

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI**  
**CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT**



**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI  
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE STUDII  
UNIVERSITARE DE DOCTORAT**  
**Cod REG.11**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA  
EDIȚIEI/ REVIZIEI**

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
C.S.U.D./C.S.D.	C.S.U.D./CMC	CEAC	Consiliul de Administrație	Senatul		
Prof. univ. dr.ing. Alexandru SĂLCEANU Prof.univ.dr.ing. Gabriela LISA	Prof. univ. dr.ing. Alexandru SĂLCEANU Prof. univ. dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof. univ. dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	Prof. univ. dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof. univ. dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU		
Octombrie 2024	Octombrie 2024	Octombrie 2024	22.10.2024	25.10.2024	4	3

**Notă:** Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestui regulament în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b>  <b>Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD)</b>	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat</b>		<b>REG.11</b>	
			<b>Ediția 4</b>	<b>Revizia 3</b>
			<b>Pagina 2/29</b>	
			<b>Exemplar nr. 1</b>	

## 2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	E1R0/	Procedura completă	Elaborare Ediția 1	Ing. Cristina NAGÎȚ	Prof. univ. dr.ing. Liviu GORAȘ/ Prof. univ. dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI, ing. Delia TODEREAN	Prof. univ. dr.ing. Neculai SEGHEDEIN/ Prof. univ. dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof. univ. dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
2.	E2R0/ 24.10.2017	Procedura completă	Elaborare Ediția 2	Ing. Cristina NAGÎȚ	Prof. univ. dr.ing. Liviu GORAȘ/ Prof. univ. dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI, ing. Sergiu AMARANDI	Prof. univ. dr.ing. Neculai SEGHEDEIN/ Prof. univ. dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof. univ. dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
3	E2R1/ 05.11.2018	Art.1, Art.3e, Art.5	Elaborare Revizia 1	Prof.univ.dr.ing.ec. Dumitru Nedelcu Ing. Cristina NAGÎȚ	Prof. univ. dr.ing. Liviu GORAȘ/ Prof. univ. dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI, ing. Sergiu AMARANDI	Prof. univ. dr.ing. Neculai SEGHEDEIN/ Prof. univ. dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Conf.univ.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE
4	E2R2/ 15.07.2019	Art 13, 20, 21, 23, 25, Formular F6	Elaborare Revizia 2	Prof.univ.dr.ing.ec. Dumitru Nedelcu Ing. Cristina NAGÎȚ	Prof. univ. dr.ing. Liviu GORAȘ/ Prof. univ. dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI, ing. Sergiu AMARANDI	Prof. univ. dr.ing. Neculai SEGHEDEIN/ Prof. univ. dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Conf.univ.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE
5	E2R3/ 06.05.2020	Art 3, 8, 9, 11,13, 15,20,21,33,Formular F4 online, Formular F5 online	Elaborare Revizia 3	Prof.univ.dr.ing.ec. Dumitru Nedelcu Ing. Cristina NAGÎȚ	Prof. univ. dr.ing. Liviu GORAȘ/ Prof. univ. dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI	Prof. univ. dr.ing. Neculai SEGHEDEIN/ Prof. univ. dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
6	E2R4/ 08.07.2020	Cap. 5, Cap. 6, art. 2(2), art. 4(1), art. 5, art. 8, art. 10, art. 18	Elaborare Revizia 4	Ing. Cristina NAGÎȚ	Prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI	Prof.univ.dr.ing. Neculai SEGHEDEIN/ Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
7	E2R5/ 9.10.2020	Cap. 5, Cap. 6, art. 2(2), art. 4(1), art. 5, art. 8, art. 10, art. 18	Elaborare Revizia 5	Prof. univ. dr.ing. Alina Adriana MINEA Ing. Cristina NAGÎȚ	Prof. univ. dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof. univ.dr.ing. Neculai SEGHEDEIN/ Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof. univ. dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
8	E3R0/ 22.10.2021	Procedură completă; schimbat ediția conf OSGG 600/2018	Actualizat formular F1 și F2	Prof. univ. dr.ing. Alina Adriana MINEA	Prof. univ. dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof. univ.dr.ing. Neculai SEGHEDEIN/ Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof. univ. dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
9	E3R1 25.03.2022	Introducere Art. 4, 11, 14	Elaborare Revizia 1	Prof. univ. dr.ing. Alina Adriana MINEA	Prof. univ. dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof. univ.dr.ing. Neculai SEGHEDEIN/ Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof. univ. dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
10.	E4R0/ 12.03.2024	Elaborare regulament nou cf. legislației în vigoare	Elaborare Ediția 4	Prof. univ. dr.ing. Alina Adriana MINEA	Prof. univ. dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof. univ.dr.ing. Neculai SEGHEDEIN/ Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof. univ. dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
11.	E4R1/ 17.06.2024	Art 15(8),(9) Art 30(6) Art 37(9)	Elaborare Revizia 1	Prof. univ. dr.ing. Alexandru SĂLCEANU	Prof. univ. dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof. univ.dr.ing. Neculai SEGHEDEIN/ Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof. univ. dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
12.	E4R2/ 19.09.2024	Art 10; 17; 29; 30.	Elaborare Revizia 2	Prof. univ. dr.ing. Alexandru SĂLCEANU	Prof. univ. dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof. univ.dr.ing. Neculai SEGHEDEIN/ Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof. univ. dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU



<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b> <b>Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD)</b>	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat</b>	<b>REG.11</b>	
		<b>Ediția 4</b>	<b>Revizia 3</b>
		<b>Pagina 4/29</b>	
		<b>Exemplar nr. 1</b>	

- a da asigurări cuprivire la existența documentației adecvate derulării activității;
- a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- a sprijini organismele abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Rector, în luarea deciziilor.

## 5. DOMENIU DE APLICARE

Regulamentul se aplică în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, pentru organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat.

Prezentul regulament se aplică în activitatea CSUD, a Școlii doctorale TUIASI și a Consiliilor de Coordonare a Programelor Doctorale (CCPD). Regulamentul se aplică studenților doctoranzi care urmează programele de studii universitare de doctorat organizate în Școala doctorală și în Consiliile de Coordonare a Programelor Doctorale ale IOSUD-TUIASI precum și conducătorilor de doctorat, cadrelor didactice și cercetătorilor care au activități în cadrul Școlii doctorale și al CCPD din IOSUD TUIASI.

Regulamentul conține principii generale, aspecte privind organizarea CSUD, a Școlii doctorale și a CCPD, drepturile și îndatoririle studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat și este elaborat conform reglementărilor în vigoare.

### 5.1. Date de intrare

- cerințele legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale miniștrilor, decizii ale Rectorului universității etc.) și cerințe reglementate (standarde, normative aplicabile);
- procesele care se desfășoară în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași referitoare la elaborarea și susținerea tezei de doctorat;
- competența personalului implicat în desfășurarea activităților;
- resurse financiare alocate;
- lista compartimentelor implicate:
  - Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD);
  - Școala Doctorală;
  - Consiliile de Coordonare a Programelor Doctorale (CCPD);
  - Consiliul de Administrație;
  - Senatul universității.

### 5.2. Date de ieșire

Activitate organizată și desfășurată.

## 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

### 6.1. Legislație primară

- Legea nr.199 / 2023 (cu modificările și completările ulterioare);
- Ordinul ministrului educației nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4262 din 15 aprilie 2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.112/23.09.2024, Art VI.

### 6.2. Legislație secundară

- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3651 din 12 aprilie 2021 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare.

### 6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne

- Carta Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași;
- Codul de etică și deontologie universitară al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași;

<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b>  <b>Consiliul pentru studii universitare de doctorat (CSUD)</b>	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat</b>	REG.11	
		Ediția 4	Revizia 3
		Pagina 5/29	
		Exemplar nr. 1	

- Hotărârea Senatului Universității Tehnice Gheorghe Asachi din Iași nr. 347/29.10.2017 privind aprobarea înființării Școlii doctorale;
- Hotărârea Senatului Universității Tehnice Gheorghe Asachi din Iași nr. 386/29.10.2017 privind înființarea Consiliilor de Coordonare a Programelor Doctorale.

## 7. CADRUL GENERAL

**Art. 1.** Termenii specifici menționați mai jos au semnificația definită în cadrul legal de referință menționat la art. 2 alin. (1) din Regulamentul Cadru privind studiile universitare de doctorat și anume:

- studiile universitare de doctorat* - al III-lea ciclu de studii universitare care permite dobândirea unei calificări de nivelul 8 din European Qualifications Framework/Cadru european al calificărilor (EQF/CEC) și din Cadru național al calificărilor (CNC);
- programul de studii universitare de doctorat* - totalitatea activităților în care este implicat studentul doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat, program care cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC;
- domeniul de studii universitare de doctorat* - domeniul care se regăsește ca atare în Nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii universitare, stabilit anual prin hotărâre a Guvernului, inițiată și, după caz, modificată și/sau completată de Ministerul Educației înaintea datei de 31 august a fiecărui an;
- instituția organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD)* - instituția de învățământ superior care a dobândit legal dreptul de a organiza programe universitare de doctorat/Academia Română;
- consiliul pentru studii universitare de doctorat (CSUD)* - structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD, responsabilă de strategia IOSUD, elaborarea și aplicarea regulamentului propriu privind studiile universitare de doctorat;
- școala doctorală (SD)* - structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară;
- studentul doctorand* - studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat;
- conducătorul de doctorat* - persoana care a obținut dreptul de conducere a doctoratului anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care obțin atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul unei IOSUD, pe bază de contract individual de muncă;
- contractul de studii universitare de doctorat* - contractul care are ca obiect derularea activităților specifice programului de studii, reglementând raporturile dintre IOSUD, conducătorul de doctorat și studentul doctorand, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, prevederile Cartei universitare și hotărârile Senatului universității/Prezidiului Academiei Române;
- mobilitatea academică* - dreptul studenților doctoranzi de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, fizică, virtuală sau mixtă, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ;
- teza de doctorat* - lucrarea științifică originală elaborată de către studentul doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor;
- diploma de doctor* - actul de studii eliberat de IOSUD după îndeplinirea tuturor procedurilor legale aferente programului de studii universitare de doctorat;
- consiliul școlii doctorale (CSD)* - structură de conducere a școlii doctorale;
- coautor al unei publicații* - orice persoană nominalizată în lista de autori ai unei publicații științifice;
- confeccionarea de rezultate sau date* - raportarea de rezultate sau date fictive, care nu sunt rezultatul real al unei activități de cercetare-dezvoltare;
- falsificarea de rezultate sau date* - raportarea selectivă sau respingerea datelor ori a rezultatelor nedorite, manipularea reprezentărilor sau a ilustrațiilor, alterarea aparatului experimental ori numeric pentru a obține datele dorite, fără a raporta alterările efectuate, în scopul denaturării adevărului științific;
- plagiul* - prezentarea drept creație sau contribuție științifică pretins personală într-o operă scrisă, inclusiv în format electronic, a unor texte, idei, demonstrații, date, teorii, rezultate sau metode științifice preluate din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale;
- autoplagiul* - republicarea unor părți substanțiale din propriile publicații anterioare, inclusiv traduceri,

<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b>  <b>Consiliul pentru studii universitare de doctorat (CSUD)</b>	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat</b>	REG.11	
		Ediția 4	Revizia 3
		Pagina 6/29	
		Exemplar nr. 1	

fără a indica în mod corespunzător sau a cita originalul

- s) *mentorul* – conducătorul de doctorat care coordonează activitatea unui cercetător postdoctoral;
- t) *programele postdoctorale de cercetare avansată* - sunt programe destinate persoanelor care au obținut o diplomă de doctor în științe cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral sau care au participat și au obținut certificatul de excelență la competițiile „Marie Skłodowska Curie“ organizate de Comisia Europeană, indiferent de momentul la care au dobândit titlul de doctor.

**Art. 2.** În conformitate cu cadrul legal de referință menționat, TUIASI este definită ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (prescurtat în continuare IOSUD-TUIASI).

**Art. 3.**

(1) În cadrul IOSUD-TUIASI funcționează Școala Doctorală interdisciplinară TUIASI care organizează programe de doctorat științific. Doctoratul științific are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice, organizat la forma de învățământ cu frecvență și/sau la forma de învățământ cu frecvență redusă. Acesta poate fi realizat și în condițiile prevederilor art. 9 alin. (11) din Regulamentul-cadru, în regim cu taxă. Doctoratul științific este o condiție pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare.

(2) În situația acreditării unei școli doctorale care să deruleze programe de doctorat profesional, prezentul regulament se va completa cu reglementări specifice acestui tip de program, conform art. 7 alin.1(b) din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat.

(3) IOSUD-TUIASI asigură coordonarea programelor de studii în cotelă, diplomă dublă, multiplă sau tip joint degree conform unei metodologii proprii adoptate în acord cu Metodologia cadru emisă de Ministerul Educației.

(4) IOSUD-TUIASI asigură cadrul instituțional pentru dezvoltarea de cercetări avansate postdoctorale după finalizarea studiilor universitare de doctorat în domeniile specifice de doctorat din cadrul IOSUD TUIASI.

**Art. 4.**

(1) În IOSUD-TUIASI, studiile universitare de doctorat sunt organizate într-o școală doctorală în conformitate cu prevederile legale;

(2) IOSUD-TUIASI oferă sprijinul instituțional, administrativ și logistic Școlii Doctorale componente;

(3) La IOSUD-TUIASI se pot afilia alte universități, precum și unități de cercetare-dezvoltare în urma semnării unui contract de parteneriat, care nu duce la crearea unei noi persoane juridice.

**Art. 5.**

(1) TUIASI poate face parte, ca instituție componentă, și din alte IOSUD, în condițiile legii, prin:

a) parteneriate stabilite cu alte instituții de învățământ superior în cadrul unor consorții universitare;

b) parteneriate stabilite legal cu unități de cercetare-dezvoltare publice sau private;

c) parteneriate constituite între consorții universitare cu unități de cercetare-dezvoltare.

(2) Parteneriatele de la alin. (1) pct. b) și c) se stabilesc legal prin contracte de parteneriat, care nu duc la crearea unei noi persoane juridice.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (1) al prezentului articol, instituția care reprezintă legal IOSUD, ca persoană juridică, este, după cum urmează:

a) în cazul prevăzut la alin. (1) lit. a) și c) consorțiul universitar;

b) în cazul prevăzut la alin. (1) lit. b), TUIASI.

(4) IOSUD-TUIASI și școala sa doctorală pot stabili convenții de cooperare cu organizații din mediul academic sau socio-economic din țară și străinătate în baza cărora să colaboreze în derularea unor programe de doctorat sau privitor la activitatea unor studenți doctoranzi.

**Art. 6.** Organismele colective și individuale de conducere ale TUIASI și atribuțiile generale ale acestora sunt aceleași, fiind cele stabilite de reglementările legale în vigoare, atât în calitatea sa de instituție de învățământ superior, cât și în cea complementară de IOSUD.

**Art. 7.** (1) Prin aplicarea dispozițiilor prezentului regulament se urmărește atingerea următoarelor obiective:

a) realizarea unui cadru minim de referință pentru practicile de organizare a programelor de studii universitare de doctorat;

b) promovarea de proceduri și principii comune pentru garantarea calității în organizarea și desfășurarea

<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b>  <b>Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD)</b>	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat</b>	REG.11	
		Ediția 4	Revizia 3
		Pagina 7/29	
		Exemplar nr. 1	

programelor de studii universitare de doctorat.

(2) IOSUD-TUIASI este responsabilă de aprobarea, comunicarea și respectarea regulamentului propriu de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

(3) IOSUD-TUIASI se preocupă permanent de creșterea calității experienței educaționale și de cercetare a studenților săi doctoranzi, prin crearea cât mai multor facilități de dezvoltare personală și profesională, prin asigurarea condițiilor de studiu și cercetare în limbi străine și creșterea numărului mobilităților internaționale ale studenților doctoranzi, astfel încât cel puțin 20% dintre studenții doctoranzi să efectueze un stagiu de pregătire în străinătate sau o altă formă de mobilitate.

(6) IOSUD-TUIASI se implică activ în dezvoltarea parteneriatelor cu instituții de învățământ superior de prestigiu din străinătate și sprijină mobilitățile internaționale ale studenților doctoranzi și ale conducătorilor de doctorat.

**Art. 8.** (1) Prezentul regulament se aplică tuturor programelor de studii universitare de doctorat organizate de IOSUD-TUIASI, inclusiv programelor de studii universitare de doctorat realizate în cadrul cooperării internaționale universitare, în regim de cotutelă, pe baza acordului scris între instituțiile respective, precum și celor organizate în comun de mai multe instituții de învățământ superior integrat și în consorții pentru învățământ dual, inclusiv în IOSUD realizate prin consorții universitare, formate din instituții de învățământ superior și institute de cercetare din țară sau din străinătate. În cadrul învățământului dual se organizează doar doctorat profesional.

(2) IOSUD-TUIASI poate organiza în comun cu alte instituții de învățământ superior acreditate din Spațiul european al învățământului superior, programe de studii universitare de doctorat integrate, finalizate cu diplomă comună ori diplomă dublă sau multiplă, recunoscute de statul de origine, în conformitate cu o metodologie-cadru adoptată prin ordin al ministrului educației. IOSUD-TUIASI va stabili un regulament propriu de organizare și funcționare a acestora, aprobat de Senatul universitar. Prin regulament se stabilesc inclusiv modalitatea de admitere și de finalizare a acestor studii, formatul actelor de studii, precum și modalitatea de eliberare a acestora

## 8. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

### 8.1. Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat

**Art. 9.** În cadrul IOSUD-TUIASI funcționează *Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat* (cu denumirea abreviată CSUD) care este structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD, responsabilă de strategia IOSUD, elaborarea și aplicarea regulamentului propriu privind studiile universitare de doctorat. CSUD are drept misiune asigurarea condițiilor de desfășurare a ciclului superior de studii universitare, **inclusiv accesul în laboratoarele de cercetare pentru studenții doctoranzi cu respectarea regulilor de ordine interioară**. CSUD poate aduce/propune completări prezentului Regulament referitoare la aspecte legate de organizarea studiilor universitare de doctorat în IOSUD TUIASI, propuneri ce vor fi verificate, avizate și aprobate respectând procedura PS.01 (diagrama - flux a procesului de elaborare a procedurilor / instrucțiunilor de lucru, PS.01 - A1).

### Art. 10.

1) CSUD este condus de un Director numit în urma unui concurs public organizat de către Rector, pentru un mandat de 5 ani, conform contractului de management.

(2) Directorul CSUD are rang de prorector.

(3) Mandatul CSUD este de 5 ani.

(4) Pentru legislatura 2024-2029, CSUD este alcătuit din 16 membri:

- Directorul CSUD;
- 9 membri aleși prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul școlii doctorale din IOSUD, cu asigurarea reprezentării facultăților;
- 1 membru din afara IOSUD, conducător de doctorat sau personalitate științifică sau personalitate din sectoarele industriale și socioeconomice relevante, la propunerea Directorului CSUD;
- Directorul Școlii Doctorale;
- 4 studenți doctoranzi aleși prin votul universal, direct și secret al studenților doctoranzi din IOSUD

<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b>  <b>Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD)</b>	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat</b>	REG.11	
		Ediția 4	Revizia 3
		Pagina 8/29	
		Exemplar nr. 1	

TUIASI.

(5) Membrii CSUD care sunt cadre didactice sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSUD.

(6) Structurarea CSUD se realizează conform metodologiei de organizare a alegerilor și desemnare a membrilor Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul IOSUD TUIASI.

(7) Studenții-doctoranzi membri ai CSUD care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului Consiliului își pierd calitatea de membru al CSUD la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(8) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul CSUD se organizează alegeri parțiale, potrivit prevederilor *Procedurii de alegere și desemnare a membrilor Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) în instituția organizatoare de studii Universitare de Doctorat (IOSUD) Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași pentru legislatura 2024-2029*, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului în curs al consiliului școlii doctorale.

**Art. 11.** CSUD are următoarele atribuții principale:

- a) stabilirea strategiei IOSUD;
- b) elaborarea regulamentului propriu de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la nivelul IOSUD;
- c) preocuparea permanentă pentru creșterea calității experienței educaționale și de cercetare a studenților doctoranzi, prin crearea cât mai multor facilități de dezvoltare personală și profesională, prin asigurarea condițiilor de studiu și cercetare, inclusiv în limbi străine și creșterea numărului mobilităților internaționale ale studenților-doctoranzi;
- d) implicarea activă în dezvoltarea parteneriatelor cu instituții de învățământ superior de prestigiu din străinătate și sprijinirea mobilităților internaționale ale studenților doctoranzi și ale conducătorilor de doctorat;
- e) coordonarea Școlii doctorale din IOSUD-TUIASI;
- f) formularea propunerilor privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul IOSUD;
- g) selectarea conducătorilor de doctorat care fac parte dintr-o școală doctorală existentă sau care vor face parte din una nou-înființată;
- h) elaborarea cerințelor pentru redactarea tezelor de doctorat;
- i) elaborarea standardelor de etică și deontologie aplicabile pe parcursul studiilor de doctorat;
- j) stabilirea criteriilor minimale de evaluare a programelor de studii universitare de doctorat, inclusiv ale tezei de doctorat;
- k) avizarea planurilor de învățământ ale Consiliilor de Coordonare a Programelor Doctorale ce vor fi supuse ulterior aprobării Consiliului de Administrație și Senatului;
- l) formularea de propuneri, inclusiv sub forma susținerii unor inițiative normative, care să sprijine angajarea pe piața muncii a absolvenților de programe de studii universitare de doctorat;
- m) elaborarea de metodologii de evidențiere, în timp, a parcursului profesional al absolvenților de studii universitare de doctorat, **cu accent pe abilitățile și competențele ce ar trebui dobândite după parcurgerea disciplinelor din planul de învățământ;**
- n) coordonarea parteneriatelor stabilite în conformitate cu reglementările legale;
- o) formularea de propuneri proprii și avizarea propunerilor Școlii doctorale de realizare a unor acorduri și parteneriate / consorții pentru desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat și a doctoratelor în co-tutelă;
- p) inițierea, depunerea și urmărirea documentației necesare obținerii de fonduri naționale și europene pentru programele de studii universitare de doctorat, postdoctorale și de cercetare;
- q) medierea și soluționarea eventualelor conflicte dintre studentul-doctorand și Școala doctorală, dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat, sau dintre conducătorul de doctorat și Consiliul de Coordonare a Programelor Doctorale;
- r) formularea de propuneri proprii și avizarea propunerilor Școlii doctorale privind funcționarea celor două structuri în situația instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/sau național prin acte normative emise de autoritățile competente;
- s) elaborarea unui regulament-cadru de recunoaștere, în condițiile legii, a parcurgerii unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în instituții de învățământ superior sau în centre de cercetare recunoscute, precum și parcurgerea unor cursuri în cadrul programelor de studii universitare de masterat de cercetare;
- t) elaborarea anuală a modelului contractului-cadru de studii universitare de doctorat, care va fi adaptat



<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b>  <b>Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD)</b>	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat</b>		<b>REG.11</b>		
			<b>Ediția 4</b>	<b>Revizia 3</b>	
	<b>Pagina 9/29</b>				
	<b>Exemplar nr. 1</b>				

de către Școala doctorală în funcție de specificul fiecărui domeniu de doctorat;

u) sprijinirea activității Centrului de Management al Talentelor, CMT-TUIASI, în scopul reducerii abandonului universitar și a creșterii angajabilității studenților doctoranzi.

Toate aceste atribuții vor fi completate în concordanță cu legislația națională în vigoare, cu obiectivele strategice ale TUIASI privind dezvoltarea programelor doctorale, postdoctorale și a cercetării științifice precum și cu hotărârile Senatului Universității.

**Art. 12.** Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat se întrunește în ședințe lunare sau ori de câte ori este nevoie. Ședințele se organizează, de regulă, cu prezența fizică a membrilor consiliului, dar se pot desfășura și în regim hibrid, online sau email, în funcție de decizia Directorului CSUD. Ședințele CSUD sunt convocate de Directorul CSUD sau la cererea a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi. Pentru păstrarea unui CSUD operațional, absența nemotivată la **trei ședințe succesive** a unui membru CSUD atrage după sine pierderea calitatății de membru și implicit vacantarea locului, urmând a se declanșa procesul de alegeri pentru ocuparea locului vacant în CSUD.

**Art. 13.** Regulamentul elaborat de către CSUD este avizat de Consiliul de administrație TUIASI și înaintat spre aprobare Senatului universitar.

**Art. 14.** Activitățile administrative legate de desfășurarea doctoratului în IOSUD-TUIASI se realizează de către secretariatul CSUD.

## **8.2. Școala doctorală a IOSUD TUIASI**

**Art. 15.** (1) CSUD are în subordine o Școală Doctorală înființată prin Hotărârea Senatului nr. 347 din 27.10.2017. Școala doctorală coordonează activitatea celor **9 Consilii de Coordonare a Programelor Doctorale** care funcționează la nivelul facultăților astfel:

1. CCPD constituit la nivelul Facultății de Automatică și Calculatoare;
2. CCPD constituit la nivelul Facultății de Construcții de Mașini și Management Industrial;
3. CCPD constituit la nivelul Facultății de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată;
4. CCPD constituit la nivelul Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației;
5. CCPD constituit la nivelul Facultății de Inginerie Chimică și Protecția Mediului "Cristofor Simionescu";
6. CCPD constituit la nivelul Facultății de Mecanică;
7. CCPD constituit la nivelul Facultății de Știința și Ingineria Materialelor;
8. CCPD constituit la nivelul Facultății de Design Industrial și Managementul Afacerilor;
9. CCPD constituit la nivelul Facultăților de Construcții și Instalații și Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului.

(2) Școala Doctorală asigură perfecționarea și extinderea pregătirii studenților doctoranzi prin activități de predare, seminarizare, evaluare, cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, proiectare și creație artistică, potrivite specificului domeniilor de doctorat în care se organizează programele de studii.

(3) În structura IOSUD-TUIASI, Școala Doctorală are un rang egal cu cel al unui departament. Școala doctorală este condusă de directorul Școlii Doctorale și de Consiliul Școlii Doctorale. Directorul Școlii Doctorale este asimilat directorului de departament. Consiliul Școlii Doctorale (CSD) este asimilat consiliului departamentului. Directorul Școlii Doctorale este membru al Consiliului Școlii Doctorale.

(4) Școala doctorală are obligația să ofere informații corecte și complete privind programele de studii universitare de doctorat candidaților la aceste programe, comunității universitare și altor persoane fizice sau juridice interesate.

(5) Școala doctorală, cu sprijinul logistic al IOSUD, asigură publicarea pe website-ul propriu, disponibil în limba română și în cel puțin o limbă de circulație internațională, a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat.

(6) Școala doctorală și conducătorii de doctorat au obligația de a informa studentul doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia.

(7) Atunci când este cazul, Școala doctorală, prin intermediul Consiliului de Coordonare a Programelor Doctorale transmite conducătorilor de doctorat Decizia de exmatriculare, aceștia din urmă având obligația de a o comunica studentului-doctorand.

(8) Statele de funcții asociate (integral sau parțial) programelor doctorale aflate în termen legal de desfășurare, includ toate posturile de conducător de doctorat și toate pozițiile de student-doctorand aflate în coordonarea conducătorilor de doctorat și se întocmesc la nivelul departamentelor prin consultarea membrilor acestora, urmată de întocmirea unui document din care să reiasă că s-a realizat acest lucru. După aceasta,

<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b>  <b>Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD)</b>	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat</b>	REG.11	
		Ediția 4	Revizia 3
		Pagina 10/29	
		Exemplar nr. 1	

statele de funcții se avizează de consiliul facultății, respectiv de către Rectorul Universitatii și se aprobă de Senatul universitar.

(9) Școala Doctorală se organizează și funcționează cu conducători de doctorat care au dobândit acest drept, potrivit legii. Școala Doctorală se poate constitui numai dacă aceasta cuprinde cel puțin 3 conducători de doctorat care coordonează studii universitare de doctorat.

(10) Școala Doctorală poate impune standarde minimale, de performanță științifică pe care conducătorii de doctorat trebuie să le îndeplinească pentru a deveni membri ai Școlii doctorale respective.

(11) Pe lângă conducătorii de doctorat, Școlii doctorale i se pot afilia și alți cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul Școlii doctorale, din cadrul instituțiilor partenere ale IOSUD sau din cadrul altor instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate.

**Art. 16.** Școala doctorală este condusă de un **director - cadru didactic titular**, conducător de doctorat, **ales prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat din Școala doctorală respectivă.**

Directorul școlii doctorale se alege conform metodologiei de organizare a alegerilor și desemnare a conducerii școlii doctorale din cadrul IOSUD-TUIASI. Directorul Școlii doctorale este avizat de către Consiliul de Administrație și validat de Senatul universității. Au dreptul de a fi aleși ca directori ai școlii doctorale persoanele care au calitatea de conducător de doctorat în respectiva școală doctorală și care îndeplinesc condițiile minimale de obținere a atestatului de abilitare, valabile la data organizării concursului. Mandatul directorului Școlii Doctorale este de 5 ani. Directorul SD face parte din Consiliul Școlii Doctorale și din Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat.

**Art. 17.** Directorul Școlii doctorale are următoarele atribuții:

- a) asigură colaborarea dintre Școala Doctorală și Consiliile de Coordonare a Programelor Doctorale din facultăți și Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat;
- b) reprezintă Școala doctorală în raporturile cu următoarele structuri: Consiliul de Administrație, CSUD, și conducerile facultăților;
- c) coordonează procesul educativ și de cercetare științifică din cadrul programelor doctorale și activitățile de colaborare cu alte școli doctorale pe plan național și internațional. Coordonează activitatea de elaborare/revizuire a Regulamentului Școlii doctorale;
- d) coordonează procesul de luare a deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al Școlii doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică, în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- e) asigură înmatricularea și exmatricularea studenților - doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai Școlii doctorale;
- f) organizează evaluarea rezultatelor și performanțelor personalului Școlii doctorale și asistă evaluatorii externi în procesul de evaluare pentru acreditarea/reacreditarea Școlii doctorale;
- g) monitorizează aplicarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență, gestiunea substanțelor periculoase și protecția mediului, precum și de remediere a deficiențelor în aceste domenii în cadrul activităților Școlii doctorale;
- h) răspunde de respectarea legalității în organizarea și desfășurarea întregii activități din cadrul Școlii doctorale;
- i) asigură reprezentarea Școlii Doctorale în IOSUD-TUIASI;
- j) organizează și monitorizează desfășurarea concursului de admitere la doctorat și finalizare a studiilor doctorale;
- k) participă la ședințele CSUD, având calitatea de membru;
- l) aprobă programul de pregătire universitară avansată a fiecărui student-doctorand;
- m) aprobă programul individual de cercetare științifică a fiecărui student-doctorand;
- n) realizează managementul și conducerea operativă a Școlii doctorale. Acesta răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea IOSUD în activitatea de management financiar al Școlii doctorale. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de CSD;
- o) realizează selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului, conform prevederilor Cartei universitare;
- p) îndeplinește și alte atribuții stabilite de Consiliul de Administrație al universității, conducerea CSUD sau Senatul universitar;
- q) mandatează Directorii CCPD de a semna toate documentele privind derularea programelor doctorale.

<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b>  <b>Consiliul pentru studii universitare de doctorat (CSUD)</b>	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat</b>	REG.11	
		Ediția 4	Revizia 3
		Pagina 11/29	
		Exemplar nr. 1	

**Art. 18.** În cadrul IOSUD-TUIASI, Consiliul Școlii doctorale va fi alcătuit din:

- directorul SD;
- 2 conducători de doctorat;
- 1 student-doctorand.

Membrii CSD sunt aleși prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților doctoranzi din Școala doctorală.

**Art. 19.**

a) Au dreptul de a fi aleși ca membri în Consiliul Școlii Doctorale persoanele care au calitatea de conducător de doctorat în Școala doctorală și care îndeplinesc condițiile minimale de obținere a atestatului de abilitare, valabile la data organizării concursului. Membrii Consiliului Școlii Doctorale se aleg conform metodologiei de organizare a alegerilor și desemnare a conducerii Școlii Doctorale din cadrul IOSUD-TUIASI. Mandatul membrilor CSD este de 5 ani.

b) Studenții-doctoranzi membri ai Consiliului Școlii Doctorale care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului Consiliului își pierd calitatea de membru al Consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.

c) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului Școlii Doctorale se organizează alegeri parțiale, potrivit prevederilor Art. (18), iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului Consiliului Școlii Doctorale.

**Art. 20.** Consiliul Școlii Doctorale are ca principale atribuții următoarele:

- a) elaborarea regulamentului Școlii Doctorale;
- b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al Școlii Doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- c) avizarea înmatriculării și exmatriculării studenților doctoranzi;
- d) aprobarea comisiilor de îndrumare și integritate academică;
- e) aprobarea comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat;
- f) avizarea planurilor de învățământ;
- g) întocmirea anuală a statelor de funcții;
- h) punerea la dispoziția studenților-doctoranzi a unui program de pregătire bazat pe studii universitare avansate alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri, seminare, laboratoare și altele asemenea;
- i) întocmirea regulamentului de recunoaștere, în condițiile legii, a parcurgerii unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în instituții de învățământ superior sau în centre de cercetare recunoscute, precum și parcurgerea unor cursuri în cadrul programelor de studii universitare de masterat de cercetare, pentru fiecare domeniu de doctorat, pe baza regulamentului cadru întocmit de CSUD;
- j) propunerea organizării de centre sau laboratoare de cercetare care pot funcționa ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul IOSUD;
- k) stabilirea mecanismelor de creștere a numărului de stagii de pregătire sau alte forme de mobilitate pentru studenții doctoranzi și conducătorii de doctorat;
- l) creșterea calității experienței educaționale și de cercetare a studenților săi doctoranzi, prin crearea cât mai multor facilități de dezvoltare personală și profesională, prin asigurarea condițiilor de studiu și cercetare în limbi străine și creșterea numărului mobilităților internaționale ale studenților-doctoranzi, astfel încât cel puțin 20% dintre studenții doctoranzi să efectueze un stagiu de pregătire în străinătate sau o altă formă de mobilitate;
- m) dezvoltarea parteneriatelor cu instituții de învățământ superior de prestigiu din străinătate și sprijină mobilitățile internaționale ale studenților doctoranzi și ale conducătorilor de doctorat;
- n) formularea de propuneri proprii privind funcționarea CSD și a celor 9 CCPD-uri în situația instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/sau național prin acte normative emise de autoritățile competente.

**Art. 21.**

(1) Regulamentul Școlii Doctorale stabilește criteriile și standarde specifice vizând cel puțin:

- a) organizarea generală și conducerea școlii doctorale;
- b) modul de selecție și admitere a studenților doctoranzi;
- c) cerințele de studii și performanțele prealabile ale candidaților la doctorat;
- d) activitățile de pregătire ale studenților doctoranzii prin dezvoltarea de competențe profesionale/ de

<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b>  <b>Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD)</b>	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat</b>	REG.11	
		Ediția 4	Revizia 3
		Pagina 12/29	
		Exemplar nr. 1	

conținut/ cognitive și de competențe transversale/ transferabile;

- e) activitățile de cercetare ale studenților doctoranzi prin stabilirea temei de cercetare, încadrarea în echipe de cercetare și asigurarea accesului la resurse de cercetare;
- f) îndrumarea studenților doctoranzi sub aspectul relațiilor dintre studenții doctoranzi și conducătorii de doctorat, al procedurilor de schimbare a conducătorului de doctorat și, în general, al criteriilor formale pe care le implică îndrumarea studenților doctoranzi;
- g) procedurile de identificare și sancționare a fraudei academice;
- h) criteriile de evaluare a studenților doctoranzi cu privire la modul de valorificare a cercetării doctorale prin publicații, participări la conferințe științifice etc.;
- i) criteriile de evaluare a conducătorilor de doctorat, cu precădere orientate spre rezultatele științifice obținute, cum ar fi: performanțe proprii în cercetare, performanțe științifice ale studenților doctoranzi etc.;
- j) elaborarea și implementarea de indicatori de monitorizare și evaluare a programelor de studii universitare de doctorat;
- k) elaborarea și implementarea de instrucțiuni privind elaborarea tezei de doctorat, criterii suplimentare etc.;
- l) proceduri pentru soluționarea contestațiilor vizând aplicarea prevederilor prezentului regulament;
- m) orice alte prevederi privind funcționarea optimă a Școlii doctorale;
- n) funcționarea CCPD-urilor în situația instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/sau național prin acte normative emise de autoritățile competente.

(2) Regulamentul se poate aplica și în cazul programelor de studii universitare de doctorat desfășurate în co-tutelă, dacă prin acordul de parteneriat s-a decis astfel.

**Art. 22.** Consiliul Școlii Doctorale (CSD) se întrunește în ședințe lunare sau ori de câte ori este nevoie. Ședințele se organizează, de regulă, cu prezența fizică a membrilor consiliului, dar se pot face și în regim hibrid, online sau email, în funcție de decizia Directorului Școlii Doctorale. Ședințele CSD sunt convocate de Directorul Școlii Doctorale. Ședințele CSD se pot organiza și concomitent cu ședințele CSUD, la convocarea Directorului CSUD. Dacă un membru CSD lipsește nemotivat de la trei ședințe succesive, acest lucru atrage după sine vacantarea locului, urmând a se declanșa procedura de alegeri pentru ocuparea locului vacantat în CSD.

**Art. 23.** (1) Școala Doctorală, cu sprijinul logistic al IOSUD, va asigura publicarea pe internet a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat, vizându-se cu precădere următoarele categorii:

- a) regulamentul școlii doctorale;
- b) informații privind posturile vacante pentru studenții-doctoranzi;
- c) informații privind posturile vacante pentru conducătorii de doctorat;
- d) informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;
- e) informații privind conținutul programelor de studii universitare de doctorat;
- f) informații privind modul de finanțare a studiilor universitare de doctorat;
- g) modelul contractului-cadru de studii doctorale;
- h) informații privind conducătorii de doctorat și studenții doctoranzi pe care îi coordonează, care includ cel puțin lista de lucrări ale acestora;
- i) informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;
- j) ghidul privind redactarea tezelor de doctorat, respectiv standarde de elaborare, proceduri și criterii de evaluare a acestora;
- k) standardele minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor;
- l) rezumatele tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice, cu cel puțin 20 de zile înaintea susținerii acestora;
- m) adresele la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate.

### 8.3. Consiliul de Coordonare a Programelor Doctorale

#### Art. 24.

(1) **Consiliile de Coordonare a Programelor Doctorale (CCPD)** se organizează pe domenii de doctorat, la nivelul facultății/facultăților, care tutelează domeniile de doctorat respective. Activitatea de cercetare doctorală se integrează în activitatea didactică și de cercetare a facultății/facultăților, cu consecința asumării de către aceasta/ acestea a responsabilității, autorității și alocării resurselor necesare. Fiecare facultate își

<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b>  <b>Consiliul pentru studii universitare de doctorat (CSUD)</b>	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat</b>	REG.11	
		Ediția 4	Revizia 3
		Pagina 13/29	
		Exemplar nr. 1	

asumă responsabilitatea pentru contribuția sa și raportează performanțele aferente conducătorilor de doctorat, studenților-doctoranzi și resursele pe care le pune la dispoziția acestora.

(2) Consiliul de Coordonare a Programelor Doctorale este condus de un director CCPD și de membrii consiliului.

(3) **Consiliul de Coordonare a Programelor Doctorale** la nivelul fiecărei facultăți este condus de un director și este format din 3 - 5 membri, între care este inclus și directorul CCPD, conducători de doctorat, care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru abilitare la momentul desfășurării alegerilor pentru CCPD. Numărul de membri ai CCPD, în care este inclus și Directorul CCPD, se stabilește în funcție de numărul conducătorilor de doctorat afiliați la CCPD-ul respectiv, astfel:

- sub 10 (inclusiv) conducători de doctorat: 3 membri;
- 11 - 20 conducători de doctorat: 4 membri;
- peste 20 conducători de doctorat: 5 membri.

Aceștia sunt validați de Consiliul de Administrație.

(4) Directorul CCPD se alege prin vot direct și secret al tuturor conducătorilor de doctorat afiliați CCPD, conform Procedurii de alegere și desemnare a membrilor Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) în Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași pentru Legislatura 2024-2029. Directorul CCPD face parte din CSUD.

**Art. 25.** Directorul **Consiliului de Coordonare a Programelor Doctorale** are următoarele atribuții:

- a) asigură colaborarea cu Școala doctorală, cu Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD), cu departamentele sau colectivele din facultate;
- b) răspunde de respectarea legalității în organizarea și desfășurarea întregii activități din cadrul **Consiliului de Coordonare a Programelor Doctorale**;
- c) întocmește planul de învățământ pentru programul de pregătire universitară avansată (PPUA) care va fi revizuit anual;
- d) asigură managementul **Consiliului de Coordonare a Programelor Doctorale** cu sprijinul conducerii facultății;
- e) organizează și urmărește desfășurarea activităților din cadrul programelor de pregătire a studenților doctoranzi;
- f) organizează și monitorizează desfășurarea concursului de admitere la doctorat în cadrul facultății;
- g) este mandatat de Directorul Școlii doctorale de a semna documentele privind derularea programelor doctorale;
- h) stabilește modul de comunicare cu studenții doctoranzi și conducătorii de doctorat prin intermediul platformelor / adreselor de email instituționale agreeate de IOSUD TUIASI;
- i) încurajează și monitorizează participarea studenților doctoranzi și a conducătorilor de doctorat din domeniu/facultate la evenimentele organizate în cadrul Școlii Doctorale și IOSUD (conferințe, seminarii, sesiuni de training etc.);
- j) contribuie la creșterea calității experienței educaționale și de cercetare a studenților săi doctoranzi, prin crearea cât mai multor facilități de dezvoltare personală și profesională, prin asigurarea condițiilor de studiu și cercetare în limbi străine și creșterea numărului mobilităților internaționale ale studenților doctoranzi, astfel încât cel puțin 20% dintre studenții doctoranzi să efectueze un stagiu de pregătire în străinătate sau o altă formă de mobilitate;
- k) contribuie la dezvoltarea parteneriatelor cu instituții de învățământ superior de prestigiu din străinătate și sprijină mobilitățile internaționale ale studenților doctoranzi și ale conducătorilor de doctorat;
- l) asigură implementarea tuturor instrucțiunilor primite de la CSD cu avizul CSUD și CA privind funcționarea CCPD în situația instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/sau național prin acte normative emise de autoritățile competente.

**Art. 26.** Consiliul de Coordonare a Programelor Doctorale se întrunește în ședințe lunare sau ori de câte ori este nevoie. Ședințele se organizează, de regulă, cu prezența fizică a membrilor consiliului, dar se pot face și în regim hibrid, online sau email, în funcție de decizia Directorului Consiliului de Coordonare a Programelor Doctorale. Ședințele CCPD sunt convocate de Directorul CCPD.

<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b>  <b>Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD)</b>	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat</b>	REG.11	
		Ediția 4	Revizia 3
		Pagina 14/29	
		Exemplar nr. 1	

#### 8.4. Statutul studenților doctoranzi, drepturi și obligații

##### Art. 27.

(1) Persoana admisă la un program de studii universitare de doctorat are calitatea de student- doctorand pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la finalizarea programului de studii sau până la exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor, dar incluzând eventualele prelungiri acordate conform prevederilor contractului de studii universitare de doctorat.

(2) **Calitatea de student-doctorand se menține inclusiv în perioada mobilităților interne și internaționale.** În cazul mobilităților academice internaționale ale studenților doctoranzi care vin să studieze pe cont propriu valutar, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către IOSUD, în baza unei metodologii elaborate în acest sens.

(3) Recunoașterea creditelor transferabile, în cazul mobilităților academice naționale și internaționale, se poate realiza de către IOSUD-TUIASI numai pentru persoana care dovedește calitatea de student-doctorand cu acte de studii sau documente de școlarizare emise de instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

(4) Condițiile și modul în care se realizează mobilitatea academică se stabilesc printr-o metodologie proprie, elaborată pe baza metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației.

(5) Studenții doctoranzi pot fi încadrați de IOSUD ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, după caz, pe perioadă determinată, în urma unui concurs.

(6) Studentul doctorand încadrat ca asistent de cercetare poate desfășura activități didactice remunerate în regim de plata cu ora.

(7) Pe toată durata activității, studentul doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, precum și de asistență medicală și stomatologică gratuită în condițiile prevăzute de Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de contractul-cadru, fără plata contribuțiilor sociale obligatorii reglementate prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Perioada desfășurării studiilor universitare de doctorat este asimilată, conform legislației în domeniul pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare.

(9) După susținerea tezei de doctorat, IOSUD-TUIASI eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.

(10) Conflictele dintre studentul doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către Consiliul Școlii Doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.

(11) Conflictele dintre studentul-doctorand și școala doctorală se mediază de către CSUD.

(12) Studentul doctorand răspunde pentru originalitatea tezei de doctorat.

**Art. 28.** În perioada școlarizării, **studentul doctorand** are următoarele **drepturi** specifice:

- a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat;
- b) să participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale Școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului regulament;
- d) să acceseze și să utilizeze infrastructura de cercetare a IOSUD, incluzând logistica, centrele de documentare, bibliotecile (inclusiv bazele de date internaționale) și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- e) să se înscrie la cursurile și seminariile organizate de alte școli doctorale;
- f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD, fiind încurajate și sprijinite inițiativele cu caracter interdisciplinar;
- g) să fie integrat în echipele proiectelor/granturilor/contractelor de cercetare din cadrul IOSUD, inclusiv prin participarea la procesul de redactare și depunere a cererilor de finanțare;
- h) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- i) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminarii naționale și internaționale în domeniul tezei de doctorat;
- j) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de Școala doctorală sau/și de IOSUD;
- k) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul Școlii doctorale;

<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b>  <b>Consiliul pentru studii universitare de doctorat (CSUD)</b>	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat</b>	REG.11	
		Ediția 4	Revizia 3
		Pagina 15/29	
		Exemplar nr. 1	

- l) să beneficieze de serviciile-suport pentru studenți (de exemplu: Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), Centrul de Management al Talentelor (CMT-TUIASI)), existente la nivelul TUIASI, inclusiv de serviciile de cazare și cantini.
- m) dreptul de a participa la stabilirea examenelor pe care urmează să le susțină, în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentul IOSUD;
- n) dreptul de a solicita, motivat, Consiliului Școlii Doctorale schimbarea conducătorului de doctorat;
- o) dreptul la echipament de protecție în timpul executării lucrărilor practice care au loc în mediul toxic, conform normelor de sănătate și securitate în muncă;
- p) dreptul la burse de mobilitate, pentru studii, la alte universități din țară și din străinătate, în condițiile legii și cu avizul prealabil al conducătorului de doctorat;
- q) dreptul de a folosi poșta electronică și internetul numai în legătură cu activitatea de pregătire și cu alte probleme ale procesului de învățământ sau de cercetare;
- r) dreptul de a desfășura activități didactice remunerate în conformitate cu legislația în vigoare;
- s) dreptul de a desfășura, la cerere și cu aprobarea conducerii IOSUD – TUIASI, activitățile de doctorat într-o limbă de circulație internațională;
- t) dreptul de a beneficia la cerere și cu aprobarea conducerii IOSUD – TUIASI de întreruperea / prelungirea programului de doctorat, precum și de alte modificări posibile pe durata studiilor, în conformitate cu legislația în vigoare;
- u) dreptul de a fi sprijinit de o comisie de îndrumare și integritate academică stabilită de către conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul doctorand;
- v) dreptul de a solicita conducerii IOSUD-TUIASI schimbarea conducătorului de doctorat, conform legii;
- w) dreptul de a primi titlul și diploma de doctor în condițiile legii;
- x) orice alt drept care rezultă din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat - aprobat prin Ordinul nr. 3020/2024 și alte acte normative referitoare la studiile universitare de doctorat.

**Art. 29. Studentul doctorand are următoarele obligații:**

- a) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
- b) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- c) să respecte obligațiile de frecvență stabilite de către Senatul universității, și anume:  
Pentru forma cu frecvență:
- studentul doctorand va participa la toate activitățile de învățământ și/sau cercetare organizate în cadrul programului doctoral;
  - participarea efectivă la activități de cercetare desfășurate în cadrul IOSUD va fi stabilită și monitorizată de către conducătorul de doctorat și va fi de minimum 10 ore/săptămână;
  - studiul individual și/sau anumite activități de cercetare se pot desfășura și în alte locații de comun acord agreeate de doctorand și conducătorul său, numărul minim de ore alocate fiind de 10 ore/săptămână;
  - aceste activități vor fi evaluate și monitorizate o dată la fiecare 3 luni, prin întocmirea de către studentul doctorand a unui raport de activitate, care se verifică și se arhivează la conducătorul de doctorat.
- Pentru forma cu frecvență redusă:
- studentul doctorand va participa la toate activitățile de învățământ și/sau cercetare organizate în cadrul programului doctoral;
  - participarea efectivă la activități de cercetare desfășurate în cadrul IOSUD va fi stabilită și monitorizată de către conducătorul de doctorat și va fi de minimum 5 ore/săptămână;
  - studiul individual și/sau anumite activități de cercetare se pot desfășura și în alte locații de comun acord agreeate de doctorand și conducătorul său, numărul minim de ore alocate fiind de 5 ore/săptămână;
  - aceste activități vor fi evaluate și monitorizate o dată la fiecare 3 luni, prin întocmirea de către studentul doctorand a unui raport de activitate, care se verifică și se arhivează la conducătorul de doctorat.
- d) să susțină, la solicitarea sa, cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare/raport privind progresul programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat;
- e) să respecte disciplina instituțională, fără a-i fi îngăduită libertatea academică;
- f) să respecte politicile de etică și deontologie universitară și să își desfășoare studiile și cercetările cu respectarea normelor de integritate academică;
- g) să prezinte rapoarte de activitate la finele stagiilor de cercetare sau de practică și ori de câte ori i se solicită;
- h) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;



<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b>  <b>Consiliul pentru studii universitare de doctorat (CSUD)</b>	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat</b>	REG.11	
		Ediția 4	Revizia 3
		Pagina 16/29	
		Exemplar nr. 1	

- i) să respecte disciplina instituțională;
- j) să contribuie activ la îmbunătățirea cadrului de desfășurare a programului de studii universitare de doctorat;
- k) să achite taxa în fiecare an, în cazul studenților doctoranzi cu taxă;
- l) să asigure pe toată durata de derulare a contractului de studii universitare de doctorat respectarea standardelor de calitate și etică profesională care să vizeze corectitudinea datelor și informațiilor ce vor fi prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză, inclusiv asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat. În cazul în care studentul-doctorand nu respectă aceste prevederi, va răspunde în condițiile legii;
- m) să coopereze eficient cu membrii Comisiei de îndrumare și integritate academică pe tot parcursul elaborării tezei de doctorat, inclusiv pentru publicarea rezultatelor cercetărilor efectuate, participări la conferințe etc.;
- n) să prezinte rezultatele cercetărilor în cadrul Conferinței Școlii doctorale în vederea dezvoltării abilităților de comunicare și stabilirea unor potențiale colaborări interdisciplinare;
- o) să publice cel puțin o lucrare în Buletinul Institutului Politehnic din Iași;
- p) să publice lucrări indexate WoS și/sau BDI, necesare pentru îndeplinirea standardelor minimale în vigoare, fixate de Comisia de specialitate/de resort CNATDCU;
- q) să se asigure, înainte de declanșarea procedurii de susținere a tezei de doctorat că îndeplinește standardele minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea diplomei de doctor;
- r) să-și asume, în calitate de autor al tezei de doctorat, corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în aceasta;
- s) să utilizeze platformele / adresele de email instituționale aprobate de IOSUD TUIASI;
- t) să participe la evenimentele organizate în cadrul Școlii Doctorale (conferințe, seminarii, sesiuni de training etc.);
- u) să respecte deciziile și instrucțiunile Școlii doctorale privind desfășurarea studiilor universitare de doctorat în situația instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/sau național prin acte normative emise de autoritățile competente.

## 8.5. Statutul conducătorilor de doctorat, drepturi și obligații

### Art. 30.

- 1) Conducătorul de doctorat este persoana care a obținut dreptul de conducere de doctorat anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ori persoana care au obținut atestatul de abilitare și devine membru al Școlii doctorale din cadrul IOSUD-TUIASI.
- 2) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept. Prin excepție, la înființare, un nou domeniu de studii universitare de doctorat poate funcționa cu conducători de doctorat din aceeași ramură de știință.
- 3) Un cadru didactic și de cercetare care are dreptul de a conduce doctorate și care este titular la o altă instituție de învățământ superior sau de cercetare, poate să facă parte din Școala doctorală a IOSUD- TUIASI.
- 4) Un conducător de doctorat nu poate îndruma simultan studenți-doctoranzi decât într-o singură IOSUD, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.
- 5) Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remunerați în conformitate cu legislația în vigoare.
- 6) Începând cu anul universitar 2026-2027, un conducător de doctorat poate îndruma simultan 8 studenți doctoranzi, nefiind incluși în acest număr eventualii studenți-doctoranzi coordonați în cotutelă, cu rol secundar. Prin excepție, pot fi îndrumați până la maximum 12 studenți doctoranzi/conducător de doctorat, dar numai pentru cel mult 20% din conducătorii de doctorat dintr-o Școală doctorală.

### Art. 31. Conducătorul de doctorat are următoarele drepturi:

- a) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
- b) dreptul de a propune comisia de îndrumare și integritate academică, respectiv comisia de doctorat;
- c) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de



<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b>  <b>Consiliul pentru studii universitare de doctorat (CSUD)</b>	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat</b>	REG.11	
		Ediția 4	Revizia 3
		Pagina 17/29	
		Exemplar nr. 1	

evaluare;

- d) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- e) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe ale propriei activități;
- f) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile identificării unui conflict de interese;
- g) dreptul de a solicita, motivat, consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- h) dreptul de a solicita Școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
- i) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.
- j) dreptul de a solicita Consiliului Școlii doctorale, pe baza unor motive bine întemeiate, rezilierea contractului de studii universitare de doctorat pentru orice student-doctorand aflat în îndrumarea sa;
- j) dreptul de a solicita Consiliului Școlii doctorale, pe baza unor motive bine întemeiate, sistarea pe o perioadă determinată a bursei unui student-doctorand bursier.

**Art. 32. Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:**

- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
- b) să propună temele de cercetare pentru admiterea la studiile de doctorat;
- c) să asigure condițiile optime și să stimuleze progresul studenților doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand aflat în îndrumarea sa și să semnaleze, în scris, orice abatere a acestuia cu privire la programul de studii doctorale întocmit în acest sens, înaintând un referat la conducerea Consiliului de coordonare a programelor doctorale;
- e) să sprijine mobilitatea studenților doctoranzi aflați în îndrumarea sa;
- f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților doctoranzi;
- g) să stabilească, împreună cu studentul doctorand, disciplinele de specialitate, complementare și facultative specifice temei de cercetare asociate Planului de învățământ al CCPD sau activitățile de pregătire individuală și conținutul rapoartelor de cercetare științifică;
- h) să propună exmatricularea studentului-doctorand dacă acesta nu-și îndeplinește obligațiile stabilite prin *Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și Programul individual de cercetare științifică* și să-l înștiințeze, în scris, despre exmatricularea lui din programul doctoral prin transmiterea Deciziei de exmatriculare;
- h) să asigure, pe toată durata de derulare a contractului de studii doctorale, respectarea standardelor de calitate și etică profesională care să vizeze corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză, inclusiv asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat. În cazul în care studentul-doctorand și conducătorul de doctorat nu respectă aceste prevederi, aceștia răspund potrivit prevederilor art. 21 (4) și art. 23 din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat – aprobat prin Ordinul 3020/2024;
- i) să utilizeze platformele / adresele de email instituționale aprobate de IOSUD-TUIASI în relația cu studenții doctoranzi, Școala Doctorală, IOSUD;
- j) să încurajeze și să monitorizeze participarea studenților doctoranzi la evenimentele organizate în cadrul Școlii Doctorale (conferințe, seminarii, sesiuni de training etc.);
- k) să asigure respectarea tuturor deciziilor și instrucțiunilor de funcționare a studiilor universitare de doctorat în situația instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/sau național prin acte normative emise de autoritățile competente, primite de la CCPD;
- l) să depună toate diligențele în ceea ce privește verificarea conformității tezelor de doctorat în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

**8.6. Comisia de îndrumare și integritate academică**

**Art. 33.**

- (1) Comisia de îndrumare și integritate academică sprijină activitatea conducătorului de doctorat în derularea studiilor doctorale pentru fiecare student-doctorand.
- (2) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, pot fi alte persoane afiliate Școlii doctorale sau cadre didactice și de cercetare

<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b>  <b>Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD)</b>	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat</b>	<b>REG.11</b>	
		<b>Ediția 4</b>	<b>Revizia 3</b>
		<b>Pagina 18/29</b>	
		<b>Exemplar nr. 1</b>	

neafiliate acesteia. Cel puțin un membru al acestei comisii este obligatoriu din afara IOSUD-TUIASI.

(3) Comisia de îndrumare și integritate academică este, de regulă, constituită din 3-5 membri și este propusă de conducătorul de doctorat, împreună cu studentul doctorand și aprobată de Directorul SD. Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică sunt experți în domeniul temei de cercetare, având titlul de doctor și cu grad didactic minim de șef de lucrări sau cercetător științific gradul III. În componența comisiei pot fi invitați și reprezentanți din industrie, specialiști în tema abordată de studentul doctorand. Criteriile specifice de constituire a Comisiei de îndrumare și integritate academică pot fi stabilite de către Școala doctorală, prin Regulamentul propriu.

(4) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică sunt nominalizați la debutul primului an de studiu, folosind **Formularul REG.11-F1** și sunt aprobați de către Directorul Școlii doctorale. Nominalizarea se va face în primele 3 luni de la începerea anului universitar.

(5) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi nominalizați ca membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat.

**Art. 34.** Comisia de îndrumare și integritate academică are următoarele obligații:

- să analizeze rapoartele de cercetare ale studentului-doctorand și să se asigure că există toate condițiile pentru realizarea tezei de doctorat;
- să sprijine accesul studentului-doctorand la infrastructura de cercetare necesară pentru realizarea programului de cercetare;
- să monitorizeze îndeplinirea de către studentul-doctorand a indicatorilor de performanță stabiliți la nivelul Școlii doctorale și CNATDCU în vederea acordării titlului științific de doctor;
- să sprijine studentul doctorand să își pregătească cariera profesională;
- să supervizeze scrierea tezei de doctorat și să contribuie prin sugestii și comentarii la redactarea acesteia;
- să participe la susținerea rapoartelor de cercetare și la presusținerea tezei de doctorat;
- orice alte obligații stabilite la nivelul Școlii doctorale TUIASI, prin regulamentul propriu.

## **9. DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

**Art. 35.**

(1) *Studiile universitare de doctorat* reprezintă ciclul superior (al treilea) de studii universitare dedicat dezvoltării resurselor umane pregătite pentru cercetare științifică și inserție pe piața muncii înalt calificate, care permite dobândirea unei calificări de nivelul 8 din European Qualifications Framework/Cadrul european al calificărilor (EQF/CEC) și din Cadrul național al calificărilor (CNC). Programele de studii universitare de doctorat asigură formarea unor competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale, acestea fiind definite prin Regulamentul Școlii doctorale, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Studiile universitare de doctorat reprezintă ciclul de studii universitare a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea prin cercetare pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare științifică, finalizată, după susținerea tezei de doctorat și validarea procedurii, prin acordarea diplomei de doctor.

(3) În IOSUD-TUIASI se organizează numai doctorat științific, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice, organizat la forma de învățământ cu frecvență și/sau la forma de învățământ cu frecvență redusă. Doctoratul științific este o condiție pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare.

(4) IOSUD-TUASI organizează studii universitare de doctorat în *domeniul fundamental științe exacte și domeniul științe ingineresti*.

### **9.1. Admiterea la studiile universitare de doctorat**

**Art. 36.**

(1) *Admiterea* la studii universitare de doctorat se face prin concurs. Concursul este organizat de fiecare Consiliu de Coordonare a Programelor Doctorale din cadrul facultăților, conform *Procedurii de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul pentru studii universitare de doctorat*, aprobată de către Senatul Universității.

(2) Admiterea la studiile universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru pozițiile

<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b>  <b>Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD)</b>	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat</b>	REG.11	
		Ediția 4	Revizia 3
		Pagina 19/29	
		Exemplar nr. 1	

vacante de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul Școlii doctorale decid să le propună spre ocupare în cadrul sesiunilor de admitere organizate de IOSUD TUIASI, prin intermediul Școlii doctorale.

(3) Temele de cercetare aferente fiecărei poziții vacante de student-doctorand sunt propuse de conducătorul de doctorat și aprobate de către consiliul Școlii doctorale.

(4) Forma de finanțare a fiecărei poziții de student-doctorand propuse spre ocupare este aprobată de către CSUD înaintea scoaterii la concurs a acestora, în funcție de tema de cercetare propusă de conducătorul de doctorat, în conformitate cu strategia TUIASI de finanțare a unor domenii prioritare și arii de interes și în baza regulamentului propriu.

(5) Selecția candidatului pentru o poziție vacantă de student-doctorand este realizată de Școala doctorală cu respectarea prevederilor metodologiei-cadru de admitere la studii universitare, adoptată prin ordin al ministrului educației și a prevederilor prezentului regulament;

(6) Directorul Școlii doctorale împreună cu Consiliile de Coordonare a Programelor Doctorale răspund pentru buna desfășurare a concursului de admitere, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

### **Art. 37.**

(1) Examenul de admitere la doctorat se organizează de către fiecare CCPD, cu respectarea specificului domeniilor de doctorat și asigurarea unui proces de admitere transparent, stabilind:

- forma și conținutul concursului de admitere;
- criteriile de evaluare și selecție a candidaților în funcție de caracteristicile generale ale poziției vacante de student-doctorand scoase la concurs (după forma de organizare a programului de studiu, tipul de finanțare, drepturile și obligațiile care revin studentului-doctorand în urma ocupării prin admitere a respectivei poziții etc.), afișate cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere;
- afișarea rezultatelor admiterii;
- modalitățile de soluționare a contestațiilor.

(2) Indiferent de domeniul de doctorat, concursul de admitere la doctorat constă din cel puțin două probe:

- un interviu în cadrul căruia se analizează nivelul de pregătire și preocupările științifice/profesionale ale candidatului, aptitudinile lui de cercetare și tema propusă pentru teza de doctorat;
- un examen de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională, conform procedurii de reglementare a concursului de admitere la doctorat.

(3) În funcție de specificul domeniului, pot fi prevăzute în cadrul concursului de admitere la doctorat și alte probe, la solicitarea conducătorilor de doctorat și cu acordul Consiliului Școlii doctorale.

(4) Probele se susțin în fața unei comisii de admitere constituite la nivelul fiecărui CCPD care a oferit locul de student-doctorand pentru admitere. Comisiile de admitere sunt propuse de CCPD, avizate de Consiliul Școlii doctorale și aprobate de către directorul CSUD.

(5) Organizarea concursului de admitere pentru ciclul de studii universitare de doctorat din cadrul IOSUD TUIASI se poate realiza și online, conform procedurii de organizare a admiterii la studiile doctorale.

(6) Școala doctorală TUIASI, prin intermediul CCPD-urilor asigură transparența concursurilor de admitere și garantează accesul candidaților la informațiile privind procedurile de selecție și admitere la doctorat.

(7) Informațiile cu privire la organizarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat se afișează la sediul instituției și se publică pe site-ul oficial al IOSUD cu cel puțin 30 de zile înaintea organizării acestuia.

(8) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia conform legii, iar numărul cumulativ de credite de studii transferabile dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat, să fie de cel puțin 300.

(9) După finalizarea procedurii de admitere (organizată în una sau două sesiuni), Școala doctorală, prin intermediul CCPD-urilor, afișează ierarhia candidaților admiși/respinși, cu menționarea formei de finanțare. Lista candidaților admiși pe locuri finanțate de la buget care primesc bursă este unică la nivelul fiecărui CCPD și se întocmește în ordinea descrescătoare a mediilor obținute de către candidați la colocviul de admitere.

(10) Școala doctorală, prin intermediul CCPD-urilor, gestionează eventualele contestații înregistrate, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și afișează rezultatele finale, conform procedurii de organizare a admiterii la studiile doctorale în IOSUD TUIASI.

(11) Toți candidații declarați admiși în urma organizării concursului de admitere sunt cuprinși în decizia CSUD de admitere la studii universitare de doctorat, întocmită pe tipurile de finanțare.

(12) După înmatriculare, toți studenții doctoranzi sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU).

<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b>  <b>Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD)</b>	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat</b>	<b>REG.11</b>	
		<b>Ediția 4</b>	<b>Revizia 3</b>
		<b>Pagina 20/29</b>	
		<b>Exemplar nr. 1</b>	

**Art. 38.** Tema de cercetare se stabilește în cadrul procesului de admitere și este parte din contractul de studii. Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la cererea studentului-doctorand (cererea va fi înregistrată la registratura TUIASI) cu acordul conducătorului de doctorat, al CCPD și aprobată de CSUD, inclusiv până în momentul depunerii tezei de doctorat pentru verificarea similitudinii, în vederea presușinerii.

## 9.2. Finanțare și sprijin logistic pentru studenții doctoranzi

**Art. 39.** (1) Studiile universitare de doctorat se desfășoară la forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, cu finanțare de la buget și cu taxă. Numărul de locuri pentru doctoratul cu frecvență cu taxă și nivelul taxei se stabilește anual de către Consiliul de administrație și Senatul universității.

(2) Pe toată perioada desfășurării studiilor universitare de doctorat, IOSUD asigură, în mod transparent, finanțarea formării profesionale a studenților doctoranzi, alocând acestui proces un procentaj minim de 10% din grantul doctoral.

(3) IOSUD alocă, conform legii, minimum 20% din finanțarea prin granturi doctorale pentru activitățile de cercetare desfășurate de către studenții-doctoranzi, inclusiv pentru mobilitățile naționale și internaționale ale acestora.

**Art. 40.** (1) IOSUD poate recunoaște creditele transferabile, în cazul mobilităților academice naționale și internaționale, numai pentru persoana care dovedește calitatea de student-doctorand cu acte de studii sau documente de școlarizare emise de instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

(2) Școala doctorală va stabili, prin regulamentul propriu, condițiile și modul în care se realizează mobilitatea academică pe baza metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației. Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului-doctorand, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- existența unor acorduri interinstituționale;
- acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/ autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

(3) IOSUD încurajează dezvoltarea parteneriatelor cu instituții de învățământ superior de prestigiu din străinătate, precum și creșterea numărului mobilităților internaționale ale studenților-doctoranzi și ale conducătorilor de doctorat.

(4) IOSUD recunoaște stagiile de cercetare aprobate de Școala Doctorală din subordine și efectuate de studenții-doctoranzi în cadrul mobilităților interne și internaționale.

(5) IOSUD poate încheia parteneriate pentru desfășurarea de programe de studii universitare de doctorat cu alte instituții de învățământ superior și/sau cu unități de cercetare-dezvoltare ori cu persoane juridice de drept privat.

**Art. 41.** (1) IOSUD, prin intermediul Școlii doctorale și a Centrului de Management al Talentelor (CMT-TUIASI) dezvoltă și implementează mecanisme în vederea creșterii retenției studenților-doctoranzi în mediul universitar, inclusiv prin sprijinirea studenților-doctoranzi proveniți din medii socio-economice dezavantajate, fără a fi eliminate criteriile și meritele de ordin academic.

(2) IOSUD, în colaborare cu Centrul de Management al Talentelor (CMT-TUIASI), organizează activități specifice dedicate studenților-doctoranzi, precum: consiliere cu privire la participarea la evenimente cu profil academic/de cercetare; cursuri periodice de scriere academică, integritate academică, comunicare științifică; consiliere și sprijin în zona administrativă, precum și alte activități în sprijinul studenților doctoranzi.

## 9.3. Contractul de studii universitare de doctorat

### Art. 42.

(1) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte și este semnat de studentul doctorand, conducătorul de doctorat și reprezentantul legal al IOSUD.

(2) Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) date despre IOSUD și Școala doctorală;
- b) datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;
- c) domeniul de studii universitare de doctorat;
- d) tipul doctoratului;

<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b>  <b>Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD)</b>	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat</b>	REG.11	
		Ediția 4	Revizia 3
		Pagina 21/29	
		Exemplar nr. 1	

- e) forma de învățământ;
- f) forma de finanțare;
- g) cuantumul lunar al bursei/taxei de studiu, după caz;
- h) norma activităților de cercetare și/sau didactice, conform încadrării, în cazul doctoratului cu frecvență, în situația în care există disponibil la nivelul CCPD-ului respectiv;
- i) durata programului de studii universitare de doctorat urmat;
- j) tema de cercetare;
- k) limba în care se organizează programul de studii;
- l) limba în care se redactează și se susține teza de doctorat: limba română, limba unei minorități naționale sau o limbă de circulație internațională. Tezele de doctorat redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite obligatoriu de un rezumat redactat în limba română;
- m) standardele minimale obligatoriu a fi respectate pe parcursul studiilor și în procesul de elaborare a tezei de doctorat;
- n) termenul de finalizare a tezei de doctorat;
- o) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
- p) condițiile de întrerupere a programului de studii;
- q) cuantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand le desfășoară și perioada în care acestea se desfășoară;
- r) condițiile în care se poate schimba conducătorul de doctorat;
- s) condițiile de încetare a contractului de studii;
- t) informații privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform legislației în vigoare.
- (3) Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar. Taxa de studiu se va menține pe toată durata normală a ciclului de studiu, putând fi indexată cu maximum rata inflației, pentru aceeași promoție de studenți.

#### 9.4. Programul de studii universitare de doctorat

**Art. 43.** (1) Programul de studii universitare de doctorat are două componente:

- a) **programul de pregătire universitară avansată (PPUA) (Formularul REG.11-F2)**, desfășurat prin pregătirea în formații de studiu și / sau individuală, în funcție de domeniul de doctorat;
- b) **programul individual de cercetare științifică (Formularul REG.11-F3)**, desfășurat sub îndrumarea conducătorului de doctorat, în cadrul unor echipe / colective de cercetare care funcționează în cadrul IOSUD;
- (2) În domeniile de studii reglementate la nivel european, durata studiilor universitare de doctorat respectă reglementările aplicabile acestora.

##### 9.4.1. Programul de pregătire universitară avansată

**Art. 44.**

(1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este propus de către conducătorul de doctorat împreună cu studentul doctorand, avizat de Directorul Școlii doctorale și aprobat de Rectorul Universității.

(2) Programul conține discipline din planul de învățământ al Consiliului de Coordonare a Programelor Doctorale la care este înmatriculat studentul doctorand sau al altui Consiliu de Coordonare a Programelor Doctorale, în funcție de tematica abordată și/sau în funcție de activitățile de studiu individual și cercetare coordonate de către conducătorul de doctorat și trebuie să asigure acumularea unui **număr de minimum 30 de credite**. Examenele ce urmează a fi susținute pe parcursul anului universitar vor fi alese din Planul de învățământ al CCPD la care este înmatriculat și/sau din Planul de învățământ al altui Consiliu, în funcție de tematica abordată. Numărul minim de credite poate fi obținut și de la discipline parcurse anterior la studiile de masterat de cercetare.

(3) Pentru absolvenții care nu au pregătire specifică în domeniu se vor stabili, opțional, discipline complementare. Planul de învățământ se aprobă de către Consiliul de Administrație și se revizuieste anual.

(4) Catalogul în care se consemnează notele la examenele susținute (**Formularul REG.11-F4**) va fi depus anual, cel mai târziu până la data de 10 septembrie, la Rectorat – CSUD. Rezultatele obținute de studenții doctoranzi în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate sunt apreciate cu note de la 1 la 10, nota minimă de promovare a examenului fiind 5. În caz contrar, studentul trebuie să repete evaluarea, cu condiția să se încadreze în perioada primului an de studiu, altfel este exmatriculat. Creditele

<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b>  <b>Consiliul pentru studii universitare de doctorat (CSUD)</b>	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat</b>	<b>REG.11</b>	
		<b>Ediția 4</b>	<b>Revizia 3</b>
		<b>Pagina 22/29</b>	
		<b>Exemplar nr. 1</b>	

se acordă la fiecare disciplină promovată cu nota minimă de 5, iar promovarea programului de pregătire universitară avansată necesită minimum 30 credite.

(5) Pe parcursul programului de pregătire universitară avansată studentul doctorand elaborează primul raport de cercetare științifică, intitulat **Raport de cercetare finalizare PPUA**, care trebuie să cuprindă, obligatoriu, titlul propus pentru teza de doctorat, obiectivul general și obiectivele specifice ale tezei de doctorat, metodologia generală a cercetării, evaluarea riscului și soluții alternative, calendarul estimativ al activităților de cercetare viitoare și un raport de activitate. Acest raport este susținut de către studentul doctorand în prezența comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat. În situații de forță majoră sau a instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/sau național prin acte normative emise de autoritățile competente, susținerea raportului se poate face și online/parțial online asigurându-se comunicarea între toți membrii comisiei. Inițierea online a evenimentului va fi făcută de către conducătorul de doctorat folosind una din platformele instituționale agreeate de IOSUD. Procesul verbal al ședinței, în acest caz, va fi semnat de către toți membrii comisiei în termen de 20 zile lucrătoare de la data susținerii și va fi depus de conducătorul de doctorat prin poștă (sau fizic, după caz) la secretariatul CSUD, în original.

(6) Primul raport de cercetare științifică se susține în luna septembrie pentru toți studenții doctoranzi din anul I, conform calendarului anului universitar, aprobat în fiecare an.

(7) Rezultatele evaluării **Raportului de cercetare finalizare PPUA** se consemnează într-un proces verbal (**Formularul REG.11-F5**) și se exprimă printr-unul dintre calificativele: „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător” sau „nesatisfăcător”. În cazul obținerii calificativului „nesatisfăcător”, studentul doctorand va prezenta un nou raport de cercetare până la sfârșitul lunii septembrie.

(8) Dacă la a doua susținere a Raportului de cercetare finalizare PPUA se obține calificativul „nesatisfăcător”, studentul doctorand este exmatriculat din ciclul de studii universitare de doctorat. El primește un certificat de absolvire a programului de pregătire universitară avansată din cadrul ciclului de studii universitare de doctorat.

(9) Schimbarea unor discipline din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate se poate face la cererea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea directorului școlii doctorale. Studentul doctorand nu poate solicita schimbarea unei discipline din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate, după începerea activităților aferente acesteia.

(10) Pentru pregătirea și susținerea Raportului de cercetare finalizare PPUA studentul doctorand acumulează 30 credite, suplimentar celor minimum 30 credite din PPUA.

#### **9.4.2. Programul individual de cercetare științifică**

**Art. 45.** (1) Programul de cercetare științifică începe după finalizarea primului an de studii și susținerea Raportului de cercetare finalizare PPUA și se desfășoară în cadrul IOSUD și/sau în cadrul instituțiilor cu care acestea realizează convenții de cotutelă. Programul de cercetare științifică este propus de către conducătorul de doctorat împreună cu studentul-doctorand și este avizat de Directorul Școlii doctorale.

(2) Pe durata programului de cercetare științifică studentul-doctorand va susține un număr de **3 sau 4** rapoarte de cercetare apreciate cu calificativ, la o distanță de maximum 12 luni unul față de celălalt. Datele la care se susțin rapoartele de cercetare sunt stabilite, orientativ, în Programul de cercetare științifică, cu mențiunea că distanța dintre două rapoarte nu trebuie să depășească 12 luni. Nesusținerea unui raport de cercetare la fiecare maximum 12 luni duce la exmatricularea studentului-doctorand. Se recomandă ca ultimul raport de cercetare să fie susținut cu minimum 6 luni înainte de încheierea programului doctoral, dar nu mai târziu de 1 mai, restul timpului fiind dedicat pregătirii tezei de doctorat.

(3) În cazul în care nu se pot respecta datele planificate inițial, studentul doctorand întocmește o cerere adresată Consiliului de Coordonare a Programelor Doctorale prin care solicită modificarea termenului de susținere. Cererea de decalare însoțește procesul verbal întocmit la susținerea raportului de cercetare.

(4) Rezultatul obținut la susținerea raportului va fi consemnat într-un proces verbal (**Formularul REG.11-F6**), și se exprimă printr-unul dintre calificativele: „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător” sau „nesatisfăcător”. În cazul obținerii calificativului „nesatisfăcător”, studentul doctorand trebuie să refacă raportul de cercetare, pe care îl poate susține din nou, reluând procedura.

(5) Susținerea rapoartelor de cercetare este publică și are loc cel puțin în prezența conducătorului de doctorat și a Comisiei de îndrumare și integritate academică. Susținerea raportului se poate face și online/parțial online asigurându-se comunicarea între toți membrii comisiei. Inițierea online a evenimentului va fi făcută de către conducătorul de doctorat folosind una din platformele instituționale agreeate de IOSUD. Procesul verbal al ședinței va fi semnat de toți membrii comisiei. Procesul verbal de susținere a raportului de

<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b>  <b>Consiliul pentru studii universitare de doctorat (CSUD)</b>	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat</b>	REG.11	
		Ediția 4	Revizia 3
		Pagina 23/29	
		Exemplar nr. 1	

cercetare, împreună cu cererea de decalare a termenului de susținere a raportului (dacă este cazul) vor fi depuse de conducătorul de doctorat prin poștă (sau fizic, după caz) la secretariatul CSUD **în original** în termen de **20 zile lucrătoare** de la data susținerii.

(6) Schimbarea denumirii rapoartelor de cercetare se va face pe bază de cerere, înregistrată la registratura TUIASI, avizată de conducătorul de doctorat și directorul CCPD. În situația instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/sau național prin acte normative emise de autoritățile competente, cererea poate fi trimisă online și va fi depusă de studentul doctorand / conducătorul de doctorat prin poștă (sau fizic, după caz) la secretariatul CSUD **în original** în termen de **20 zile lucrătoare** de la data susținerii raportului de cercetare.

(7) Pentru elaborarea și susținerea fiecărui Raport de cercetare științifică studentul doctorand acumulează câte 60 credite.

(8) În perioada de desfășurare a Programului de cercetare științifică, studenții doctoranzi pot efectua stagii de cercetare la universități din țară sau străinătate în baza unor acorduri, inclusiv de cotelă, pentru documentarea și efectuarea de cercetări necesare elaborării rapoartelor de cercetare și a tezei de doctorat.

### 9.5. Schimbarea conducătorului de doctorat

**Art. 46.** (1) La cererea motivată a studentului-doctorand, Consiliul Școlii doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta sau pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. În aceste cazuri, în cel mult 30 de zile, Consiliul Școlii doctorale desemnează un alt conducător de doctorat, în cadrul aceluiași domeniu de studii universitare de doctorat.

(2) Dacă încetarea raporturilor de coordonare a unui student-doctorand se produce din vina exclusivă a conducătorului de doctorat, Școala doctorală propune CSUD luarea unor măsuri de sancționare a acestuia, conform prevederilor propriului regulament.

(3) La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul Școlii doctorale va avea în vedere, cu prioritate, necesitatea ca studentul doctorand să poată finaliza programul de doctorat în domeniul de studii universitare de doctorat specificat în contractul de studii. Dacă în cadrul IOSUD nu se poate identifica un conducător de doctorat disponibil, IOSUD va întreprinde demersuri pentru facilitarea mobilității academice a studentului-doctorand, în cadrul aceluiași domeniu, dar la o altă IOSUD.

### 9.6. Durata programului de doctorat. Întrerupere / Prelungire

**Art. 47.** Durata programului de studii universitare de doctorat este de 4 ani. În domeniile de studii reglementate la nivel european, durata studiilor universitare de doctorat respectă reglementările aplicabile acestora.

#### **Art. 48.**

(1) Întreruperea programului de doctorat se face în condițiile stabilite de Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat și de reglementările legale în vigoare, **pentru o perioadă de unul până la maximum trei ani**, la cererea scrisă a studentului-doctorand, înregistrată la registratura TUIASI, cu aprobarea conducătorului de doctorat, a Consiliului de Coordonare a Programelor Doctorale și a Consiliului de administrație, pentru următoarele motive: concediu medical sau de maternitate (probate cu certificat medical), concediul pentru creșterea și îngrijirea copilului, cazuri de forță majoră, deplasări în străinătate pentru stagii de cercetare sau alte motive temeinice (probate cu documente). Durata studiilor se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Fiecare cerere de întrerupere aprobată se constituie act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.

(2) Studenții doctoranzi bursieri la forma cu frecvență, care beneficiază de burse acordate prin proiecte finanțate din fonduri structurale, granturi doctorale sau beneficiari de convenții de cotelă cu universități din străinătate, nu trebuie să facă întrerupere de program la plecarea în străinătate (deoarece în perioada stagiului în străinătate continuă și dezvoltă activitatea de cercetare conform programului de doctorat).

(3) Studenții doctoranzi incluși în grupul țintă al proiectelor finanțate din fonduri structurale nu pot beneficia de burse Erasmus, Marie Curie sau alte burse europene, pentru a se evita dubla finanțare.

(4) Studenții doctoranzi care nu sunt incluși în proiecte finanțate din fonduri structurale pot beneficia de burse Erasmus fără a întrerupe programul de doctorat.

(5) Deplasarea la conferințe, seminarii, workshop-uri etc. în interesul studentului-doctorand, nu reprezintă



<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b>  <b>Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD)</b>	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat</b>	<b>REG.11</b>	
		<b>Ediția 4</b>	<b>Revizia 3</b>
		<b>Pagina 24/29</b>	
		<b>Exemplar nr. 1</b>	

motiv de întrerupere a programului doctoral, cu condiția ca deplasarea și documentele aferente să respecte procedurile interne ale IOSUD -TUIASI.

(6) După încheierea perioadei de întrerupere, studentul doctorand trebuie să depună la secretariatul CSUD o cerere, înregistrată la registratura TUIASI, de reluare a activității, semnată de conducătorul de doctorat și Directorul Consiliului de Coordonare a Programelor Doctorale. Nedepunerea cererii de reluare a activității în termen 30 zile de la expirarea perioadei de întrerupere conduce la exmatricularea studentului-doctorand.

#### **Art. 49.**

(1) În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, în limita fondurilor disponibile și cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat, sau redusă cu un an, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea Senatului universitar.

(2) Cererea de prelungire se depune până cel târziu cu 15 zile înainte de expirarea stagiului de doctorat. Cererea de prelungire sau reducere a programului de studii universitare de doctorat prevăzută la alin. (1) se constituie act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.

(3) Prelungirea programului se poate solicita pentru situații speciale, cum ar fi: interpretarea datelor, redactarea tezei, publicarea lucrărilor în vederea îndeplinirii condițiilor de susținere a tezei de doctorat, sau alte motive întemeiate, cu introducerea justificărilor. Pe durata prelungirii programului de studii universitare de doctorat, studentul doctorand nu beneficiază de bursă sau de decontare a cheltuielilor.

(4) În perioada de prelungire a programului de studii universitare de doctorat studentul doctorand are obligația de a susține rapoarte de progres, la un interval de minimum 12 luni, conform legislației în vigoare.

(5) Prelungirea se solicită, în scris, de către studentul-doctorand, la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul acestuia și al directorului Școlii doctorale. Pentru perioada de prelungire nu se achită taxe de școlarizare.

(6) Nedepunerea cererii de prelungire a stagiului de doctorat în termenul anunțat atrage după sine exmatricularea studentului-doctorand.

#### **Art. 50.**

(1) Durata programului de doctorat se prelungeste cu perioadele cumulate ale întreruperilor/ prelungirilor. Contractul de studii universitare de doctorat se prelungeste corespunzător perioadei de întrerupere/ prelungire aprobate.

(2) Durata totală maximă de desfășurare a studiilor de doctorat, inclusiv perioadele de întrerupere și prelungire, nu poate depăși 9 ani.

#### **Art. 51.**

(1) Studentul doctorand se poate retrage, la cerere, de la studiile universitare de doctorat (cererea fiind înregistrată la registratura TUIASI) în orice stadiu al programului doctoral. În cazul în care retragerea este solicitată în anul I înainte de sfârșitul anului calendaristic în care a fost admis, iar studentul doctorand a fost înmatriculat pe un loc ce beneficiază de grant doctoral, nu se consideră că a beneficiat de finanțare și ulterior se mai poate înscrie la aceeași formă.

(2) Pe parcursul studiilor doctorale, studenții doctoranzi admiși la forma cu taxă pot trece la învățământul subvenționat de la bugetul de stat cu respectarea cifrei de școlarizare a anului respectiv. Schimbarea formei de finanțare se face la cerere, înregistrată înainte de 1 octombrie sau 1 ianuarie, cu acordul conducătorului de doctorat, al Directorului CCPD, al Consiliului de Administrație și al Senatului Universității. Locul eliberat care beneficiază de grant doctoral, cu sau fără bursă, va fi ocupat de un alt student-doctorand, în funcție de activitatea desfășurată de respectivul student doctorand, la aprecierea CCPD și cu acordul Decanului facultății.

(3) Recuperarea actelor aflate în original la dosarul de student-doctorand în cazul exmatriculării, retragerii sau susținerii tezei de doctorat, se va face numai după completarea *Fișei de lichidare (Formularul REG.11-F7)*.

### **9.7. Cotutela**

#### **Art. 52.**

(1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din IOSUD-TUIASI și a



<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b>  <b>Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD)</b>	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat</b>	<b>REG.11</b>	
		<b>Ediția 4</b>	<b>Revizia 3</b>
		<b>Pagina 25/29</b>	
		<b>Exemplar nr. 1</b>	

unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din IOSUD-uri diferite din România, pe baza unui acord de parteneriat scris și semnat între instituțiile organizatoare implicate, aspecte ce se vor regăsi și în contractul de studii.

(2) În cazul în care acordul scris de cotutelă este încheiat între IOSUD-TUIASI și o instituție organizatoare de doctorat din străinătate, parcursul programului de studii, teza de doctorat elaborată și condițiile de susținere publică trebuie stabilite astfel încât să fie respectate prevederile legale aplicabile la nivelul ambelor state. **În caz contrar, procedura administrativă desfășurată de IOSUD va fi invalidată, iar titlul de doctor nu se va acorda.**

(3) Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD.

(4) În cazul studiilor de doctorat organizate în cotutelă, conducătorul de doctorat principal este cel pe a cărui poziție vacantă de student-doctorand s-a organizat concursul de admitere, al doilea conducător de doctorat având rol secundar.

(5) Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

## **9.8. Teza de doctorat (conținut, prezentare)**

### **Art. 53.**

(1) Finalizarea studiilor universitare de doctorat se realizează prin elaborarea și susținerea publică a-tezei de doctorat.

(2) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(3) Teza de doctorat poate fi redactată în format „standard” sau în format tip „colecție de articole”, cu respectarea normelor în vigoare la data susținerii. Structurarea tezei și condițiile specifice minimale ce trebuie îndeplinite pentru fiecare tip de structură vor fi detaliate în Regulamentul Școlii Doctorale și în Ghidul de susținere a tezelor de doctorat în IOSUD-TUIASI.

(4) Teza de doctorat este un document public, numele și prenumele titularului tezei de doctorat, ale conducătorului de doctorat și ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și datele de identificare ale IOSUD fiind, de asemenea, informații publice.

(5) Studentul doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în aceasta.

(6) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de IOSUD, prin regulamente, proceduri, ghiduri și norme interne.

(7) IOSUD publică pe pagina proprie ([www.doctorat.tuiasi.ro](http://www.doctorat.tuiasi.ro)) ghidul general pentru elaborarea și redactarea tezelor de doctorat.

**Art. 54.** Fiecare Consiliu de Coordonare a Programelor Doctorale poate elabora un ghid personalizat de redactare a tezei de doctorat pe domenii de specializare universitară, precizând elemente precum: structura formală a tezei, numărul minim de pagini, trimiterile la referințe bibliografice, cerințe formale de tehnoredactare în concordanță cu *Procedura privind elaborarea și susținerea tezei de doctorat, Normele interne, norme specifice domeniului de studii doctorale etc.*

**Art. 55.** Etapele privind susținerea publică a tezei de doctorat fac parte din *Procedura privind elaborarea și susținerea tezei de doctorat* și pot fi sintetizate astfel:

(1) Candidatul va depune la Secretariatul CSUD cererea de demarare a procedurilor de evaluare a tezei de doctorat de către comisia de îndrumare și integritate academică, împreună cu formatul electronic al tezei de doctorat, rezumatul tezei de doctorat și declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat.

(2) Secretariatul CSUD realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU și transmite electronic raportul de similitudini Directorului CCPD urmând ca acesta să informeze conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare și integritate academică. Analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini este realizată în primă etapă de către o persoană desemnată de Școala doctorală, conform regulamentului Școlii doctorale și apoi de către comisia de îndrumare și integritate academică.

(3) Raportul de similitudini trebuie verificat și avizat de către conducătorul de doctorat și comisia de

<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b>  <b>Consiliul pentru studii universitare de doctorat (CSUD)</b>	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat</b>	<b>REG.11</b>	
		<b>Ediția 4</b>	<b>Revizia 3</b>
		<b>Pagina 26/29</b>	
		<b>Exemplar nr. 1</b>	

îndrumare și integritate academică înaintea presușinerii tezei de doctorat și, respectiv, înainte de depunerea oficială a tezei de doctorat.

(4) În situația în care raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul doctorand și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către Școala doctorală, prin Secretariatul CSUD. După remedierea elementelor sesizate sunt reluate etapele de la aliniatele (1) și (2).

(5) În cazul în care analiza raportului de similitudini nu indică suspiciune de plagiat, candidatul va depune la CCPD cererea de fixare a datei de presușinere a tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și integritate academică la care va atașa raportul de similitudini (avizat de către conducătorul de doctorat, în urma discuțiilor acestuia împreună cu comisia de îndrumare și integritate academică).

(6) Presușinerea are caracter public și trebuie anunțată cu minimum 7 zile înainte la secretariatul facultății și pe site-ul facultății / CCPD. Dacă în urma presușinerii publice există observații majore privind calitatea tezei de doctorat, comisia de îndrumare și integritate academică poate propune efectuarea modificărilor necesare și reluarea procedurii privind presușinerea tezei.

(7) Dacă în urma presușinerii publice nu există observații majore privind calitatea tezei de doctorat, comisia de îndrumare și integritate academică recomandă susținerea tezei.

(8) Recomandarea membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică pentru susținerea tezei de doctorat este exprimată în scris.

(9) După presușinere, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice;

(10) Conducătorul de doctorat va întocmi un referat, aprobat și de către Directorul SD, prin care confirmă acordul său și îndeplinirea tuturor condițiilor necesare demarării susținerii publice a tezei de doctorat.

(11) În vederea emiterii Deciziei Rectorului de numire a membrilor comisiei de doctorat, conducătorul de doctorat va depune la Secretariatul CSUD o cerere de aprobare a comisiei pentru susținerea publică a tezei de doctorat a studentului-doctorand.

(12) Cererea va fi însoțită de cererea de presușinere, recomandarea comisiei de îndrumare și integritate academică, referatul conducătorului de doctorat prevăzut la Aliniatul (7), și „dosarul de doctorat”. „Dosarul de doctorat” conține: Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat, acordul membrilor comisiei de doctorat, teza de doctorat în format tipărit și în format electronic, însoțită de rezultatul analizei raportului de similitudini realizat de persoana desemnată, împreună cu rezumatul tezei de doctorat, CV-ul studentului-doctorand și data estimată pentru susținerea publică. La estimarea datei pentru susținerea publică trebuie să se țină cont de perioadele prevăzute la aliniatul (9) și la aliniatul (13). Secretariatul CSUD certifică îndeplinirea de către studentul doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat.

(13) Teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor;

(14) În perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, la o adresă de e-mail pusă la dispoziție de Școala doctorală, sau la registratura IOSUD. Observațiile se consemnează într-un raport întocmit de Școala doctorală, care va fi transmis CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din „dosarul de doctorat”;

(15) Dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin aprobarea comisiei de doctorat propuse, conform celor precizate la aliniatul (8);

(16) În cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, Școala doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie universitară, iar studentul doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării. În caz contrar, teza nu va putea fi susținută și se va propune de către Școala doctorală exmatricularea studentului-doctorand;

(17) Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat este formulată de către studentul doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere. Cererea se înregistrează la secretariatul Școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică. Cererea de susținere publică a tezei de doctorat va fi însoțită de: rapoartele tipărite și semnate ale membrilor comisiei de doctorat împreună cu CV-urile acestora în format PDF, semnate și CV-ul conducătorului de doctorat în format PDF semnat.

<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b>  <b>Consiliul pentru studii universitare de doctorat (CSUD)</b>	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat</b>	REG.11	
		Ediția 4	Revizia 3
		Pagina 27/29	
		Exemplar nr. 1	

#### **Art. 56.**

(1) Comisia de doctorat este formată din cel puțin 5 membri: un președinte, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin trei referenți oficiali din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat dintre care cel puțin 2 nu sunt membri ai IOSUD din care fac parte studentul doctorand și conducătorul de doctorat. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific principal gradul II, ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(2) În cazul doctoratelor în cotutelă, comisia de doctorat este formată din cel puțin 6 membri și îi va include obligatoriu pe ambii conducători de doctorat. Restul comisiei se constituie conform prevederilor de la alineatul (1).

(3) Președintele comisiei de doctorat este desemnat de către conducătorul de doctorat și poate fi: un membru din conducerea TUIASI, a Facultății sau Directorul CCPD, dacă au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar.

**Art. 57.** Actele necesare încărcării pe platformă a tezei de doctorat sunt specificate în Procedura privind elaborarea și susținerea tezei de doctorat și se depun în maximum 20 de zile de la susținerea publică a tezei, altfel teza nu poate fi supusă validării.

**Art. 58.** În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de Rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.

**Art. 59.** Teza de doctorat se redactează și în format digital. După emiterea diplomei de doctor, teza de doctorat, în format digital și tipărit, se arhivează la biblioteca TUIASI, cu termen permanent.

**Art. 60.** Etapele privind susținerea publică online / parțial online a tezei de doctorat în situații de forță majoră sau a instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/sau național prin acte normative emise de autoritățile competente sunt detaliate în *Procedura privind elaborarea și susținerea tezei de doctorat*.

### **9.9. Programe postdoctorale de cercetare avansată din cadrul IOSUD TUIASI**

**Art. 61.** Programele postdoctorale de cercetare avansată:

- (1) se desfășoară în IOSUD TUIASI, în cadrul Școlii doctorale, ca programe ce pot fi accesate de către persoane care au obținut o diplomă de doctor în științe cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral;
- (2) IOSUD TUIASI asigură cadrul instituțional pentru dezvoltarea cercetărilor avansate după finalizarea studiilor universitare de doctorat în domeniile specifice de doctorat din cadrul Școlii doctorale;
- (3) se supun Regulamentului de organizare și funcționare specific, elaborat de către CSUD;
- (4) se pot finanța de către instituții publice sau de către operatori economici.

### **9.10. Respectarea eticii științifice și universitare**

**Art. 62.**

(1) Studentul doctorand este autorul tezei și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teza de doctorat.

(2) Conducătorul de doctorat are obligația să depună toate diligențele în ceea ce privește verificarea conformității tezelor de doctorat în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

(3) În activitățile didactice și de cercetare universitară este obligatorie respectarea normelor de etică și deontologie universitară, reglementate prin Codul de etică și deontologie universitară al TUIASI.

(4) Eventualele sesizări cu privire la nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară se înregistrează și se soluționează de către Comisia de Etică și Deontologie Universitară din cadrul TUIASI în conformitate cu Codul de etică și deontologie universitară al TUIASI.

(5) Consiliul de coordonare a programelor doctorale are responsabilitatea de a informa studentul doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia.

<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b> <b>Consiliul pentru studii universitare de doctorat (CSUD)</b>	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat</b>	<b>REG.11</b>	
		<b>Ediția 4</b>	<b>Revizia 3</b>
		<b>Pagina 28/29</b>	
		<b>Exemplar nr. 1</b>	

## 10. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

### Art. 63.

(1) Prevederile prezentului Regulament se aplică studenților doctoranzi înmatriculați la IOSUD-TUIASI începând cu ziua lucrătoare următoare ședinței Senatului în care a fost aprobat.

Modificările și completările aduse prezentului regulament, aprobate prin Hotărâre de Senat vizând reglementările de desfășurare a presușinerii și susținerii tezelor de doctorat în sistemul online/parțial online sunt aplicabile în situații speciale, de forță majoră, a instituirii unor măsuri excepționale la nivel local/național prin acte normative emise de autoritățile competente, sau a unor măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor unor eventuale pandemii.

(2) Prevederile acestui regulament se aplică și pentru perioadele de timp în care sunt incidente acte normative emise de autoritățile competente care prevăd reglementări ce nu permit desfășurarea activităților în prezența fizică a mai multor persoane.

(3) Studenții doctoranzi care au început programul de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 la o anumită formă de învățământ, își continuă studiile în cadrul aceleiași forme de învățământ, până la finalizarea acestora.

(4) În cazul studenților doctoranzi ale căror teze de doctorat nu au demarată procedura de susținere până la data de 1 octombrie 2024, pentru susținerea tezei de doctorat se aplică dispozițiile prezentului regulament, inclusiv prevederile referitoare la desemnarea comisiei de îndrumare și integritate academică.

(5) Prevederile privind finalizarea studiilor de doctorat, susținerea publică a tezei și emiterea de către IOSUD TUIASI a deciziei de acordare a diplomei de doctor intră în vigoare începând cu anul universitar 2024-2025.

(6) Soluționarea problemelor specifice privind continuarea și finalizarea studiilor de doctorat de către studenții doctoranzi înscriși anterior intrării în vigoare a Legii Învățământului Superior nr. 199/2024 este de competența CSUD care va lua sau propune, după caz, decizii, pentru fiecare caz în parte, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

(7) CSUD va rezolva eventualele situații nereglementate cu avizul Consiliului de Administrație.

## 11. ÎNREGISTRĂRI

1. Indicatorul aprobărilor și reviziilor
2. Lista de difuzare
3. Dosarele studenților doctoranzi

## 12. ANEXE ȘI FORMULARE

<b>Formularul REG.11-F1</b>	Comisia de îndrumare și integritate academică
<b>Formularul REG.11-F2</b>	Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate
<b>Formularul REG.11-F3</b>	Programul de cercetare științifică
<b>Formularul REG.11-F4</b>	Catalog
<b>Formularul REG.11-F5</b>	Proces verbal la susținerea publică a raportului de cercetare științifică de finalizare PPUA
<b>Formularul REG.11-F6</b>	Proces verbal la susținerea publică a raportului de cercetare științifică
<b>Formularul REG.11-F7</b>	Fișa de lichidare

## 13. RESPONSABILITĂȚI

### 13.1. Responsabilul de proces – CSUD

- elaborează/ revizuieste/ retrage prezenta procedură;
- gestionează activitățile procedurate.

### 13.2. Senatul TUIASI

- aprobă procedura și difuzează informația despre aprobarea procedurii.

<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b> <b>Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD)</b>	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat</b>	<b>REG.11</b>	
		<b>Ediția 4</b>	<b>Revizia 3</b>
		<b>Pagina 29/29</b>	
		<b>Exemplar nr. 1</b>	

### 13.3. Rectorul TUIASI

- impune aplicarea procedurii;
- asigură resurse pentru aplicarea procedurii.

### 13.4. Consiliul de Administrație

- avizează procedura.

### 13.5. Școala Doctorală

- aplică procedura.

### 13.6. CEAC:

- avizează procedura.

### 13.7. CMC

- verifică procedura;
- asigură difuzarea procedurii prin postarea în Manualul procedurilor;
- arhivează procedura.

### 13.8. Studenții doctoranzi

- aplică și respectă prezenta procedură.

### 13.9. Conducătorii de doctorat

- aplică și respectă prezenta procedură.

## 14. CUPRINS

<b>Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Pag</b>
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista de difuzare	3
4	Scop și obiective	3
5	Domeniu de aplicare	4
6	Documente de referință	4
7	Cadrul general	5
8	Organizarea studiilor universitare de doctorat	7
9	Desfășurarea studiilor universitare de doctorat	18
10	Dispoziții finale și tranzitorii	28
11	Înregistrări	28
12	Anexe și formulare	28
13	Responsabilități	28
14	Cuprins	29

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI (“GHEORGHE ASACHI” TECHNICAL UNIVERSITY OF IAȘI)**

**Școala Doctorală a universității (University Doctoral School)**

**Domeniul (Field)** \_\_\_\_\_

**Facultatea (Faculty of)** \_\_\_\_\_

Se aprobă (*Approved*),

**Director Școală doctorală (Director of the Doctoral School),**

**COMISIA DE ÎNDRUMARE ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ**  
**(GUIDANCE AND ACADEMIC INTEGRITY COMMITTEE)**

studentul (a) doctorand (*doctoral student*) \_\_\_\_\_

domeniul (*field*) \_\_\_\_\_

conducător de doctorat (*doctoral supervisor*) \_\_\_\_\_

Tema tezei de doctorat (*Topic of the doctoral thesis*) \_\_\_\_\_

Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică:

(*Members of the guidance and academic integrity committee*)

Nr. crt.	Numele și prenumele ( <i>Surname and name</i> )	Universitatea/Facultatea/Departamentul ( <i>University/Faculty/Department</i> )
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

**Conducător de doctorat (Doctoral supervisor),**

\_\_\_\_\_

**Student (a) doctorand (doctoral student),**

\_\_\_\_\_

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI (“GHEORGHE ASACHI” TECHNICAL UNIVERSITY OF IAȘI)**

**Școala Doctorală a universității (University Doctoral School)**

**Domeniul (Field)** \_\_\_\_\_

**Facultatea (Faculty of)** \_\_\_\_\_

Se aprobă (Approved),

**Director Școală doctorală (Director of the Doctoral School)**

**PROGRAMUL DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII UNIVERSITARE  
AVANSATE  
(TRAINING PROGRAM BASED ON ADVANCED UNIVERSITY STUDIES)**

Student (a) doctorand (Doctoral student): \_\_\_\_\_

Conducător de doctorat (Doctoral supervisor) \_\_\_\_\_

Data înmatriculării la doctorat (registration date): \_\_\_\_\_

Domeniul (Field): \_\_\_\_\_

Forma de doctorat (Form of study) \_\_\_\_\_

Tema tezei de doctorat (Topic of the doctoral thesis) \_\_\_\_\_

**EXAMENE (EXAMS)**

Nr. crt.	Denumirea examenelor/Activitatea de pregătire avansată (Name of examination/Advanced training) <sup>(1)</sup>	Nr. credite (No. of credits)	Data susținerii (Defence date)	Nota/ Calificativ (Grade/ Result)
1				
2.				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

(1) Examenе stabilite din Planul de învățământ al Școlii Doctorale întocmit pentru studiile universitare de doctorat sau alte planuri de învățământ existente/Activitate de pregătire individuală (audiere cursuri, seminarii, laboratoare, documentare, etc.) (Examination established by the Educational Plans of the Doctoral School elaborated for university doctoral studies or other existing educational plans/ personal training activities (lectures, seminars, laboratories, research etc.))

**MODUL DE PREGĂTIRE COMPLEMENTARĂ (2)**  
**(ADDITIONAL TRAINING MODULE)**

Nr. crt.	Denumire curs ( <i>Course name</i> )	Nr. credite ( <i>No. of credits</i> )	Data susținerii ( <i>Defence date</i> )	Nota/Calificativ ( <i>Grade/Result</i> )
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

**(2) Cuprinde un număr de cursuri stabilite de către conducătorul de doctorat pentru studenții doctoranzii care nu au pregătire în domeniu (absolvenți de alte universități) (A number of courses decided by the doctoral supervisor for doctoral students with no background training (other university graduates) .**

Data întocmirii programului (*Date of programming*): \_\_\_\_\_

**Conducător de doctorat (*Doctoral supervisor*),**

\_\_\_\_\_

**Student (a) doctorand (*Doctoral student*),**

\_\_\_\_\_



**UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI ("GHEORGHE ASACHI" TECHNICAL UNIVERSITY OF IAȘI)**Școala Doctorală a universității (*University Doctoral School*)Domeniul (*Field*) \_\_\_\_\_Facultatea (*Faculty of*) \_\_\_\_\_Se aprobă (*Approved*),Director Școală doctorală (*Director of the Doctoral School*),**PROGRAMUL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ  
(SCIENTIFIC RESEARCH PROGRAM)**Titlul tezei de doctorat (*doctoral thesis title*):

---



---



---

**RAPOARTE (REPORTS)**

Nr. crt. (No.)	Denumirea rapoartelor de cercetare științifică (Name of scientific reports)	Data planificată (Planned date)	Data Susținerii (Defence date)	Calificativ (Grade)
1.				
2.				
3.				
4.				

**Conducător de doctorat,**  
*(Doctoral supervisor)*


---

**Student (a) doctorand,**  
*(Doctoral student)*


---

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI (“GHEORGHE ASACHI” TECHNICAL UNIVERSITY OF IAȘI)**

**Școala Doctorală a universității (University Doctoral School)**

**Domeniul (Field)** \_\_\_\_\_

**Facultatea (Faculty of)** \_\_\_\_\_

**Anul universitar (Academic year)** ...../.....

## **C A T A L O G** **(GRADE RECORD)**

**Numele și prenumele studentului (ei) doctorand:**

*(Surname and name of the doctoral student)*

Nr. crt. (No.)	Titlul disciplinei (Subject title)	Sesiunea (Examination session)	Nr. credite (No. of credits)	Data susținerii (Defence date)	Nota finală (Final grade)	Numele și prenumele titularului de disciplină (Surname and name of subject professor)	Semnătura (Signature)
1.		I					
		II					
		III					
2.		I					
		II					
		III					
3.		I					
		II					
		III					
4.		I					
		II					
		III					
5.		I					
		II					
		III					

**MODUL DE PREGĂTIRE COMPLEMENTARĂ**  
**(MODULE OF ADDITIONAL TRAINING)**

<b>Nr. crt. (No.)</b>	<b>Titlul disciplinei (Subject title)</b>	<b>Sesiunea (Examination session)</b>	<b>Nr. credite (No. of credits)</b>	<b>Data susținerii (Defence date)</b>	<b>Nota finală (Final grade)</b>	<b>Numele și prenumele titularului de disciplină (Surname and name of subject professor)</b>	<b>Semnătura (Signature)</b>
1.		I					
		II					
		III					
2.		I					
		II					
		III					
3.		I					
		II					
		III					
4.		I					
		II					
		III					

**CREDITE OBTINUTE EXTERN PPUA**

**(CREDITS OBTAINED OUTSIDE THE TRAINING PROGRAM BASED ON ADVANCED UNIVERSITY STUDIES)**

<b>Nr. crt. (No.)</b>	<b>Titlul disciplinei (Subject title)</b>	<b>Sesiunea (Examination session)</b>	<b>Nr. credite (No. of credits)</b>	<b>Data susținerii (Defence date)</b>	<b>Nota finală (Final grade)</b>	<b>Numele și prenumele titularului de disciplină (Surname and name of the subject professor)</b>	<b>Semnătura persoanei responsabile cu echivalarea (Signature of the person responsible for the equalization)</b>
1.		I					
		II					
		III					
2.		I					
		II					
		III					
3.		I					
		II					
		III					

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI (“GHEORGHE ASACHI” TECHNICAL UNIVERSITY OF IAȘI)**

**Școala Doctorală a universității (University Doctoral School)**

**Domeniul (Field)** \_\_\_\_\_

**Facultatea (Faculty of)** \_\_\_\_\_

## PROCES VERBAL (MINUTE)

din data de (date): \_\_\_\_\_

La susținerea publică a **Raportului de cercetare finalizare PPUA\*** elaborat de  
(of the public defence of the research report at the completion of the training program based on advanced university studies\* elaborated by):

studentul (a) doctorand (doctoral student) \_\_\_\_\_

domeniul (field): \_\_\_\_\_

conducător de doctorat (doctoral supervisor): \_\_\_\_\_

Tema proiectului de cercetare științifică/titulul tezei de doctorat (Topic of the scientific research/thesis title): \_\_\_\_\_

Conducător de doctorat (Doctoral supervisor): 1. \_\_\_\_\_

Membrii comisiei de îndrumare 2. \_\_\_\_\_

și integritate academică 3. \_\_\_\_\_

(Members of the guidance and academic 4. \_\_\_\_\_

integrity committee): 5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

### Hotărârea comisiei privind acceptarea proiectului de cercetare științifică

(Committee decision regarding the acceptance of the scientific research project)

Nr. crt. (No.)	Numele si prenumele examinatorului (Surname and name of examiner)	Calificativul (Grade)	Semnătura (Signature)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

In urma prezentării proiectului de cercetare științifică s-a acordat calificativul (*As a result of the presentation of the scientific research project, the following mark has been granted*): \_\_\_\_\_\*\*

\*Acest formular este valabil și pentru studenții doctoranzi înmatriculați în anul 2023 (*This form is also valid for doctoral students enrolled in 2023*).

\*\*Calificativul final (bine, foarte bine, satisfăcător, nesatisfăcător) se hotărăște de comun acord, pe baza calificativelor individuale (*The final grade (good, very good, satisfactory, unsatisfactory) is decided by mutual agreement, based on the individual grades*).

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI (“GHEORGHE ASACHI” TECHNICAL UNIVERSITY OF IAȘI)**

**Școala Doctorală a universității (University Doctoral School)**

**Domeniul (Field)** \_\_\_\_\_

**Facultatea (Faculty of)** \_\_\_\_\_

## PROCES VERBAL (MINUTES)

din data de (date): \_\_\_\_\_

La susținerea publică a **raportului de cercetare științifică nr. \_\_\_\_** (Of the public defence of the **scientific research report**) susținut de studentul (a) doctorand (held by):

\_\_\_\_\_

in domeniul (in the field of): \_\_\_\_\_

Conducător de doctorat (doctoral supervisor): \_\_\_\_\_

Titlul raportului de cercetare științifică (Title of the scientific research report):

\_\_\_\_\_

Conducător de doctorat (Doctoral supervisor): 1. \_\_\_\_\_

Membrii comisiei de îndrumare 2. \_\_\_\_\_

și integritate academică 3. \_\_\_\_\_

(Members of the guidance and academic 4. \_\_\_\_\_

integrity committee): 5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

### Hotărârea comisiei privind acceptarea raportului de cercetare științifică (Committee decision regarding the acceptance of the scientific research report)

Nr. crt.	Numele si prenumele examinatorului (Surname and name of examiner)	Calificativul (Grade)	Semnătura (Signature)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

In urma prezentării raportului de cercetare științifică s-a acordat calificativul (Following the presentation of the scientific research report, the following grade was awarded): \_\_\_\_\_ \*

\*Calificativul final (bine, foarte bine, satisfăcător, nesatisfăcător) se hotărăște de comun acord, pe baza calificativelor individuale (The final grade (good, very good, satisfactory, unsatisfactory) is decided by mutual agreement, based on the individual grades).

## FIȘĂ LICHIDARE (LIQUIDATION FILE)\*

NUME (SURNAME) \_\_\_\_\_

PRENUME (NAME) \_\_\_\_\_

Biblioteca Facultății de (Library of the Faculty of) \_\_\_\_\_

Conducător de doctorat (Doctoral supervisor) \_\_\_\_\_

Serviciul social - Cămin T 19 (Social services - Dorm T 19) \_\_\_\_\_

Completare online a chestionarului, aflat la adresa:

(Online completion of the questionnaire, located at)

<https://forms.gle/ACyYbsTPGoNnajRp8>

\*Formularul va fi trimis și online (email) de către secretariatul CSUD (The form will also be sent online (email) by the Council for University Doctoral Studies secretariat).

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IASI**  
 Școala Doctorală a universității

**PROCES VERBAL**

din data de: \_\_\_\_\_

La susținerea publică a **raportului de cercetare științifică** susținut de \_\_\_\_\_

studentul (a) doctorand in domeniul: \_\_\_\_\_

Conducător de doctorat: \_\_\_\_\_

Titlul raportului de cercetare științifică: \_\_\_\_\_

Președinte al comisiei de doctorat: 1. \_\_\_\_\_

Membri: 2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

**Hotărârea comisiei privind acceptarea raportului de cercetare științifică**

Nr. crt.	Numele si prenumele examinatorului	Calificativul	Semnătura
1			
2			
3			
4			
5			

In urma prezentării referatului de cercetare științifică s-a acordat calificativul: \_\_\_\_\_ \*

**PREȘEDINTE,**

\*Calificativul final (bine, foarte bine, satisfăcător, nesatisfăcător) se hotărăște de președintele comisiei si este determinat de calificativul preponderent.