

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI**  
**CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT (C.S.U.D.)**



**METODOLOGIE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU  
FUNCTIA DE DIRECTOR AL CONSILIULUI PENTRU STUDIILE  
UNIVERSITARE DE DOCTORAT (CSUD) DE LA IOSUD –  
UNIVERSITATEA TEHNICĂ “GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA  
EDIȚIEI/ REVIZIEI**

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT		EDIȚIA	REVIZIA
C.S.U.D.	CMC	CEAC	Consiliul de Administrație	SENATUL		
Ing. Cristina NAGÎȚ Prof. univ. dr. ing. Alexandru SALCEANU	Prof. univ. dr. ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof. univ. dr. ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	Prof. Univ. dr. ing. Dan CAȘCAVAL	Prof. univ. dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU		
Aprilie 2024	Aprilie 2024	Aprilie 2024	16.04.2024	17.04.2024		
					2	0

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b>  <b>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</b>	<b>Metodologie de desfășurare a concursului pentru funcția de Director al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) de la IOSUD – Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b>	<b>Ediția 2</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Pagina 2/9</b>	
		<b>Exemplar nr. 1/2</b>	

## 2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	E1R0/ 26.04.2016	Metodologie completă	Elaborare Ediția 1	Ing. Cristina NAGÎȚ	Prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ Prof.univ.dr.ing.ec. Dumitru NEDELCU Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI	Prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN Prof.univ.dr.ing. Neculai <b>Eugen</b> SEGHEDEIN Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, Prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
2.	E1R1/ 29.05.2020	Cap. 5, Cap. 7 Cap. 8, Anexa 2, Anexa 3	Adăugare articole, modificare anexe	Ing. Cristina NAGÎȚ	Prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ Prof.univ.dr.ing.ec. Dumitru NEDELCU Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
3.	E2R0/ 17.04.2024	Elaborare procedură nouă cf legislației în vigoare	Elaborare Ediția 2	Ing. Cristina NAGÎȚ Prof.univ.dr.ing. Alexandru SALCEANU	Prof.univ. dr. ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof. univ. dr. ing. Neculai SEGHEDEIN/ Prof. univ. dr. ing. Dan CAȘCAVAL	Prof. univ. dr. ing. Iulian Aurelian CIOCOIU

## 3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	CMC	Secretar	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senatul universității – Hotărâri	Secretariat Senat	Arhivare
3.3	Aplicare	3	Rectorat	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul Didactic	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor și Dezvoltare Instituțională	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare Științifică	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	
			Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Prorector	
			Prorectoratul Inovare, Antreprenoriat și Parteneriat cu Mediul de Afaceri	Prorector	
			Prorectoratul Relația cu Studenții	Prorector	
			Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat	Director	
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan				
Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan				

<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b>  <b>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</b>	<b>Metodologie de desfășurare a concursului pentru funcția de Director al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) de la IOSUD – Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b>	Ediția 2	Revizia 0
		Pagina 3/9	
		Exemplar nr. 1/2	

		Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
		Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
		Facultatea de Mecanică	Decan	
		Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
		Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Decan	
		Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"	Decan	
		Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic - DPPD	Director	
		Direcția Generală Administrativă	Director	
		Direcția Resurse Umane	Director	
		Direcția Economică	Director	

#### 4. SCOP

Scopul acestei Metodologii este de a descrie etapele, criteriile și responsabilitățile care stau la baza organizării și derulării concursului public pentru funcția de Director CSUD din cadrul IOSUD – Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași.

#### 5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

##### 5.1 Legislație primară

- Legea Educației nr. 199 / 2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare
- ORDIN nr. 3998 din 12 martie 2024 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare

##### 5.2 Legislație secundară

- Alte acte normative care vor apărea în perioada instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/sau național emise de autoritățile competente;
- Ordinul nr. 6.227 din 5 septembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior
- Ordinul nr. 4.002 din 12 martie 2024 privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state
- Ordin nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

##### 5.3 Alte reglementări și documente interne

- Carta Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
- Regulamentul de organizare a studiilor universitare de doctorat, aprobat de Senatul TUIASI în data de 12.03.2024;

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași  Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat	Metodologie de desfășurare a concursului pentru funcția de Director al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) de la IOSUD – Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași	Ediția 2	Revizia 0
		Pagina 4/9	
		Exemplar nr. 1/2	

- Hotărâri ale Senatului sau Decizii ale Consiliului de Administrație al TUIASI.

## 6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Termen	Definiție
Doctorat	Reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare, a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate.
Abilitare	Certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat.
Conducător de doctorat	Persoana care a obținut dreptul de conducere a doctoratului anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care obțin atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul unei IOSUD, pe bază de contract individual de muncă
Comisia de abilitare	Comisia de abilitare este comisia de evaluare a tezei de abilitare.
Școala doctorală	Sistem organizatoric în cadrul IOSUD, în care se desfășoară activitatea de pregătire a doctoratului care oferă sprijinul necesar desfășurării studiilor de doctorat.
Concurs	Examen susținut pentru dobândirea, în ordinea clasificării, a unui post, sau a unei funcții.

TUIASI – Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași

IOSUD – Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat

CSUD – Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat

CSD – Consiliul Școlii Doctorale

ME – Ministerul Educației

## 7. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

### Art. 1.

(1) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) este structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD, responsabilă cu aplicarea strategiei Rectorului privind studiile doctorale conform programului sau managerial, elaborarea și aplicarea regulamentului propriu al IOSUD privind studiile universitare de doctorat.

(2) CSUD este condus de un director, care este membru de drept al CSUD. Funcția de director al CSUD din cadrul IOSUD, Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, este asimilată funcției de prorector.

(3) Directorul CSUD este numit în urma unui concurs public organizat de către Rectorul TUIASI, în conformitate cu prevederile art. 131 alin. (6) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, pentru o perioadă de 5 ani.

(4) Concursul pentru ocuparea poziției de Director CSUD se va desfășura conform calendarului.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași  Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat	Metodologie de desfășurare a concursului pentru funcția de Director al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) de la IOSUD – Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași	Ediția 2	Revizia 0
		Pagina 5/9	
		Exemplar nr. 1/2	

### 7.1. Etapa de informare a candidaților la funcția de Director CSUD

**Art. 2.** Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data limită pentru înscrierea candidaților, după cum urmează:

- la loc vizibil, pe pagina principală a TUIASI ([www.tuiasi.ro](http://www.tuiasi.ro)) și pe pagina [www.doctorat.tuiasi.ro](http://www.doctorat.tuiasi.ro);
- pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației;
- în Monitorul Oficial al României, partea a III-a;

### 7.2. Constituirea dosarului de concurs pentru ocuparea postului de Director al CSUD

**Art. 3.** a) La concursul pentru ocuparea postului de Director al CSUD pot candida numai persoane **care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare**, în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului de scoatere la concurs a postului. **Calendarul de desfășurare a concursului va fi propus de CSUD și aprobat de Consiliul de Administrație al universității înainte de publicarea anunțului de scoatere la concurs cu respectarea prevederilor legale.**

b) Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- ✓ **Cererea de înscriere** la concurs (**Formular F1E2R0**) ;
- ✓ **CV Europass** redactat atât în limba română cât și limba engleză (în extenso), care să precizeze detalii privind activitatea de cercetare științifică, didactică, colaborările internaționale și naționale, activitatea de conducere de doctorat, numărul de teze finalizate, experiența în management universitar experiența în managementul programelor de studii universitare de doctorat, experiența în coordonarea proiectelor de burse doctorale și postdoctorale etc.;
- ✓ **Lista de activități științifice** (articole, cărți, brevete, proiecte de cercetare etc.), subliniind calitatea și numărul lucrărilor publicate cu proprii studenți doctoranzi;
- ✓ **Copii „CONFORM CU ORIGINALUL”** după actele de studii, certificate relevante: studii universitare și post universitare, programe de doctorat, studii post-doctorale
- ✓ **Ordinului ministrului educației privind acordarea atestatului de abilitare.etc.** - pentru candidații care nu sunt titulari ai Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
- ✓ **Fișa de verificare a criteriilor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare**, în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a a anunțului de scoatere la concurs a postului;
- ✓ **Memoriul de activitate științifică**, redactat atât în limba română, cât și în limba engleză;

În cazul candidaților care nu sunt angajați ai TUIASI, dosarul mai cuprinde, pe lângă documentele prevăzute anterior, și următoarele:

- ✓ document care să ateste vechimea în funcție didactică universitară sau de cercetare;
- ✓ adeverință care să ateste calitatea de angajat la universitatea de proveniență.

**Art. 4. (1) Dosarul de concurs, în format electronic și printat**, se depune la Registratura Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași. Conținutul dosarului de candidatură se

<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b>  <b>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</b>	<b>Metodologie de desfășurare a concursului pentru funcția de Director al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) de la IOSUD – Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b>	Ediția 2	Revizia 0
		Pagina 6/9	
		Exemplar nr. 1/2	

afișează pe pagina [www.doctorat.tuiasi.ro](http://www.doctorat.tuiasi.ro). În situația instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/sau național prin acte normative emise de autoritățile competente, dosarul cuprinzând documentele de mai sus poate fi transmis și prin email la secretariatul CSUD care va înregistra cererea în perioada oficială de depunere. Toate actele, în original, vor fi depuse sau transmise prin poștă, în maxim **5 zile lucrătoare** de la data încheierii perioadei de înscriere.

### **7.3. Comisia de concurs pentru analiza activității candidaților la funcția de Director CSUD**

**Art. 5.** (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, din țară și din străinătate, din care cel puțin 3 sunt din afara IOSUD TUIASI. În ziua concursului, comisia va stabili prin consens un președinte dintre cei 5 membri.

(2) Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă aflat în curs de derulare la data publicării în Monitorul Oficial al României a scoaterii la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, aflată în lista cuprinsă în Anexa la Ordinul ministrului educației nr. 4.002/2024 privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state.

(3) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României a scoaterii la concurs a postului, Verificarea îndeplinirii standardelor minimale pentru membrii comisiei de concurs va fi realizată de către Directorul Școlii Doctorale a TUIASI.

**Art. 6. Comisia de concurs** va fi formată în conformitate cu cerințele enumerate anterior din: 2 (doi) membri din cadrul TUIASI, 2 (doi) membri de la universități românești de prestigiu (clasificate ca universități de cercetare avansată și educație) și **1 (un) membru de la o universitate de prestigiu din străinătate**. Comisia va avea membri titulari și membri supleanți. În cazul indisponibilității unui membru titular al comisiei, acesta poate fi suplinit de către un membru supleant. Comisia de concurs este numită prin Decizie a Rectorului, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de expirarea termenului de înscriere a candidaților.

### **7.4. Criterii privind evaluarea candidaților pentru funcția de Director CSUD**

**Art. 7(1)** Concursul va consta din analiza dosarelor și un interviu susținut în fața comisiei, urmărind în principal gradul de integrare al strategiei propuse de candidat pentru IOSUD și Programul Managerial al Rectorului.

**(2).** Ținând cont de specificul domeniului, comisia de concurs va analiza dosarele candidaților, considerând următoarele criterii în vederea acordării punctajelor aferente:

**a) Rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică:** se pot acorda maxim 20 puncte în funcție de:

- articole publicate, conferințe, cărți, brevete.

**b) Rezultate obținute în activitatea de conducere de doctorat și managementul activității doctorale, didactice și de cercetare:** se pot acorda maxim 20 puncte.

- numărul de teze de doctorat finalizate și calitatea lucrărilor publicate cu proprii studenți doctoranzi;

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași  Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat	Metodologie de desfășurare a concursului pentru funcția de Director al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) de la IOSUD – Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași	Ediția 2	Revizia 0
		Pagina 7/9	
		Exemplar nr. 1/2	

- activitatea în cadrul școlii doctorale sau în proiecte de susținere a activității acesteia;
- coordonarea unor structuri academice (departamente, facultăți, consilii etc.)
- activitatea de management în proiecte doctorale și postdoctorale;
- participarea în organisme internaționale de coordonare a studiilor doctorale;
- coordonarea/participarea în proiecte de stimulare a abilităților / finanțării studenților doctoranzi sau cercetărilor postdoctorali;
- implicarea în organizarea de manifestări științifice pentru studiile doctorale sau postdoctorale;
- alte aspecte relevante.

d) **Recunoașterea în comunitatea academică:** se pot acorda maxim 10 puncte pentru activități cum ar fi:

- profesor invitat (se specifică tipul activității);
- lucrări/ prelegeri la conferințe (Keynote/Plenary/Invited speaker);
- citări în reviste cotate WoS (cu excepția autocitărilor);
- alte forme de recunoaștere (evaluator granturi de cercetare, membru în comisii naționale sau internaționale, premii etc).

d) **Resurse financiare atrase pentru cercetarea științifică sau dezvoltarea studiilor doctorale:** se pot acorda maxim 20 puncte pentru activități cum ar fi:

- fonduri atrase prin proiecte de cercetare națională/ internațională, fonduri private sau contracte de cercetare cu angajatori economici;
- implicarea în proiecte de dezvoltare a programelor doctorale și postdoctorale (număr de studenți doctoranzi și cercetători postdoctorali finanțați).

**(3) Interviuul va fi susținut în format onsite sau hibrid, cu participarea tuturor membrilor comisiei:** se pot acorda maxim 30 puncte.

Se vor evalua în special următoarele aspecte:

- integrarea propunerii de strategie elaborată pentru IOSUD în Planul managerial al Rectorului;
- cunoașterea contextului legislativ, geo-economic și științific în care se desfășoară activitatea coordonată de CSUD al IOSUD TUIASI;
- abilitățile de comunicare în limba română și engleză obligatorii pentru stabilirea și dezvoltarea diverselor tipuri de colaborări și parteneriate.

(4) Rectorul TUIASI poate să participe cu statut de invitat la susținerea interviului fiecărui candidat aflat în concurs. În cazul în care nu poate participa, va delega un Prorector.

## 7.5 Desfășurarea concursului

**Art. 8.** (1) Analiza dosarelor de concurs și interviul pentru ocuparea funcției de Director CSUD se vor desfășura de către Comisia de concurs pe baza criteriilor formulate.

(2) Comisia se va întruni online sau onsite sau în format hibrid la o dată care respectă termenul de la Art. 8 (1) pentru discutarea dosarelor depuse de candidați, desfășurarea interviurilor și agregarea rezultatului concursului.

(3) Candidații vor fi ierarhizați pe baza medierii punctajelor acordate de către fiecare membru al comisiei, în urma analizei dosarului și a susținerii interviului. Se va încheia un proces-verbal

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași  Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat	Metodologie de desfășurare a concursului pentru funcția de Director al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) de la IOSUD – Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași	Ediția 2	Revizia 0
		Pagina 8/9	
		Exemplar nr. 1/2	

conținând rezultatul concursului și recomandarea comisiei de concurs privind ocuparea funcției de Director CSUD (**Formular F2E2R0**).

(4) Procesul-verbal va fi semnat olograf sau digital de către toți membrii comisiei, fie la sfârșitul sedinței, dacă întâlnirea este onsite, fie în termen de maxim 2 zile lucrătoare, dacă întâlnirea este online sau hibrid.

(5) Rezultatul concursului va fi postat pe site-ul [www.doctorat.tuiasi.ro](http://www.doctorat.tuiasi.ro).

**Art. 9.** Eventualele contestații pot fi depuse la Registratura TUIASI sau transmise prin email în maximum 1 zi lucrătoare de la data postării rezultatului concursului. Analiza și răspunsul la contestații se dau în maximum 1 zi lucrătoare de la momentul înregistrării contestației, de către Rectorul universității.

**Art. 10.** Concursul se poate desfășura și online sau hibrid, pe o platformă prin care se asigură comunicarea între toți membrii comisiei. Inițierea online a evenimentului va fi făcută de către secretariatul CSUD, în colaborare cu DICD TUIASI.

#### 7.6. Numirea Directorului CSUD

**Art. 11.** Decizia comisiei de concurs, după soluționarea eventualelor contestații, este avizată de către Consiliul de Administrație al universității și transmisă Senatului spre aprobare.

### 8. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 12.** Rezultatul concursului privind ocuparea postului de Director C.S.U.D. în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași va fi validat prin Hotărâre de Senat. Persoana desemnată câștigătoare își va începe mandatul pentru legislatura 2024-2029 în data validării rezultatului concursului de către Senatul TUIASI.

**Art. 13.** În baza Hotărârii Senatului Universității de validare a Directorului CSUD, reprezentantul legal al IOSUD (Rectorul TUIASI) va încheia, cu persoana desemnată, un contract de management pe perioada legislaturii mandatului, care va include atribuțiile, drepturile și obligațiile specifice Directorului CSUD.

### 9. ÎNREGISTRĂRI

1. Indicatorul aprobărilor și reviziilor;
2. Lista de difuzare;
3. Dosarele candidaților la funcția de Director al CSUD.

### 10. FORMULARE

Formularul F1E2R0 Cerere tip de înscriere;

Formularul F2E2R0 Procesul verbal la concursul de Director CSUD;



<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b>  <b>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</b>	<b>Metodologie de desfășurare a concursului pentru funcția de Director al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) de la IOSUD – Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b>	Ediția 2	Revizia 0
		Pagina 9/9	
		Exemplar nr. 1/2	

## 11. RESPONSABILITĂȚI

- 11.1 **Responsabilul de proces – CSUD**  
- elaborează/ revizuieste/ retrage prezenta metodologie;  
- gestionează activitățile metodologice.
- 11.2 **Senatul TUIASI**  
- aprobă metodologia;  
- difuzează hotărârera senatului.
- 11.3 **Rectorul TUIASI**  
- impune aplicarea metodologiei;  
- asigură resurse pentru aplicarea metodologiei.
- 11.4 **Consiliul de Administrație**  
- avizează metodologia.
- 11.5 **Școala Doctorală**  
- aplică metodologia.
- 11.6 **CEAC**  
- avizează metodologia.
- 11.7 **CMC**  
- verifică metodologia;  
- asigură postarea metodologiei pe site-ul TUIASI  
- arhivează metodologia.
- 11.8 **Cadrele didactice**  
- aplică și respectă prezenta metodologie.

## 12. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul metodologiei	Denumirea componentei din cadrul metodologiei	Pag.
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista de difuzare	2
4	Scop	3
5	Documente de referință	3
6	Definiții și abrevieri	4
7	Descrierea activității	4
8	Dispoziții finale	8
9	Înregistrări	8
10	Formulare	8
11	Responsabilități	9
12	Cuprins	9

**DOMNULE RECTOR,**

Subsemnatul, .....  
 cu domiciliul în .....  
 tel. ...., e-mail: ....., cadru didactic la  
 Universitatea ...../..... Facultatea  
 ....., Departamentul .....vă rog  
 să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de Director al Consiliului  
 pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul IOSUD-Universitatea Tehnică  
 „Gheorghe Asachi” din Iași.

Anexez dosarul de concurs care conține următoarele documente:

- CV Europass, redactat atât în limba română, cât și în limba engleză;
- Lista de activități științifice (articole, cărți, brevete, proiecte de cercetare etc.), redactată în limba română;
- Copii „*CONFORM CU ORIGINALUL*” după actele de studii și certificatele relevante;
- Fișa de verificare a criteriilor minimale;
- Memoriul de activitate științifică, redactat atât în limba română, cât și în limba engleză.

(Data)

(Semnătura)

# UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

## PROCES VERBAL / MINUTE încheiat astăzi (concluded today),.....

Conform Deciziei nr. .... emisă de Rectorul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași s-a reunit Comisia de concurs pentru ocuparea postului de Director al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat, având următoarea componență (According to the Decision no.....issued by the Rector of the “Gheorghe Asachi” Technical University, the Competition Commission for occupying the position of Director of Doctoral Studies Council listed below have met):

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....;

Sunt prezenți 5 din cei 5 membri ai comisiei. (All 5 members of the Committee are present).

Comisia de concurs a constatat faptul că, pentru ocuparea postului de Director al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat, s-au înscris următorii candidați: (The Committee Members found that, for occupying the position of Director of Doctoral Studies Council, the following candidates have registered:)

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....;

Dosarele candidaților conțin toate documentele necesare participării la concurs, în conformitate cu metodologia aprobată de către Senatul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în data de ....., după cum urmează (The candidates' files contain all the mandatory documents for participation at the selection, according to the Procedure approved by the Senate of the “Gheorghe Asachi” Technical University issued on....., as follows):

CV Europass redactat atât în limba română cât și limba engleză (Europass CV in Romanian and English translation);

- Lista de activități științifice redactată în limba română (List of scientific activities, written in Romanian);
- Copii „CONFORM CU ORIGINALUL” după actele de studii și certificatele relevante (Copies „according to the original” of relevant study documents and certificates).
- Fișa de verificare a criteriilor minime și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului de scoatere la concurs a postului (Checklist of the minimum and mandatory criteria for the granting of the Habilitation certificate, in force on the date of publication in “Monitorul Oficial” of Romania, Part III of the announcement of the competition for the position);

- Memoriul de activitate științifică redactat atât în limba română cât și în limba engleză  
(*Scientific activity report written in both Romanian and English*).

## 1. REZULTATELE OBȚINUTE ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ - maxim 20 puncte

(1. RESULTS OBTAINED IN RESEARCH ACTIVITY maximum score 20)

Comisia a constatat următoarele (*The commission found the following*):

- **CANDIDAT 1:**

.....  
.....  
.....  
.....

- **CANDIDAT 2**

.....  
.....  
.....  
.....

- **CANDIDAT 3**

.....  
.....  
.....  
.....

## 2. REZULTATE OBȚINUTE ÎN ACTIVITATEA DE CONDUCERE DE DOCTORAT ȘI MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII DOCTORALE, DIDACTICE ȘI DE CERCETARE - maxim 20 puncte

(2. RESULTS OBTAINED AS PHD ADVISER AND IN THE MANAGEMENT OF DOCTORAL, DIDACTIC  
AND RESEARCH ACTIVITIES - maximum score 20)

Comisia a constatat următoarele (*The commission found the following*):

- **CANDIDAT 1:**

.....  
.....  
.....  
.....

- **CANDIDAT 2**

.....  
.....  
.....

.....

- **CANDIDAT 3**

.....  
.....  
.....  
.....

**3. RECUNOAȘTEREA ÎN COMUNITATEA ACADEMICĂ - maxim 10 puncte**  
(3. RECOGNITION IN THE ACADEMIC COMMUNITY - maximum score 10)

Comisia a constatat următoarele (The commission found the following):

- **CANDIDAT 1:**

.....  
.....  
.....  
.....

- **CANDIDAT 2**

.....  
.....  
.....  
.....

- **CANDIDAT 3**

.....  
.....  
.....  
.....

**4. RESURSE FINANCIARE ATRASE PENTRU CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ SAU  
DEZVOLTAREA STUDIILOR DOCTORALE - maxim 20 puncte**  
(4. FINANCIAL RESOURCES SECURED FOR SCIENTIFIC RESEARCH OR DOCTORAL STUDIES  
DEVELOPMENT- maximum score 20)

Comisia a constatat următoarele (The commission found the following):

- **CANDIDAT 1:**

.....  
.....  
.....  
.....

- **CANDIDAT 2**

.....  
.....  
.....  
.....

.....

• **CANDIDAT 3**

.....

.....

.....

**5. INTERVIU - maxim 30 puncte**  
 (5. INTERVIEW - maximum score 30)

Comisia acordă notele centralizate în tabelul 1 (The commission gives the following marks centralized in Table 1):

Membru Comisie (Committee Member)	Candidat 1					Candidat 2					Candidat 3				
	Crit. 1	Crit. 2	Crit. 3	Crit. 4	Crit. 5	Crit. 1	Crit. 2	Crit. 3	Crit. 4	Crit. 5	Crit. 1	Crit. 2	Crit. 3	Crit. 4	Crit. 5
Media (average)															

Având în vedere cele de mai sus, Comisia de concurs recomandă ocuparea postului de Director al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat pe doamna/domnul ..... (Following the performed analysis, the Committee Members recommend Mr./Mrs ..... for occupying the position of Director of Doctoral Studies Council).

**NUMELE și PRENUMELE** (Name and surname)

**Semnătura** (Signature)

1. Președinte (Chairman) .....
2. Membru comisie (Committee member) .....
3. Membru comisie (Committee member) .....
4. Membru comisie (Committee member) .....
5. Membru comisie (Committee member) .....