

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT



**PROCEDURA
PENTRU SUSȚINEREA TEZELOR DE DOCTORAT
Cod PO.CSUD.01**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/
REVIZIEI**

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
C.S.U.D.	C.S.U.D. C.M.C.	C.E.A.C.	Consiliul de Administrație	Senatul Universității	3	0
Prof.univ.dr.ing. Alexandru Salceanu Ing. Cristina Nagiț	Prof.univ.dr.ing. Alexandru Salceanu Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU		
Ianuarie 2025	Ianuarie 2025	Ianuarie 2025	07.02.2025	07.02.2025		

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (C.S.U.D.)	Procedura pentru susținerea tezelor de doctorat		PO.CSUD.01	
			Ediția 3	Revizia 0
			Pagina 2/12	
			Exemplar nr. 1	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitoului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume, prenume				
				Elaborat	Verificat	Avizat CEAC	Avizat CA	Aprobat
1.	E1R0/ 14.12.2016	Procedura completă	Elaborare Ediția 1	Ing. Cristina NAGÎȚ	Prof. univ.dr.ing. Liviu GORAȘ/ Prof. univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAJ, Ing. Delia TODEREAN	Prof. univ.dr.ing. Neculai SEGHEDEAN	Prof. univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof. univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
2.	E1R1/ 02.04.2018	Art. 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 22 Pct. 9 – Anexe și formulare	Revizia 1	Ing. Cristina NAGÎȚ	Prof. univ.dr.ing. Liviu GORAȘ Prof. univ.dr.ing.ec. Dumitru NEDELICU Prof. univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAJ Ing. Sergiu AMARANDI	Prof. univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEAN	Prof. univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof. univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
3.	E1R2/ 25.11.2019	Art. 16, 21, 23, 24 și Pct. 9 – Anexe și formulare	Revizia 2	Ing. Cristina NAGÎȚ	Prof. univ.dr.ing. Liviu GORAȘ Prof. univ.dr.ing.ec. Dumitru NEDELICU Prof. univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAJ Ing. Sergiu AMARANDI	Prof. univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEAN	Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Conf. univ.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE
4.	E2R0/ 30.10.2020	Art.6.3, 6.4, 18, 24, 27, Cap.9, F18	Elaborare Ediția 2	Prof.univ.dr.ing. Alina Adriana MINEA	Prof. univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ Ing. Cristina Nagiț	Prof. univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEAN	Prof. univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCIOIU
5.	E3R0/ 10.02.2025	Art3, Art 6(1), 6(2), Art 6(3),Art8(6) punctele 5-12, Art 16, Art 19, Art 20, Art 21, Art.22, Art.23, Art.24, F7, F19	Elaborare Ediția 3	Prof.univ.dr.ing. Alexandru Salceanu Ing. Cristina Nagiț	Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEAN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCIOIU

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	Compartiment Managementul Calității (CMC)	Secretar	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senatul universității – Hotărâri	Secretariat Senat	Arhivare
3.3	Aplicare	3	Rectorat	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul Didactic	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor și Dezvoltare Instituțională	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare Științifică	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	
			Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Prorector	
			Prorectoratul Inovare, Antreprenariat și Parteneriat cu Mediul de Afaceri	Prorector	
			Prorectoratul Relația cu Studenții	Prorector	
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”	Decan	

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (C.S.U.D.)	P r o c e d u r a pentru susținerea tezelor de doctorat	PO.CSUD.01	
		Ediția 3	Revizia 0
		Pagina 3/12	
		Exemplar nr. 1	

			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
			Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Decan	
			Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"	Decan	
			Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD	Director	
			Direcția Generală-Administrativă	Director	
			Direcția Resurse Umane	Director	
			Direcția Economică	Director	
3.4	Informare	4	Toate	-	www.calitate.tuiasi.ro Manualul procedurilor

4. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de:

- a stabili metodologia și responsabilitățile privind organizarea și desfășurarea activităților pentru elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași;
- a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului, apariția forței majore și în situația instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/ sau național prin acte normative emise de autoritățile competente;
- a sprijini organismele abilitate în acțiuni de auditare și/ sau control, iar pe Rectorul TUIASI în luarea deciziilor.

5. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIASI) ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD), pentru organizarea activităților de elaborare și susținere publică a tezei de doctorat.

Prezenta este o procedură operațională care se aplică în activitatea CSUD, a Școlii doctorale și a tuturor studenților - doctoranzi din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

5.1. Date de intrare

- cerințele legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale miniștrilor, decizii ale Rectorului universității etc.) și cerințe reglementate (standarde, normative aplicabile);
- procesele care se desfășoară în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași referitoare la elaborarea și susținerea tezei de doctorat;
 - competența personalului implicat în desfășurarea activităților;
 - resurse financiare alocate;
 - lista compartimentelor implicate:
 - CSUD;
 - Școala doctorală;
 - Consiliul de Administrație;
 - Senatul universității.

5.2. Date de ieșire

- Teze de doctorat.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (C.S.U.D.)	P r o c e d u r a pentru susținerea tezelor de doctorat	PO.CSUD.01	
		Ediția 3	Revizia 0
		Pagina 4/12	
		Exemplar nr. 1	

5.3. Indicator de performanță: Numărul de teze de doctorat validate / Numărul total al tezelor de doctorat susținute public.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației 3020/2024, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordin nr.5760 din 8 august 2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU);
4. Ordinul nr.5229 din 17.08.2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
5. Ordin al Ministrului Educației și Cercetării privind aprobarea standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea diplomei de doctor 3018/13.01.2025;
6. Hotărâre pentru aprobarea tipurilor de conținut și formatului actelor de studii, precum și al suplimentului la diplomă nr.1225/02.10.2024.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Actele de studii	Sunt documente oficiale de stat, din sistemul de învățământ superior cu regim special, care confirmă studiile de învățământ superior efectuate și titlurile și/sau calificările dobândite. Acestea sunt de tipul: diplomă, certificat, atestat.
2.	Student doctorand	Studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat.
3.	Studii universitare de doctorat	Ciclul superior de studii universitare a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate.
4.	Conducătorul de doctorat	Este cadrul didactic sau cercetătorul științific care a dobândit dreptul de conducere de doctorat și care coordonează activitatea studentului doctorand.
5.	Referent de specialitate	Specialist din cadrul unei universități sau unități de cercetare care redactează un referat prin care informează și dă consultații privind teza de doctorat și recomandă susținerea publică a acesteia.
6.	Teza de doctorat	Teza de doctorat este lucrarea științifică originală elaborată de către un student doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat și reprezintă o condiție legală pentru obținerea titlului de doctor.

IOSUD	- Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
CSD	- Consiliul Școlii Doctorale
CSUD	- Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
CCPD	- Consiliul de Coordonare a Programelor Doctorale
CEAC	- Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității
MEC	- Ministerul Educației și Cercetării
CNATDCU	- Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (C.S.U.D.)	P r o c e d u r a pentru susținerea tezelor de doctorat	PO.CSUD.01	
		Ediția 3	Revizia 0
		Pagina 5/12	
		Exemplar nr. 1	

8. DESFĂȘURAREA ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR PENTRU SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT

Art.1 Teza de doctorat trebuie să demonstreze existența unei probleme științifice în domeniul respectiv, să prezinte metode de rezolvare originale sau adaptate din alte domenii, prin care se generează progres științific în domeniu și să conțină elemente de originalitate cu validare din partea comunității științifice naționale și internaționale.

Art.2 Titlul tezei trebuie să fie concret, să reflecte conținutul cercetării și să fie identic cu cel stabilit prin Programul de cercetare științifică sau modificat pe bază de cerere, după caz.

Art.3 Teza de doctorat trebuie să fie compusă din următoarele părți/ capitole standard: cuprins, introducere, stadiul actual al cunoașterii, obiectivele tezei de doctorat, contribuțiile științifice originale, bibliografie, anexe (dacă este cazul). Redactarea tezei trebuie să fie realizată conform normelor internaționale, cu referințele bibliografice citate în text.

Art.4 Teza de doctorat poate fi redactată și/ sau susținută într-o limbă de circulație internațională, la cererea studentului doctorand. Indiferent de limba în care este redactată teza, aceasta trebuie să fie însoțită de un rezumat în limba română, care este depus împreună cu teza.

Art.5 Coperta tezei de doctorat va avea un format standard, conform **Formularului PO.CSUD.01-F1 – Coperta tezei de doctorat**. Prima pagină a tezei de doctorat va conține comisia de analiză a tezei de doctorat, comisia de îndrumare/comisia de îndrumare și integritate academică și va fi redactată conform **Formularului PO.CSUD.01-F2- Pagina de gardă**.

Art.6 În vederea demarării formalităților de susținere publică a tezei de doctorat vor fi parcurse următoarele etape:

1. Candidatul va depune la Secretariatul CSUD-Școala Doctorală cererea de demarare a procedurilor de evaluare de către comisia de îndrumare/comisia de îndrumare și integritate academică a tezei de doctorat, conform **Formularului PO.CSUD.01-F3**, împreună cu varianta electronică a tezei de doctorat, cu rezumatul tezei de doctorat (varianta electronică) și declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat.

2. Secretariatul CSUD-Școala doctorală realizează analiza de similitudini, utilizând un program de verificare a similitudinii agreat de minister și transmite electronic raportul de similitudini Directorului Consiliului de coordonare a programelor doctorale (CCPD) din facultate, urmând ca acesta să informeze conducătorul și membrii comisiei de îndrumare/comisiei de îndrumare și integritate academică, care vor interpreta rezultatele furnizate de softul antiplagiat utilizat.

3. În situația în care Comisia de îndrumare/comisia de îndrumare și integritate academică sau conducătorul de doctorat decid necesitatea realizării unor modificări de către autorul tezei, sunt reluate etapele de la alin. 1) și 2), după remedierea elementelor neconforme.

4. Candidatul va depune, la Consiliul de coordonare a programelor doctorale din facultate, cererea de fixare a datei în vederea presusținerii tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare/comisia de îndrumare și integritate academică, la care va atașa raportul de similitudini (**Formularul PO.CSUD.01-F4**), aprobat de conducătorul de doctorat. Presusținerea are caracter public și trebuie anunțată cu minimum 7 zile înainte, la secretariatul facultății și pe site-ul facultății/CCPD. Descrierea evenimentului va cuprinde titlul tezei, numele studentului doctorand, numele conducătorului de doctorat și componența comisiei de îndrumare/comisiei de îndrumare și integritate academică. Durata procesului de evaluare a tezei în comisia de îndrumare/comisia de îndrumare și integritate academică este de cel mult de 30 de zile. Acest termen se poate prelungi cu maximum 30 de zile în situații temeinic justificate. Dacă în urma presusținerii publice există observații majore privind calitatea tezei de doctorat, comisia de îndrumare/comisia de îndrumare și integritate academică propune efectuarea modificărilor necesare

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (C.S.U.D.)	P r o c e d u r a pentru susținerea tezelor de doctorat	PO.CSUD.01	
		Ediția 3	Revizia 0
		Pagina 6/12	
		Exemplar nr. 1	

și reluarea procedurii privind presusținerea tezei, inclusiv realizarea unui nou raport de similitudini, contra cost. Avizul membrilor comisiei de îndrumare/comisia de îndrumare și integritate academică este exprimat în formularul tipizat (**Formularul PO.CSUD.01-F5**).

5. Directorul CCPD din facultate va întocmi un referat (**Formularul PO.CSUD.01-F6**), prin care atestă îndeplinirea condițiilor necesare demarării susținerii publice a tezei de doctorat, referat care va fi aprobat de directorul Școlii Doctorale. În acest referat, Directorul CCPD va face și o analiză succintă a rezultatelor raportului de similitudini.

6. După presusținere, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice.

7. Teza de doctorat, în format tipărit și în format electronic, se depune în mod oficial la secretariatul CSUD-Școala Doctorală, însoțită de:

- a) referatul de acceptare al conducătorului de doctorat (în care se precizează acceptul conducătorului de doctorat privind utilizarea unor date personale solicitate la încărcarea documentelor pe platforma CNATDCU);
- b) Avizul comisiei de îndrumare (**Formularul PO.CSUD.01-F5**);
- c) Referat Școala doctorală preliminar susținerii publice a tezei (**Formularul PO.CSUD.01-F6**);
- d) rezumatul tezei de doctorat (dacă a suferit modificări după presusținere); formatul primei pagini din rezumat este prezentat în **Formularul PO.CSUD.01-F10**;
- e) CV-ul doctorandului;
- f) Memoriu științific (**Formularul PO.CSUD.01-F16**);
- g) declarație privind data estimată pentru susținerea publică.

Secretariatul CSUD-Școala Doctorală certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat.

8. Teza de doctorat și anexele vor fi încărcate de către Secretariatul CSUD-Școala Doctorală, pentru a fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

9. În perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, la adresa de e-mail a directorului CCPD-ului în cadrul căruia se susține teza, sau la registratura IOSUD. Dacă Directorul CCPD este conducătorul științific al tezei, atunci se va utiliza adresa de e-mail a unui membru al CCPD-ului respectiv. Aceste adrese de e-mail se vor comunica pe platformă, pentru fiecare teză încărcată. Observațiile se consemnează într-un referat, întocmit de Directorul CCPD (sau membrul CCPD desemnat ca înlocuitor), în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la terminarea perioadei de 90 de zile. Referatul va fi transmis CSUD pentru analiză și decizie, în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat (**Formularul PO.CSUD.01-F7**).

10. În cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, conducătorul de doctorat și candidatul primesc recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie. Studentul doctorand are obligația remedierii conținutului tezei, în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.

11. Dacă decizia CSUD este de validare, se continuă procedura de susținere publică a tezei de doctorat, prin stabilirea comisiei de doctorat. Candidatul va depune la Secretariatul CSUD-Școala

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (C.S.U.D.)	P r o c e d u r a pentru susținerea tezelor de doctorat	PO.CSUD.01	
		Ediția 3	Revizia 0
		Pagina 7/12	
		Exemplar nr. 1	

Doctorală cererea de aprobare a comisiei pentru susținerea publică a tezei de doctorat (**Formularul PO.CSUD.01-F8**), în vederea emiterii Deciziei Rectorului. Cererea este întocmită de conducătorul de doctorat și va fi însoțită de referatul întocmit de directorul CCPD pe baza observațiilor formulate după încheierea celor 90 de zile de transparență (**Formularul PO.CSUD.01-F7**).

12. Componența comisiei de doctorat, propusă de conducătorul de doctorat, va fi avizată de Școala doctorală și de CSUD. Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și, din care, cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD respectiv. Membrii comisiei de doctorat au diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate. Membrii comisiei de îndrumare/de îndrumare și integritate academică nu pot face parte din comisia de doctorat.

13. Cererea conducătorului de doctorat prin care solicită aprobarea comisiei pentru susținerea tezei de doctorat este supusă spre analiză Consiliului de Administrație în vederea emiterii Deciziei Rectorului. Secretariatul CSUD-Școala Doctorală va redacta decizia Rectorului și numirile în comisie, care vor fi transmise către CCPD. Conducerea CCPD din facultate va transmite referenților oficiali numirile în comisie, împreună cu teza de doctorat.

14. În cazul doctoratului în cotutelă, comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat este formată din președinte (ca reprezentant al IOSUD), cei doi conducători de doctorat și un număr de minimum trei referenți, dintre care cel puțin doi fac parte din alte instituții de învățământ superior sau de cercetare decât semnatarele acordului de cotutelă.

15. Referenții oficiali au obligația să depună rapoartele de analiză la Secretariatul CSUD-Școala Doctorală în termen de cel mult 30 de zile de la primirea tezei de doctorat. Rapoartele trebuie să conțină în final aprecieri privind calitatea tezei. În cazul în care unul sau mai mulți referenți oficiali apreciază că teza de doctorat este nesatisfăcătoare, elementele identificate care nu sunt conforme urmează să fie modificate sau completate. Teza de doctorat refăcută se depune la conducerea Consiliului de coordonare a programelor doctorale, cu acordul scris al conducătorului de doctorat și al referenților implicați și se reia toată procedura.

16. Cererea de susținere publică a tezei de doctorat se va depune la Secretariatul CSUD-Școala Doctorală, cu **minimum 25 zile calendaristice** înaintea datei propuse pentru susținerea publică (**Formularul PO.CSUD.01-F9**) și va fi însoțită de: rapoartele tipărite și semnate ale membrilor comisiei, împreună cu CV-urile acestora în format PDF, semnate; CV-ul conducătorului de doctorat în format PDF, semnat; 2 exemplare din teza de doctorat în varianta finală, legate.

17. Anunțul cuprinzând data și locul susținerii tezei este redactat de către Secretariatul CSUD-Școala Doctorală și se afișează la sediul și pe pagina web a universității, precum și la facultatea/CCPD din care fac parte conducătorul de doctorat și studentul doctorand cu **cel puțin 20 zile calendaristice înaintea susținerii** și numai după aprobarea cererii de susținere publică a tezei de către CSUD.

18. În cazul în care unul dintre referenții oficiali din comisia de doctorat devine indisponibil, el poate fi schimbat pe bază de cerere scrisă, la propunerea conducătorului de doctorat, cu acordul conducerii Școlii doctorale și aprobarea Rectorului universității. Pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, sunt necesare rapoartele tuturor membrilor comisiei.

Art.7 Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului. Referentul oficial care nu poate participa (fizic sau online) la susținerea publică a tezei de

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (C.S.U.D.)	P r o c e d u r a pentru susținerea tezelor de doctorat	PO.CSUD.01	
		Ediția 3	Revizia 0
		Pagina 8/12	
		Exemplar nr. 1	

doctorat, va transmite președintelui comisiei un referat în care va prezenta motivul/motivetele neprezentării și calificativul acordat tezei.

Art.8 Ședința de susținere publică are următoarea structură:

- Scurtă prezentare a activității științifice a studentului doctorand, introducere realizată de către președintele comisiei de doctorat;
- Prezentarea tezei de către studentul doctorand;
- Prezentarea sintetică a referatului conducătorului de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali;
- Dezbateră - președintele comisiei invită la întrebări și discuții la care participă studentul doctorand, membrii comisiei și specialiștii aflați în ședință;
- Comisia deliberază asupra rezultatului obținut după susținerea publică a tezei;
- Președintele comisiei anunță rezultatul deliberărilor și citește procesul verbal al comisiei (**Formularul PO.CSUD.01-F15**).

Art.9 Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat acordă, prin vot majoritar simplu, unul din calificativele „excelent”, „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător” sau „nesatisfăcător”, calificativ care este consemnat în procesul verbal (**Formularul PO.CSUD.01-F15**).

Art.10 În cazul atribuirii calificativului „excelent”, comisia de doctorat precizează în procesul-verbal elementele care au contribuit la acordarea calificativului.

Art.11 În cazul atribuirii calificativului „nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul doctorand este exmatriculat.

Art.12 În cazul tezei de doctorat redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face, la cererea studentului doctorand, în limba respectivă.

Art.13 De comun acord cu conducătorul de doctorat, studentul doctorand poate transmite rezumatul tezei de doctorat, în forma tipărită sau electronică, unor specialiști în domeniu, din țară și din străinătate.

Art.14 Referenții oficiali numiți în comisia pentru analiza lucrărilor de doctorat și a susținerii publice a acestora, vor fi remunerați cu echivalentul a 10 ore, la funcția și vechimea în învățământ sau în cercetare. Președintele comisiei pentru susținerea publică a tezelor de doctorat va fi remunerat cu echivalentul a 4 ore, la funcția și vechimea în învățământ a acestuia, iar conducătorul de doctorat cu echivalentul 10 ore. Pentru remunerarea acestora, se vor întocmi referate de plată conform **Formularului PO.CSUD.01-F11** pentru referenți, **Formularului PO.CSUD.01-F12** pentru plata președintelui, respectiv **Formularului PO.CSUD.01-F13** pentru plata conducătorului de doctorat. Referatele vor fi întocmite de președintele comisiei și aprobate de către decanul și administratorul facultății la care are loc susținerea publică. Acestea se vor înregistra la registratura universității și se vor transmite la Direcția Resurse Umane, pentru întocmirea contractelor individuale de muncă și plată. Fișa de pontaj, întocmită conform **Formularului PO.CSUD.01-F14**, se va înregistra și depune la Direcția Resurse Umane în ziua susținerii publice a tezei de doctorat, sau în ziua lucrătoare imediat după susținere. Zilele pontate vor fi în limita perioadei contractuale.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (C.S.U.D.)	P r o c e d u r a pentru susținerea tezelor de doctorat	PO.CSUD.01	
		Ediția 3	Revizia 0
		Pagina 9/12	
		Exemplar nr. 1	

Art.15 Cheltuielile sunt suportate de facultate pentru studenții doctoranzi înmatriculați la forma cu frecvență cu bursă sau fără bursă (buget) și personal de către studenții doctoranzi înmatriculați la forma cu frecvență cu taxă. Cu aprobarea Decanului Facultatii (CCPD-ului organizator), cheltuielile privind transportul și cazarea referenților din afara universității pot fi suportate (integral sau parțial) din veniturile proprii ale facultății.

Art.16. Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează, împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.

Art.17 După susținerea publică, studentul doctorand va solicita Secretariatului CSUD-Școala Doctorală lista cu documentele necesare, conform solicitărilor CNATDCU, care urmează a fi încărcate pe platforma MEC, în vederea validării titlului științific de doctor. Pentru recuperarea actelor de studii depuse în original la dosar, se va întocmi **Fișa de lichidare (Formularului PO.CSUD.01-F18)**. Actele solicitate se vor depune la CSUD în **maxim 20 de zile de la susținere**.

Art.18 În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine.

Art.19 În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD nu a respectat prevederile legale, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea tuturor procedurilor prevăzute la Art. 6.

Art.20 Dacă studentul doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.

Art.21 Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

Art.22 După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.

Art.23 După emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (C.S.U.D.)	P r o c e d u r a pentru susținerea tezelor de doctorat	PO.CSUD.01	
		Ediția 3	Revizia 0
		Pagina 10/12	
		Exemplar nr. 1	

Art.24. Pentru absolvenții înmatriculați anterior anului 2024, titlul de doctor se atribuie prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU. Diploma de doctor este redactată la Secretariatul CSUD-Școala Doctorală în maximum 1 lună de la primirea Ordinului Ministrului de confirmare a titlului de doctor. Pentru absolvenții înmatriculați începând cu anul universitar 2024-2025, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform de la CNATDCU se emite **Decizia de acordare a diplomei de doctor** în baza unui referat aprobat în Consiliul de administrație (**Formularul PO.CSUD.01 E3R0-F19**).

Art.25. În cazul în care decizia finală a CNATDCU este de invalidare a tezei de doctorat, MEC notifică IOSUD, această decizie fiind însoțită de un raport sintetic de evaluare. IOSUD comunică decizia CNATDCU, în scris/ electronic, folosind datele de contact menționate în contractul de studii doctorale, studentului doctorand, în termen de maximum 15 zile de la notificare. Candidatul are la dispoziție 15 zile de la data comunicării de către CSUD a rezultatului final, pentru formularea unei contestații. Contestația se înaintează, de către studentul doctorand către MEC, și va fi însoțită de adresa de comunicare din partea IOSUD privind decizia CNATDCU. Răspunsul la contestație, primit de la MEC/CNATDCU de către IOSUD, va fi comunicat candidatului în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la primirea acestuia.

9. DISPOZIȚII FINALE

9.1 Prevederile prezentei proceduri se aplică începând cu prima zi lucrătoare ulterioară aprobării în Senatul universității.

9.2. În situații de forță majoră, a instituirii unor măsuri excepționale la nivel local/național prin acte normative emise de autoritățile competente, sau a unor măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, tezele de doctorat pot fi susținute parțial online/online, cu asistența tehnică a Direcției de Informatizare și Comunicații Digitale a TUIASI. Susținerea parțial online/ online a tezei de doctorat va fi organizată de către directorul CCPD al Facultății unde se depune dosarul, folosind una dintre platformele agreeate de TUIASI. Susținerea publică parțial online/online va fi înregistrată integral și arhivată la CCPD.

9.3. Susținerile parțial online se vor face cu respectarea prevederilor Art. 8 (20). În această situație, comisia de doctorat întocmește procesul-verbal de susținere publică a tezei de doctorat (**Formularul PO.CSUD.01-F15**), care cuprinde propunerea de acordare a titlului de doctor și calificativele obținute în urma susținerii publice a tezei de doctorat, precum și motivația deciziei luate. Procesul-verbal va fi semnat de către toți membrii comisiei, semnătura membrului/membrilor comisiei prezenți online fiind transmisă pe cale electronică.

Procesul-verbal de susținere publică a tezei de doctorat, cu semnăturile în original, va fi depus de președintele comisiei la Secretariatul CSUD-Școala Doctorală, în termen de maxim 25 zile calendaristice de la data susținerii publice a tezei de doctorat.

9.4. Susținerile online se pot realiza în situația în care, din cauza condițiilor de forță majoră existente la nivel local/național, niciun membru al comisiei/studentul doctorand nu poate fi prezent fizic. În aceste cazuri, actele care constituie dosarul studentului doctorand pot fi trimise în format electronic și teza se poate susține cu prezența online a tuturor membrilor comisiei și a studentului doctorand.

Toate documentele care constituie dosarul studentului doctorand pot fi trimise de către candidat, în colaborare cu conducătorul de doctorat, prin poșta electronică, semnate, în format pdf. În urma susținerii online, comisia de doctorat întocmește procesul-verbal de susținere publică a tezei de doctorat (**Formularul PO.CSUD.01-F14**), care cuprinde propunerea de acordare a titlului de doctor și calificativele obținute în urma susținerii publice online a tezei de doctorat, precum și motivația deciziei luate. Procesul-verbal va fi semnat de către toți membrii comisiei, semnătura acestora fiind transmisă pe cale electronică.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (C.S.U.D.)	P r o c e d u r a pentru susținerea tezelor de doctorat	PO.CSUD.01	
		Ediția 3	Revizia 0
		Pagina 11/12	
		Exemplar nr. 1	

Toate documentele care constituie dosarul studentului doctorand, precum și cele necesare susținerii publice, împreună cu procesul-verbal de susținere publică a tezei de doctorat, vor fi depuse, cu semnăturile în original, de către președintele comisiei, în colaborare cu studentul doctorand/ conducătorul de doctorat la CSUD, în termen de maxim 25 zile calendaristice de la data susținerii publice online a tezei de doctorat.

9.5. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil care împiedică membrii comisiei de doctorat să participe la susținerea publică a tezei. Orice situație de forță majoră trebuie comunicată (în scris sau electronic, însoțită de documente justificative) imediat către CSUD, detaliindu-se natura acesteia (exemplu: accident care împiedică deplasarea, anularea/ pierderea curselor aeriene din culpa operatorului aerian, evenimente meteorologice deosebite, boală, sau orice altă situație neprevăzută care împiedică deplasarea).

10. ÎNREGISTRĂRI

1. Indicatorul aprobărilor și reviziilor
2. Lista de difuzare
3. Dosarele studenților - doctoranzi

11. ANEXE ȘI FORMULARE

Formularul PO.CSUD.01-F1	-Model de copertă pentru teza de doctorat;
Formularul PO.CSUD.01-F2	-Model pentru prima pagină din teza de doctorat;
Formularul PO.CSUD.01-F3	-Cerere privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de doctorat;
Formularul PO.CSUD.01-F4	-Cerere presusținere teză;
Formularul PO.CSUD.01-F5	-Avizul comisiei de îndrumare/de îndrumare și integritate academică;
Formularul PO.CSUD.01-F6	-Referat Școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei
Formularul PO.CSUD.01-F7	-Referat CCPD, întocmit după perioada de punere în transparență a tezei;
Formularul PO.CSUD.01-F8	-Cerere aprobare comisie doctorat;
Formularul PO.CSUD.01-F9	-Cerere susținere publică teză doctorat;
Formularul PO.CSUD.01-F10	-Prima pagină rezumat;
Formularul PO.CSUD.01-F11	-Referat plată referenți oficiali comisie doctorat;
Formularul PO.CSUD.01-F12	-Referat plată președinte comisie doctorat;
Formularul PO.CSUD.01-F13	-Referat plată conducător de doctorat comisie doctorat;
Formularul PO.CSUD.01-F14	-Fișa de pontaj;
Formularul PO.CSUD.01-F15	-Proces verbal susținere publică teză doctorat;
Formularul PO.CSUD.01-F16	-Memoriu științific;
Formularul PO.CSUD.01-F17	-Lista de lucrări;
Formularul PO.CSUD.01-F18	-Fișa de lichidare;
Formularul PO.CSUD.01-F19	-Referat emitere decizie acordare diplomă doctor.

12. RESPONSABILITĂȚI

12.1 Responsabilul de proces – CSUD:

- elaborează/ revizuieste/ retrage prezenta procedură;
- gestionează activitățile procedurate.

12.2 Senatul TUIASI:

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (C.S.U.D.)	P r o c e d u r a pentru susținerea tezelor de doctorat	PO.CSUD.01	
		Ediția 3	Revizia 0
		Pagina 12/12	
		Exemplar nr. 1	

- aprobă procedura.

12.3 Rectorul TUIASI:

- impune aplicarea procedurii;
- asigură resurse pentru aplicarea procedurii.

12.4 Școala Doctorală:

- aplică procedura.

12.5 Consiliul de coordonare a programelor doctorale de la facultate

- aplică procedura.

12.6 CEAC:

- avizează procedura.

12.7 CSCIM

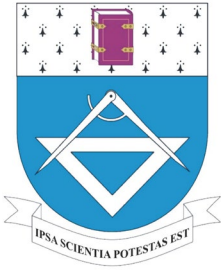
- avizează procedura;

12.8 Studenții - doctoranzi

- aplică și respectă prezenta procedură.

13. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pag.
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista de difuzare	2
4	Scop	3
5	Domeniu de aplicare	3
6	Documente de referință	4
7	Definiții și abrevieri	4
8	Desfășurarea și organizarea activităților pentru susținerea publică a tezei de doctorat	5
9	Dispoziții finale	10
10	Înregistrări	11
11	Anexe și formulare	11
12	Responsabilități	11
13	Cuprins	12



**UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI"
DIN IAȘI**



TITLUL TEZEI DE DOCTORAT

Prenume Nume

Conducător de doctorat: Prenume Nume

IAȘI, 20..

TITLUL TEZEI DE DOCTORAT

Prenume Nume
domeniul

Președinte comisie doctorat:
Conducător de doctorat:
Referenți oficiali:

Prenume Nume
Prenume Nume
Prenume Nume
Prenume Nume
Prenume Nume

Comisia de îndrumare/Comisa de îndrumare
și integritate academică:

Prenume Nume
Prenume Nume
Prenume Nume
Prenume Nume

Nr. de înregistrare Registratura TUIASI

Aprobat,
RECTOR,**Îndeplinirea obligațiilor din cadrul
programului de studii universitare**

DA	
NU	

Avizat,
Conducător doctorat

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul(a) _____, student
doctorand (ă) în domeniul _____
forma _____, vă rog să-mi aprobați demararea
procedurilor de evaluare de către comisia de îndrumare a tezei de doctorat intitulate
"_____"
elaborată sub conducerea _____
la Consiliul de coordonare a programelor doctorale al Facultății de

Anexez teza de doctorat în format electronic (PDF).

Data

Semnătura,

Domnului Rector al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" Iași

Nr. de înregistrare facultate

Aprobat,
Director Școală Doctorală

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul(a) _____,
student doctorand(ă) în domeniul _____
forma _____, vă rog să-mi aprobați
presuștinerea, în fața comisiei de îndrumare/comisiei de îndrumare și integritate academică,
a tezei de doctorat cu titlul „_____”
_____”
elaborată sub conducerea _____
la data de _____ .

Precizez că am transmis teza conducătorului de doctorat și membrilor comisiei
de îndrumare/comisiei de îndrumare și integritate academică.

Data

Semnătura,

Aviz,

Conducător de doctorat _____

Domnului Director al Școlii Doctorale

CONSILIUL DE COORDONARE A PROGRAMELOR DOCTORALE AL FACULTĂȚII DE

**AVIZ PRIVIND DEPUNEREA OFICIALĂ A TEZEI DE DOCTORAT ȘI ORGANIZĂRII
SUSȚINERII PUBLICE**

În urma presușinerii publice a tezei de doctorat cu titlul
"_____"
_____ " din data de _____, elaborate de student doctorand
(ă) _____, având conducător de
doctorat pe _____, comisia de îndrumare/comisia de îndrumare și
integritate academică își dă acceptul asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii
publice.

COMISIA DE ÎNDRUMARE/COMISIA DE ÎNDRUMARE ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ

NUMELE și PRENUMELE	Semnătura
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____

Avizat conducător de doctorat:

Nr. de înregistrare facultate

**Aprobat,
Director Școală Doctorală**

REFERAT

- preliminar susținerii publice a tezei -

Subsemnatul (a) _____,
Director al Consiliului de coordonare a programelor doctorale al Facultății de

_____ atest îndeplinirea tuturor condițiilor necesare demarării susținerii publice a tezei de doctorat
cu titlul „_____

_____”
elaborată de student doctorand (ă) _____,
având conducător de doctorat pe _____.

Adresa de e-mail pusă la dispoziție pentru transmiterea observațiilor în timpul procedurii de
punere în transparență este:

Menționez că în urma verificării tezei cu softul antiplagiat, s-au identificat doar similitudini
neseemnificative, datorate utilizării unor termeni generici ai domeniului, fapt care nu reprezintă
plagiat.

Data

Semnătura,

Nr. de înregistrare facultate

**Aprobat,
Director CSUD**

REFERAT

- cu privire la observațiile primite în timpul procedurii de punere în transparență -

Subsemnatul (a) _____,
Director al Consiliului de coordonare a programelor doctorale al Facultății de _____
am analizat toate observațiile primite în timpul perioadei de 90 zile în care teza de doctorat
cu titlul „_____”
elaborată de student doctorand (ă) _____,
având conducător de doctorat pe _____ s-a
aflat în procedura de punere în transparență pe platforma CNADTCU.

În urma analizei efectuate, apreciez că nu s-au identificat / s-au identificat elemente
suplimentare care să conducă la existența unor suspiciuni de plagiat.

În consecință, propun CSUD validarea / invalidarea etapelor până acum parcurse din
procedura de susținere publică a tezei de doctorat.

Anexez un material de sinteză a analizei observațiilor primite și a motivelor care susțin
concluzia formulată în prezentul referat.

Data

Semnătura,

Nr. de înregistrare Registratura TUIASI

APROBAT,

**Avizat,
Director Școală Doctorală**

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul(a) _____, conducător
de doctorat al studentului doctorand _____, de
la Facultatea de _____, domeniul
_____, forma _____ vă rog să aprobați comisia în
vederea susținerii publice a tezei de doctorat cu titlul
"_____
_____"

Menționez că studentul doctorand a depus următoarele documente: cererea de presusținere, avizul comisiei de îndrumare, referatul Școlii doctorale (preliminar susținerii publice a tezei), referatul de acceptare al conducătorului de doctorat, raportul de similitudini (avizat de conducătorul de doctorat), referatul Directorului CCPD cu privire la observațiile primite în timpul procedurii de punere în transparență și teza de doctorat.

Data

Semnătura,

Comisia

1. (funcție didactică, nume, prenume, universitatea de proveniență)
2. (funcție didactică, nume, prenume, universitatea de proveniență)
3. (funcție didactică, nume, prenume, universitatea de proveniență)
4. (funcție didactică, nume, prenume, universitatea de proveniență)
5. (funcție didactică, nume, prenume, universitatea de proveniență)

președinte
conducător de doctorat
referent oficial
referent oficial
referent oficial

Aviz președinte comisie,

**Avizat,
Director C.C.P.D.**

Domnului Rector al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași

Nr.de înregistrare Registratura TUIASI
(se va înregistra cu minim 25 zile înainte de susținere)

Aprobat,

Avizat,
Director Școală Doctorală

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul (a) _____,
student doctorand(ă) la Facultatea de _____,
domeniul _____,
forma _____
conducător de doctorat prof.dr.ing. _____,
vă rog să-mi aprobați susținerea publică a tezei de doctorat intitulată „ _____
_____ „ în data de _____ , la ora _____ , în _____
(locul de desfășurare*).

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

1. CV – urile în format electronic PDF ale membrilor comisiei,–semnate (conducător de doctorat și referenți oficiali);
2. referatele finale ale referenților oficiali, varianta tipărită și semnată;

Data

Semnătura,

Aviz președinte comisie,

Aviz conducător de doctorat,

Domnului Rector al Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” Iași

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI
R E C T O R A T U L

Către

Vă facem cunoscut că, în ziua de _____ la ora _____ în _____*, va avea loc susținerea publică a tezei de doctorat intitulată:

“.....”

elaborată de doamna/ domnul în vederea conferirii titlului științific de doctor.

Comisia de doctorat este alcătuită din:

- | | |
|---|------------------------|
| 1. (funcție didactică, nume, prenume, universitatea de proveniență) | președinte |
| 2. (funcție didactică, nume, prenume, universitatea de proveniență) | conducător de doctorat |
| 3. (funcție didactică, nume, prenume, universitatea de proveniență) | referent oficial |
| 4. (funcție didactică, nume, prenume, universitatea de proveniență) | referent oficial |
| 5. (funcție didactică, nume, prenume, universitatea de proveniență) | referent oficial |

Cu această ocazie vă invităm să participați la susținerea publică a tezei de doctorat.

RECTOR,

.....

Secretar universitate,

.....

*pentru susținerile online se va preciza link-ul și soluția de software

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

FACULTATEA DE _____

Nr. înregistrare

APROBAT,

Rector,

R E F E R A T

Vă rugăm să aprobați întocmirea contractului individual de muncă pentru **perioada*** _____ în vederea remunerării celor **10 ore** din finanțarea de bază a facultății pentru **referenții oficiali** care fac parte din comisia de doctorat a domnului (doamnei) _____ care va susține public teza în ziua de _____.

1. _____
2. _____
3. _____

DECAN,

Administrator șef facultate,

Președinte comisie doctorat,

* Se completează de către președintele comisiei de susținere a tezei de doctorat. Perioada contractuală va fi cuprinsă între data transmiterii documentației complete la Direcția Resurse Umane conform prevederilor *Procedurii PO.CSUD.01 E3R0* și a *Metodologiei privind plata activităților didactice în regim de plata cu ora pentru anul universitar 2024-2025* și data susținerii publice a tezei de doctorat (ultima zi de pontare).

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

FACULTATEA DE _____

Nr. înregistrare

REFERAT

Vă rugăm să aprobați întocmirea contractului individual de muncă pentru **perioada*** _____ în vederea remunerării celor **4 ore** din *veniturile proprii ale facultății*, pentru domnul/ doamna _____ **președintele** comisiei de doctorat a domnului (doamnei) _____ care va susține public teza în data de _____ .

DECAN,

Administrator șef facultate,

Conducător de doctorat,

* Se completează de către președintele comisiei de susținere a tezei de doctorat. Perioada contractuală va fi cuprinsă între data transmiterii documentației complete la Direcția Resurse Umane conform prevederilor *Procedurii PO.CSUD.01 E3R0* și a *Metodologiei privind plata activităților didactice în regim de plata cu ora pentru anul universitar 2024-2025* și data susținerii publice a tezei de doctorat (ultima zi de pontare).

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

FACULTATEA DE _____

Nr. înregistrare

R E F E R A T

Vă rugăm să aprobați întocmirea contractului individual de muncă pentru
perioada* _____ în vederea remunerării celor
10 ore din *finanțarea de bază a facultății*, pentru domnul profesor

conducătorul de doctorat al comisiei de doctorat a domnului (doamnei)
_____ care va susține public teza în
data de _____ .

DECAN,

Administrator șef facultate,

Președinte comisie doctorat,

* Se completează de către președintele comisiei de susținere a tezei de doctorat. Perioada contractuală va fi cuprinsă între data transmiterii documentației complete la Direcția Resurse Umane conform prevederilor *Procedurii PO.CSUD.01 E3R0* și a *Metodologiei privind plata activităților didactice în regim de plata cu ora pentru anul universitar 2024-2025* și data susținerii publice a tezei de doctorat (ultima zi de pontare).

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

Se aprobă,
RECTOR,

PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi _____ la susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul

elaborată de _____

Susținerea publică a tezei de doctorat s-a desfășurat în prezența Comisiei pentru evaluarea și susținerea publică a tezei aprobată prin Decizia Rectorului Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași nr..... cu excepția d-lui/d-nei, absent(ă) din următoarele motive.....

Comisia a constatat că au fost respectate toate condițiile prevăzute de reglementările oficiale în vigoare.

În urma analizei dosarului candidatului, a rezultatelor obținute de acesta în cadrul programului de pregătire, a tezei de doctorat, a modului de susținere a acesteia și a răspunsurilor la întrebările¹ formulate în cadrul ședinței de susținere publică, membrii comisiei au acordat următoarele calificative:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Calificativul ²	Semnătura
1.		Președinte		
2.		Conducător doctorat		
3.		Referent oficial		
4.		Referent oficial		
5.		Referent oficial		

În urma dezbaterii, comisia a hotărât să acorde studentului doctorand calificativul³.....

Comisia de doctorat a hotărât să i se confere / să nu i se confere titlul științific de doctor în domeniul dnei/dlui

PREȘEDINTE,

Anexa 1 Întrebări și răspunsuri. Observații referitoare la teză.**Anexa 2 Propunere de acordare a titlului de doctor și de comisie CNADTCU.**

¹ În Anexa 1 sunt prezentate întrebările formulate de către membrii comisiei și auditorului din sală, răspunsurile studentului/ei doctorand precum și observații rezultate în urma susținerii și dezbaterii publice a tezei.

² Calificativele care pot fi atribuite sunt Excelent, Foarte bine, Bine, Satisfăcător și Nesatisfăcător (în acest ultim caz, în Anexa 1 se precizează motivația calificativului și elementele care trebuie refăcute/completate în teza de doctorat) .

³ Calificativul final se hotărăște pe baza calificativului preponderent acordat de membrii comisiei.

ANEXĂ LA PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI PUBLICE DE SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT
INTITULATĂ:

.....
.....
Autor:

Conducător de doctorat:

Întrebarea	Răspunsul formulat de către studentul doctorand și aprecierea membrilor comisiei

Observațiile rezultate în urma susținerii și dezbaterii publice a tezei:

Președintele comisiei de doctorat,

PROPUNERE DE ACORDARE A TITLULUI DE DOCTOR

Subsemnatul, _____, în calitate de președinte al comisiei de doctorat am participat, în data de _____ la ședința de susținere publică a tezei de doctorat cu titlul „_____

_____”
elaborată de doamna/ domnul _____, și propun, pe baza votului membrilor comisiei, acordarea titlului de doctor în domeniul _____, cu calificativul _____.

În vederea confirmării titlului de doctor de către CNATDCU, propunem următoarea comisie / următoarele comisii* de specialitate:

1. _____ (comisia principală)
2. _____
3. _____

Președinte comisie de doctorat,

*Se indică o comisie de specialitate din cadrul CNATDCU care corespunde cel mai bine subiectului tezei de doctorat, numită *comisie principală*. În cazul tezelor care tratează subiecte interdisciplinare sau multidisciplinare mai pot fi indicate încă maximum două alte comisii de specialitate din cadrul CNATDCU care corespund subiectului tezei.

MEMORIU ȘTIINȚIFIC

I Date biografice

Nume:

Prenume:

Data nașterii:

Locul nașterii: Naționalitatea:

Starea civilă:

Domiciliu:

Telefon:

II Studii medii

III Studii universitare

IV Activitatea științifică în timpul studiilor

V Activitate profesională

VI Activitate didactică

VII Activitate profesională extradidactică

VIII Activitate științifică

IX Membru în comitete de organizare sau comitete științifice ale conferințelor

X Premii și distincții

XI Limbi străine cunoscute

LISTA DE LUCRĂRI

1. *Lucrări publicate :*

- în reviste cotate ISI (Web of Science cu factor de impact);
- în reviste indexate ISI (web of Science);
- în volume ale conferințelor (ISI web of Knowledge) ;

2. *Lucrări publicate în reviste CNCSIS (cu specificarea categoriei CNCSIS)*

3. *Lucrări publicate în reviste indexate BDI*

4. *Capitole de carte*

5. *Brevete*

6. *Comunicări la conferințe naționale sau internaționale*

7. *Alte mențiuni*

FIȘĂ de LICHIDARE

NUME _____

PRENUME _____

Biblioteca Facultății de _____

Conducător de doctorat _____

Serviciul social - Cămin T19 _____

Aprobat Consiliul de Administrație,

REFERAT

Vă înaintăm spre validare hotărârea comisiei de susținere a tezei de doctorat împreună cu avizul conform al CNATDCU privind respectarea procedurii administrative și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor pentru:

Student doctorand _____

Titlul tezei de doctorat _____

Domeniul tezei de doctorat _____

Conducător de doctorat _____

Conducător de doctorat în cotutelă _____

Data susținerii publice a tezei de doctorat _____.

Vă rugăm să aprobați emiterea **Deciziei de acordare a diplomei de doctor** în conformitate cu *Procedura pentru susținerea tezelor de doctorat PO.CSUD.01*.

DIRECTOR CSUD,