

INFORMAȚII PERSONALE

Alin-Alexandru Olteanu

📍 Bld. Dacia, nr. 61, Iași, 700427, România
☎ +40 741 603670
✉ alin.olteanu07@yahoo.com, alin.olteanu07@gmail.com
💬 Skype: alin.olteanu07

Sexul Masculin | Data nașterii 03/08/1989 | Naționalitatea Română

2020 - Prezent

Studii Universitare de Doctorat

Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică aplicată din cadrul Universității Tehnice Gheorghe Asachi din Iași, România

Ianuarie 2023 – Prezent

Asistent de cercetare in electrotehnica

S.C. YOURSUBSTITUTE S.R.L.

- participa activ la dezvoltarea de programe experimentale, gestionarea rezultatelor și datelor tehnice primare obținute.
- realizeaza studii și analiza documentare la activitățile de cercetare;
- participa la realizarea activităților de cercetare specificate în proiectele aflate în lucru în domeniul specific postului;
- participa la execuția activităților de cercetare-dezvoltare ale proiectului conform planului de realizarea din cererea de finanțare aprobare, anexată la contractul de finanțare;
- participa la realizarea rapoartelor tehnice și a altor livrabile necesare derulării și finalizării cu succes a activităților proiectului ;
- este responsabil pentru activități de CD în domeniul cercetării cu privire la sistemele de management al energiei privind clădirile cu consum de energie aproape zero;
- este responsabil pentru cercetare industrială și dezvoltare experimentală;
- asigură asistență tehnică la valorificarea cercetărilor;
- consultă publicațiile de specialitate din domeniul de activitate și face informări privind tendințele de dezvoltare;

Decembrie 2018 - Prezent

Consilier juridic

S.C. SIVIA ARTENSIA S.R.L.

- management societati
- management de proiect
- oferire consultanta clienti – scriere și implementare proiecte cu finantare din fonduri europene
- oferire consultanta clienti – aspecte legale management societate
- gestionarea implementarii proiectelor cu finantare din fonduri europene.
- Coordonare activitate de scriere poiecte
- Verificarea proiectelor în vederea depunerii acestora

- Menținerea relațiilor cu clienții și dezvoltarea portofoliului de clienți
- Menținerea relațiilor cu autoritățile publice
- Întocmirea documentațiilor cererilor de rambursare și a rapoartelor de progress
- Întocmirea documentației de achiziții
- Întocmirea analizelor cost - beneficiu
- Coordonarea activității de implementare a proiectelor
- Alte activități conexe managementului de proiect

Martie 2018 – August 2019 Consilier Juridic/Administrator
S.C. AMC LEGIBUS GROUP S.R.L.

- oferire consultanta clienti in vederea solutionarii problemelor de natura juridica/administrativa.
- oferire consultanta clienti – program Start-Up Nation.
- oferire consultanta clienti – aspecte legale management societate
- oferire consultanta clienti – implementare proiecte cu finantare din fonduri europene.
- Infiintari societati
- redactare contracte diverse;
- intocmirea documentatiei pentru obtinerea permiselor de munca;
- intocmire documentatie proceduri achizitie publica (achizitii directe, procedure simplificate, licitatii deschise), răspunsuri clarificări, contestații, gestionare cont SEAP, completare DUAE, etc.
- intocmire documentatie operatiuni Registrul Comertului;
- management societati
- intocmire documentatie obtinere autorizatii DSP, ANSVSA, APM
- elaborare adrese/raspunsuri catre diverse institutii publice (ex: ANPC/ANAF) si catre clienti;
- consultanta societati pentru pentru relatia cu institutiile publice (ANPC, ANAF, etc.
- gestionarea implementarii proiectelor cu finantare din fonduri europene.
- Intocmire documentatie obtinere licenta transport ARR.
- Intocmire documentatie si consultanta autorizare produse cosmetice
- Intocmire documentatie si consultanta autorizare suplimente alimentare

Martie 2017 – Martie 2018 Consilier Juridic
S.C. Cassandra Luxury S.R.L.
- redactare contracte diverse;

- Infiintari societati
- intocmirea documentatiei pentru obtinerea permiselor de munca;
- intocmirea documentatiei proceduri achizitie publica
- intocmirea documentatiei operatiuni Registrul Comertului;
- consultanta juridica pentru proiectele companiei;
- elaborare adrese/raspunsuri catre diverse institutii publice (ex: ANPC/ANAF) si catre clienti;
- reprezentarea societatii in fata institutiilor (ANPC, ANAF, ITM, ORC etc.).
- intocmirea documentatiei proceduri achizitie publica (achizitii directe, procedure simplificate, licitatii deschise), raspunsuri clarificari, contestatii, gestionare cont SEAP, completare DUAE, etc.
- management societati
- intocmirea documentatiei obtinere autorizatii DSP, ANSVSA, APM
- elaborare adrese/raspunsuri catre diverse institutii publice (ex: ANPC/ANAF) si catre clienti;
- consultanta societati pentru relatia cu institutiile publice (ANPC, ANAF, etc)

Iulie 2014 - Februarie 2017

Consilier Juridic

S.C. URBIO RO S.R.L.

- elaborarea contractelor cadru si a documentatiei juridice specifice produselor si serviciilor companiei;
- redactare contracte diverse: vanzare, imprumut etc;
- redactare actiuni specifice executarii silite;
- gestionare portofoliu executari silite;
- intocmirea actelor de natura procesuala: cereri de chemare in judecata, intampinari, cereri reconventionale, apeluri etc.
- intocmirea documentatiei operatiuni Registrul Comertului;
- consultanta juridica pentru proiectele companiei;
- elaborare adrese/raspunsuri catre diverse institutii publice (ex: ANPC/ANAF) si catre clienti;
- redactare documentatie necesara program Casa Verde;
- reprezentarea societatii in fata instantelor de judecata;
- reprezentarea societatii in fata institutiilor (ANPC, ANAF, ITM, ORC etc.).

Martie 2012 – Aprilie 2012

Practică

Institutul de Medicina Legală Iași

- participarea la activități caracteristice medicinei legale; -
- studierea modului de lucru și a specificului instituției.

Aprilie 2011 – August 2011

Practică

Direcția Națională Anticorupție – Serviciul Teritorial Iași

- participarea la momente operative.

Octombrie 2010 – Noiembrie 2010
Practică

BNP Alexandru Ochiroș Iași

- participarea la activități specifice profesiei de notar.

Martie 2010 – Aprilie 2010

Practică

Soc.Civ.Av. "N.Mosnegutu - O. Chirita", Iași

- participarea la activități specifice profesiei de avocat: acordarea de consultanță justițiabililor, studiu dosare.

Martie 2010 – Aprilie 2010

Practică

Curtea de Apel Iași

- participarea la ședințe de judecată; - studiul practicii judiciare.

August 2010 – Iulie 2011

Vicepreședinte STEP/Voluntariat

The European Law Students' Association Iași

- coordonarea programelor specifice departamentului „Student Trainee Exchange Programme”;
- coordonarea activității și a membrilor departamentului „Student Trainee Exchange Programme”;
- menținerea unei legături permanente cu colaboratorii departamentului;
- participarea la Conferințe Naționale;
- asigurarea implementării la nivel local a Planificării Strategice adoptate în cadrul Conferinței Naționale „European Law Students' Association România” și a Planului Anual de Acțiune;
- realizarea Planului Anual de Acțiune al departamentului „Student Trainee Exchange Programme” în Grupul Local Iași;
- participarea la evaluarea implementării Planificării Strategice și a Planului Anual de Acțiune și furnizarea informațiilor necesare pentru realizarea acestei evaluări;
- managementul stagiilor de practică la nivel internațional;
- păstrarea unei evidențe stricte a tuturor actelor și materialelor utilizate în activitatea departamentului
- realizarea și centralizarea tuturor proiectelor în formă scrisă ale departamentului;
- realizarea bazei de date cu colaboratorii departamentului.

Noiembrie 2009 – Decembrie Practică
2009

Tribunalul Iasi

- participarea la ședințe de judecată; -
- studiul practicii judiciare.

Martie 2009 – Aprilie 2009 Practică

Birou Executor Judecătoresc „Anchidin Cornelia”, Iași

- participarea la toate categoriile de operațiuni: acordarea de consultanță justițiabililor, investigații, actualizări creanțe, procese-verbale, adrese popriri, somații, citații, comunicări acte de procedură.

Noiembrie 2008 – Decembrie Practică
2008

Poliția Municipiului Iași

- participarea la activități specifice instituției;

Octombrie 2008 – Iulie 2012 Membru/Voluntariat

The European Law Students' Association Iași

- participarea la toate proiectele departamentului “Student Trainee Exchange Programme”;
- Coordonarea proiectelor departamentului “Student Trainee Exchange Programme”
- menținerea comunicării cu partenerii departamentului “Student Trainee Exchange Programme”;
- managementul stagiilor de practică la nivel local și național.

Octombrie 2005 – Iunie 2007 Membru/Voluntariat

Fundația „Noi Orizonturi” România

- activitate de voluntariat in proiecte umanitare

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Martie 2019 - Martie 2019

Certificat absolvire Manager de proiect

Laboratorul de competențe 502

- cursuri de formare manager de proiect

Octombrie 2012 – Iulie 2014

Master în Drept European

Facultatea de Drept, Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași;

- principalele materii studiate: Dreptul Uniunii Europene, Construcția Europeană și politicile Uniunii Europene, Drept constituțional european, Convenția Europeană a Drepturilor Omului, Drept administrativ european, Drept social european, Probleme de drept material al UE, Dreptul european al mediului, Drept penal european, Drept internațional privat european, Dreptul european al contractelor, Drepturile omului in Uniunea Europeană.

Octombrie 2008 – Iulie 2012
Drept

Licențiat în

Facultatea de Drept, Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași;

- principalele materii studiate: Teoria generală a dreptului, Drept constituțional și instituții politice, Drept civil, Drept procesual civil, Drept penal, Drept procesual penal, Drept administrativ, Drept internațional public, Drept internațional privat Dreptul comerțului internațional, Drept financiar, Dreptul muncii, Dreptul proprietății intelectuale, Engleză juridică

Septembrie 2004 – Iulie 2008

Diplomă de Bacalaureat

Colegiul „Costache Negruzzi” Iași;

Literatura

- principalele materii studiate: Informatică, Matematică, Limba și

Romana, Engleza, Franceza, Chimie, Fizica.

COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă Română

Alte limbi străine cunoscute

Engleză	C1	C1	C1	C1	C1
Franceză	B1	B1	A2	A1	A2

Competențe de comunicare

Capacitate de adaptare la un mediu multicultural, abilități bune de comunicare dobândite în urma experienței în cadrul Asociației Europene a Studenților în Drept (ELSA) Iași și în cadrul Fundației „Noi Orizonturi” România.

Competențe de comunicare Capacitate de adaptare la un mediu multicultural, abilități bune de comunicare dobândite în urma experienței în cadrul Asociației Europene a Studenților în Drept (ELSA) Iași și în cadrul Fundației „Noi Orizonturi” România.

Competențe organizatorice/manageriale	- leadership (am coordonat o echipa de 30 de studenți), coordonare, proiect management, time management. Am dobândit aceste competențe în perioada în care am activat în Asociația ELSA Iași și în cadrul fundației „Noi Orizonturi”. Unele competențe sunt bazate pe experiență iar unele sunt dobândite în cadrul unor traininguri: - Training "Comunicare în cadrul echipei" în mai 2010; - Training "Management organizațional" în noiembrie 2010; - Traininguri "Proactivity", "Team-work", "Time management", "Brand you", Emotional intelligence", "Public speaking", "Motivation", "Conflict management", "Decision making", "Career planning" în cadrul proiectului "Start Me" realizat de AIESEC Romania (martie-aprilie 2007); - Training "Managementul proiectelor" în noiembrie 2006.
Competențe informatice	- Bună cunoaștere a instrumentelor: Microsoft Office, Internet, E-mail; - Cunoștințe C++; - Cunoștințe Adobe Dreamweaver - Atestat de competențe profesionale - competențe de operare pe calculator: sisteme de operare, editoare de texte, baze de date (obținut în mai 2008).
Alte competențe	- Curs manager de proiect (acreditat ANC) - martie 2019. - Curs GDPR – aprilie 2019. - Curs online "Program in European Public Administration" în decembrie 2011 în cadrul Centrului de Studii Europene
Permis de conducere	- Categoria B – din 2007