorat strategii universitare, Direcția Generală Administrativă, Direcția Resurse Umane, 11 facultăți, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.



RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Ion Giurma

Tehnoredactat,
M.Simionescu