

Nr. înregistrare _____

Aprobat,
Rector,

Avizat,
Director C.S.U.D.

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul (a), _____, student doctorand (ă)
la Facultatea de _____, domeniul _____,
forma de învățământ (buget sau taxă) _____, înmatriculat în anul _____, aflat în
perioada de stagiul doctoral, conducător de doctorat prof.univ.dr.ing.
_____, vă rog a-mi aproba decontarea
sumei de _____ (RON) reprezentând următoarele cheltuieli de formare profesională
(participare la conferințe, școli de vară, cursuri, stagii în străinătate, publicare articole de specialitate
sau alte forme specifice de diseminare etc), conform Deciziei Rectorului nr. 1987 din data de 02 iulie
2024:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Data,

Semnătura,

Aviz Decan,

Aviz Director Școală Doctorală,

Aviz conducător de doctorat,

Mențiune:

suma decontată este în limita bugetului alocat studentului doctorand;

suma a fost suplimentată din bugetul alocat studentului doctorand _____

Nr. înregistrare _____

Aprobat,
Rector,

Avizat,
Director C.S.U.D.

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul (a), _____, student doctorand (ă)
la Facultatea de _____, domeniul _____,
forma de învățământ (buget sau taxă) _____, înmatriculat în anul _____, aflat în
perioada de stagiul doctoral, conducător de doctorat prof.univ.dr.ing.
_____, vă rog a-mi aproba decontarea
sumei de _____ (RON) reprezentând următoarele cheltuieli materiale, conform Deciziei
Rectorului nr. 1987 din data de 02 iulie 2024:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;

Produsele / serviciile menționate sunt necesare pentru buna desfășurare a activităților de
cercetare științifică din cadrul tezei de doctorat.

Data,

Semnătura,

Aviz Decan,

Aviz Director Școală Doctorală,

Aviz conducător de doctorat,

Se aprobă,
RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL

Avizat,
Decan

.....

REFERAT de NECESITATE

Vă rugăm prin prezenta să aprobați plata următoarelor cheltuieli:

Nr. crt.	Categoria de	UM	Cantit.	Valoarea achiziției: estimativ		Sursa de finanțare
				RON exclusiv TVA	RON inclusiv TVA (Cotă de 19%)	
	Produse/servicii/lucrări					
	Taxă participare eveniment / publicare lucrare / brevetare* Student Doctorand:.....					Finanțare de bază granturi doctorale / Venituri proprii taxe doctorat

*Se va detalia conferința, evenimentul, Scoala de vară, revista în care se publică etc. Și se vor atașa documente justificative.

Notă de fundamentare (memoriu justificativ)

Pentru buna desfășurare a activităților de cercetare la doctorat este necesară achiziționarea serviciilor menționate mai sus.

Menționez că participarea la.../ publicarea taxei...(se vor introduce detaliile necesare) este necesară pentru desfășurarea în bune condiții a activității de cercetare științifică în cadrul studiilor doctorale (susținerea tezei...etc).

Viza de certificare,
Administrator șef facultate,
.....

Întocmit,
Student doctorand,

Avizat,
Conducător de doctorat,

Direcția economică,
Fond disponibil,

Se aprobă,
RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL

Avizat,
Decan

.....

REFERAT de NECESITATE

Vă rugăm prin prezenta să aprobați plata următoarelor cheltuieli materiale:

Nr. crt.	Cod de clasificare CPV	Categoria de	UM	Cantit.	Valoarea achiziției: estimativ		Sursa de finanțare
		Produse/servicii/lucrări			RON exclusiv TVA	RON inclusiv TVA (Cotă de 19%)	
		<i>Denumire produs, serviciu etc</i> Student Doctorand:.....					Finanțare de bază granturi doctorale / Venituri proprii taxe doctorat

Notă de fundamentare (memoriu justificativ)

Pentru buna desfășurare a activităților de cercetare la doctorat este necesară achiziționarea serviciilor menționate mai sus.

Menționez că materialele sunt necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității de cercetare științifică în cadrul studiilor doctorale (susținerea tezei...etc).

Viza de certificare,
Administrator sef facultate,
.....

Întocmit,
Student doctorand,

Avizat,
Conducător de doctorat,

Direcția economică,
Fond disponibil,

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

Se aprobă

RECTOR,

Prof. univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL

MODEL

REFERAT DE NECESITATE

NR.....din.....

Subsemnatul

având funcția de.....la Facultatea.....

vă rog să-mi aprobați deplasarea la.....

în localitatea.....în perioada.....

cu mijlocul de transport.....

Scopul deplasării/în baza.....

Solicit aprobarea următoarelor cheltuieli:

1. transport IAȘI -IAȘI

2, cazare.....nopti

3. diurnă.....zile

Decontarea se va face din finanțare de bază granturi doctorale / Venituri proprii taxe doctorat

Suma se solicită:

- În card bancar (trebuie depusă copia extrasului de cont din care să rezulte numarul de cont – IBANUL);
- Numerar, de la casieria universității.

Decan,

Student doctorand,

Conducător de doctorat,

Administrator facultate,

Direcția economică,

Viză fond disponibil

NOTĂ: Ordinul de deplasare și referatul de necesitate se întocmesc de persoana care efectuează deplasarea, într-un singur exemplar, pentru fiecare deplasare. Persoana trimisă în delegare sau detașare este obligată să obțină pe ordinul de deplasare (delegație), de la unitatea la care se deplasează, viza și ștampila, indicând data și ora sosirii și plecării. La întoarcere, persoana care efectuează deplasarea are obligația să depună, în termen de 3 zile, documentele justificative la Serviciul Financiar, unde se stabilesc diferențele de primit sau de restituit de către titular și pentru a fi făcute înregistrările în contabilitate.

Documentele justificative care însoțesc ordinul de deplasare/delegație (factura și chitanța fiscală) trebuie să conțină la rubrica Cumpărător - Universitatea „Tehnică Gheorghe” Asachi din Iași, cod fiscal 4701606. Scopul deplasării trebuie susținut cu acte doveditoare, cum ar fi invitație, convocator, adrese (inclusiv primite prin e-mail), etc.



Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași



Depus decontul (numărul și data)

ORDIN DE DEPLASARE (DELEGAȚIE)

nr.

DI./D-na
 având funcția de
 este delegat pentru

la

Durata deplasării de la la
 Se legitimează cu

Ștampila unității și semnătura

Data

<p>Sosit (Se va completa ziua, luna, anul și ora) Plecat*) Cu (fără) cazare</p> <p>Ștampila unității și semnătura</p>	<p>Sosit (Se va completa ziua, luna, anul și ora) Plecat*) Cu (fără) cazare</p> <p>Ștampila unității și semnătura</p>
<p>Sosit (Se va completa ziua, luna, anul și ora) Plecat*) Cu (fără) cazare</p> <p>Ștampila unității și semnătura</p>	<p>Sosit (Se va completa ziua, luna, anul și ora) Plecat*) Cu (fără) cazare</p> <p>Ștampila unității și semnătura</p>

Ziua și ora plecării	Avans spre decontare:			
Ziua și ora sosirii	Primit la plecare lei			
Data depunerii decontului	Primit în timpul deplasării lei			
Penalizări calculate	TOTAL lei			
CHELTUIELI EFECTUATE CONFORM DOCUMENTELOR ANEXATE				
Felul actului și emitentul	Nr. și data actului		Suma	
TOTAL CHELTUIELI				
Diferența de restituit s-a depus cu dispoziție de încasare către casierie nr. din			Primit Diferența de ----- lei restituit	
Aprobat Conducătorul unității,	Control Financiar Preventiv propriu,	Verificat decont,	Șef compartiment,	Titular avans,