

INFORMAȚII PERSONALE



ULINIUC - GOGU CORNELIA

📍 Mun. Iași, Aleea Strugurilor, nr. 65, Mansardă, ap. 6, jud. Iași, cod poștal 700732

☎ 0756/ 482.173

✉ gogu_cornelia@yahoo.com

📱 -

Scrieți tipul de messenger pe care-l folosiți (Yahoo, skype etc.)

Yahoo

Sexul Feminin | Data nașterii 22/07/1991 | Naționalitatea Română

LOCUL DE MUNCA PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ POZIȚIA LOCUL DE MUNCĂ DORIT STUDIILE PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ

Membru al Consiliului de Studii Doctorale
Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
Facultății de Știința și Ingineria Materialelor
Domeniu fundamental:
Științe Inginerești, INGINERIA MATERIALELOR

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Consilier Juridic

[28/11/2014 – În curs]

Societatea Profesională de Consultanță, Asistență și Reprezentare Juridică Alina Elena Sofron S.R.L.

Adresă: Mun. Iași, Calea Chișinăului, nr. 34, C11, Biroul nr. 3, Jud. Iași, 700180, România

- Asigură consultanță, asistență și reprezentare juridică tuturor societăților aflate în portofoliu;
- Întocmește, verifică, negociază clauzelor contractelor și actelor adiționale, încheiate de societăți sau de clienții (persoane fizice/juridice);
- Asigură activități de secretariat (tehoredactare documente, fotocopiere/scanare documente, transmitere corespondență poștală sau electronică, programarea întâlnirilor etc.), organizare, arhivare a dosarelor juridice;
- Ține evidența și gestiunea dosarelor de instanță și de consultanță comercială;
- Formularea rapoartelor/ opiniilor juridice în funcție de solicitări și expunerea acestora în fața societății sau clienților finali;
- Asigură redactarea acțiunilor judiciare și urmărirea finalizării acestora; asigură reprezentare juridică în activități de redactare/parafare a unor cereri/hotărâri judecătorești;
- Asigură întocmirea și redactarea plângerilor civile/contravenționale/ penale/administrative;
- Conlucrează cu birouri notariale, de avocatură, de executare silită, în vederea finalizării cu succes a dosarelor de instanță externalizate, precum și pentru îndeplinirea altor proceduri;
- Conlucrează cu birouri de traducere și legalizare/apostilare documente, cu instituții bancare;
- Colaborează cu Camera de Comerț și Industrie Iași în dosarele de arbitraj comercial, până la finalizarea acestora;
- Colaborează cu ORTC Iași (înființare societăți, înscriere de mențiuni, modificări date asociați/ administrator, prelungire sedii/puncte de lucru ș.a), depunere/ ridicare/ predare documente;
- Conlucrează cu Primăriei, ANAF Iași, vama, OCPI și orice alte instituții;
- Conlucrează cu clienții societății, în vederea redactării punctelor de vedere/contestațiilor la diverse licitații;
- Asigură consultanță, asistență în redactarea dosarelor de daună în cazul accidentelor rutiere;

- Redactează cereri/ acte/ documente juridice, deciziilor de împuternicire, verificarea identității părților, consimțământul, conținutul și data actelor încheiate;
- Reprezintă interesele și apărarea drepturilor legitime ale societății în fața autorităților publice/private, instituțiilor de orice natură;
- Verifică legalitatea actelor cu caracter juridic/administrativ și rezolvă cererile cu caracter juridic în toate domeniile dreptului;
- Asigură asistență și consultanță juridică departamentelor clienților finali (pentru societăți aflate în portofoliu) în ceea ce privește relațiile de muncă, litigiile de muncă, litigiile administrative, litigiile cu elemente de extraneitate, ș.a.;
- Asigură redactarea deciziilor privind relațiilor de muncă ale angajaților (suspendare, încetare, prelungire etc.), actelor adiționale la CIM, regulamente de ordine interioară, CCM-uri;
- Realizează activități de research și update juridic în permanență, procesarea și raportarea informațiilor;
- Verifică regulamente, hotărâri, ordine și instrucțiuni privind desfășurarea activității;
- Consultă arhivelor instanțelor și a altor autorități publice;
- Asigură îndeplinirea indicilor de performanță specifici postului, în conformitate cu nivelurile țintă și standardele de performanță.

În timpul celor peste 10 ani de consultanță, asistență și reprezentare juridică am dobândit skiluri specifice și necesare unui jurist, experiență în domeniu, viteză de dactilografiere, abilități de lucru în echipă și cu publicul, maleabilitate, toleranță, calm și bunăvoință în conversație, dinamism, capacitate de organizare și de coordonare a activităților, rigurozitate în luarea deciziilor, bună capacitate de realizare a unor analize, sinteze, precum și disponibilitate de a lucra cu program prelungit.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

EDUCAȚIE --- Forme de învățământ absolvite sau în curs de absolvire

[1/10/ 2023 – 27/06/2025]

 Masterat - Ingineria Securității și Sănătății în Muncă
Universitatea „Gheorghe Asachi”- Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor <https://sim.tuiasi.ro/>

Localitatea: Iași

Țara: România

Domeniul (domeniile) de studiu: Ingineria Securității și Sănătății în Muncă

În cadrul programului de masterat am dobândit cunoștințe în domeniul securității și sănătății în muncă și domeniile adiacente de inginerie industrială, fiind în prezent un absolvent instruit în domeniul managementului de risc în sănătate și securitate în muncă. Pe parcursul celor doi ani de studiu, am înțeles și conștientizat importanța securității și sănătății la locul de muncă, fiind mult mai atentă asupra drepturilor și obligațiilor părților unui raport de muncă – angajat și angajator.

Apreciez că este un domeniu în continuă schimbare, dinamică care mi-a insuflat dorința de a continua perfecționarea educațională în această arie de studiu.

[01/10/2014 – 01/07/2016]

 Masterat Studii Europene
Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” [https:// www.cse.uaic.ro /](https://www.cse.uaic.ro/)

Localitatea: Iași

Țara: România

Domeniul (domeniile) de studiu: Economie și Afaceri Internaționale

În cadrul programului de masterat am dobândit cunoștințe din domeniile studii europene, științe administrative, științe politice și drept.

În cadrul acestui master am obținut competențe profesionale și transversale, care mi-au definit pregătirea profesională: capacitatea de a înțelege, asocia și a reflecta critic asupra teoriilor și modelelor de analiză din domeniu; dezvoltarea competențelor de a utiliza cunoașterea acumulată în evaluarea critică din perspectivă pluridisciplinară; capacitatea de a lucra structurat, planificat și de a lua decizii privind situațiile complexe, de a identifica, defini și soluționa probleme într-un context internațional și multicultural; capacitatea de comunicare

interpersonală, de lucru în echipă sau de asumare de leadership în instituții și echipe diverse; capacitatea de acțiune personală și socială în mediul european; identificarea oportunităților de dezvoltare personală și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare în procesul învățării continue.

[01/10/2010 – 08/07/2014]

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” – Facultatea de Drept

Licențiată în Drept

<https://laws.uaic.ro/ro/>

Localitatea: Iași

Țara: România

Domeniul (domeniile) de studiu: Drept

În timpul anilor de facultate am acumulat experiență, datorită practicii de specialitate pe care am efectuat-o în diverse instanțe/instituții, precum și prin realizarea unor proiecte specifice.

Pe parcursul anilor de studiu, am dobândit competențe digitale adecvate, capacitate de însușire rapidă a informațiilor, exprimarea corectă și coerentă, atât verbal, cât și în scris, atenție sporită la detalii, abilități de organizare eficientă, punctualitate, abilități de relaționare în interacțiuni sociale, rezistență la stres și mobilitate.

Domeniul juridic este în permanentă schimbare, ceea ce determină o acuratețe deosebită a unui jurist în studierea și soluționarea spețelor, vigilență sporită și o abordare plurivalentă.

[15/09/2006 – 15/07/2010]

Colegiul National „Mihai Eminescu”, Suceava

Bacalaureat - Științe Sociale și Studii Europene

<https://cn-eminescu.ro/>

Localitatea: Suceava

Țara: România

Domeniul (domeniile) de studiu: Științe sociale

În perioada liceală, am dobândit cunoștințele necesare în domeniul Științelor Sociale, specializarea Studii Europene.

În cei 4 ani de studiu, am acumulat cunoștințe despre Uniunea Europeană și contextul european, participând activ la toate proiectele și activitățile școlare și extracuriculare. Menționez că pasiunea a rămas aceeași pentru sociologie, psihologie și filosofie, ca în perioada liceului când am participat la olimpiade și concursuri locale, județene și naționale.

[2017 – 2018]

Ordinul Consilierilor Juridici din România- Colegiul Consilierilor Juridici Iași

Definitivat - Consilier Juridic

<https://www.ccjiasi.ro>

Localitatea: Iași

Țara: România

Domeniul (domeniile) de studiu: Drept

În cadrul Colegiului Consilierilor Juridici Iași am efectuat perioada de definitivat în profesie, acumulând cunoștințele și aptitudinile specifice profesiei de „Consilier Juridic”.

Prin Decizia nr.C.IS/1348/25.05.2018, am fost admisă ca *membru asociat definitiv* al Asociației Profesionale Colegiul Consilierilor Juridici Iași și înregistrată în Tabloul Consilierilor Juridici Iași la poziția 22-D-1348.

[2016 – 01/2017]

Ordinul Consilierilor Juridici din România - Colegiul Consilierilor Juridici

Stagiatura - Consilier Juridic

<https://www.ccjiasi.ro/>

Localitatea: Iași

Țara: România

Domeniul (domeniile) de studiu: Drept

Sub auspiciile Colegiului Consilierilor Juridici Iași am efectuat perioada de stagiatură în profesie, dobândind cunoștințele și aptitudinile specifice profesiei de „Consilier Juridic”.

Prin Decizia nr. C. IS/1348/19.01.2017, am fost admisă ca *membru asociat stagiar* al Asociației Profesionale Colegiul Consilierilor Juridici Iași și înregistrată în Tabloul Consilierilor Juridici Iași la poziția 22-S-1348.

Consilierul juridic în activitatea sa asigură consultanță și reprezentarea autorității sau instituției publice în serviciul căreia se află ori a persoanei juridice cu care are raporturi de muncă, apără drepturile și interesele legitime ale acestora în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română sau străină în condițiile legii și ale regulamentelor specifice unității, avizează și contrasemnează actele cu caracter juridic. Toate atribuțiile și competențele consilierului juridic sunt reglementate de Legea nr. 514 din 28.11.2003, actualizată și de Statutul profesiei de consilier juridic.

FORMARE PROFESIONALĂ

Cursuri

[09/01/2025 – 20/06/2025]

Curs „Manager Proiect ” - cod COR 242101

Organizator: Asociația Danke Iași

<https://asociatiadanke.ro/>

În cadrul cursului „Manager Proiect” - cod COR 242101, organizat de Uniunea Europeană prin intermediul Asociației Danke Iași, în proiectul "LEADER – Legea Educă Antrenamentul, Disciplina Exemplifică Rigoarea", cod SMIS 311848, am acumulat o serie de competențe *tehnice* (planificarea și organizarea proiectului; managementul costurilor; managementul resurselor; managementul riscurilor; managementul calității; managementul achizițiilor) și *soft skills* (comunicare eficientă, managementul echipei; leadership; rezolvarea problemelor; negociere; adaptabilitate; managementul timpului; abilități interpersonale).

Cursul este acreditat de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și Ministerul Educației și Cercetării.

[01/04/2024 – 14/05/2024]

Curs „Formator ” - cod COR 242401

Organizator: Euro Best Team S.R.L. București

<https://eurobestteam.ro/>

În cadrul cursului „Formator” - cod COR 242401, organizat de societatea EURO BEST TEAM S.R.L. București, am asimilat cunoștințe privind: aplicarea prevederilor legale referitoare la formarea profesională a adulților, realizarea analizei de nevoi privind formarea profesională a adulților, respectarea eticii și a standardelor profesionale în formarea profesională a adulților, evaluarea competențelor inițiale ale participanților la programul de formare profesională a adulților, aplicarea procedurilor de asigurare a calității activității de formare profesională a adulților, comunicarea și relaționarea în procesul de formare, dezvoltarea lucrului în echipa implicată în procesul de formare, gestionarea conflictelor, organizarea activităților de formare, proiectarea procesului de instruire, elaborarea instrumentelor de evaluare, realizarea activităților de formare teoretică, realizarea activităților de formare practică, gestionarea și administrarea resurselor specifice procesului de formare, organizarea procesului de evaluare a participanților la programul de formare profesională a adulților, efectuarea evaluării și furnizarea feedback-ului privind revizuirea procesului de formare profesională a adulților, analiza și comunicarea rezultatelor instruirii, dezvoltarea personală continuă a formatorului.

Cursul este acreditat de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și Ministerul Educației și Cercetării.

[20/02/2024 – 12/03/2024]

Curs „Expert achiziții publice ” - cod COR 214946

Organizator: Euro Best Team S.R.L. București

<https://eurobestteam.ro/>

În cadrul cursului „Expert achiziții publice” - cod COR 21496, organizat de societatea EURO BEST TEAM S.R.L. București, am analizat spețe privind licitații publice, am utilizat programele SEAP/SICAP, am înregistrat o procedură de achiziție publică (în modulul demo al aplicației), fiind un curs cu reală aplicabilitate atât în cadrul microîntreprinderilor cât și a instituțiilor publice. Pe parcursul diseminării informațiilor de către Formator, am stabilit indicatorii privind: comunicarea interpersonală, perfecționarea pregătirii profesionale, utilizarea calculatorului, coordonarea muncii în echipă, negocierea în cadrul procedurilor de atribuire, elaborarea documentelor de specialitate, analiza legislației aplicabile specifice, acordarea consultanței de specialitate, planificarea achizițiilor publice, derularea procedurilor de atribuire, finalizarea procedurilor de atribuire.

[03/11/2023]

Curs de Prim Ajutor - Programul Național

(de tip e-learning)

Organizator: Ascendia S.R.L. București în colaborare cu Ministerul Sănătății
<https://www.ascendia.ro/>

[08/09/2023]

Curs „Studii Juridice” aplicabile în United Kingdom

(de tip e-learning)

Organizator: Alison Empower Yourself U.K.

<https://alison.com//>

Această diplomă în studii juridice explică sistemul de procese contradictorii, modul în care funcționează procedurile legale și sistemul judiciar multi-level. Am dobândit competențe precum: caracteristicile legilor eficiente, diferența dintre dreptul civil și cel penal, diferitele aspecte ale legiferării în cadrul instanțelor, relația dintre diferitele organisme de legiferare și metodele utilizate pentru a schimba legile, inclusiv motivele acestor modificări.

Certificarea CPD (Continuing Professional Development) obținută prin absolvirea acestui curs demonstrează interes și dorință de perfecționare continuă.

[08/09/2023]

Curs de limbă engleză

(de tip e-learning)

Organizator: Alison Empower Yourself U.K.

<https://alison.com//>

Cursul de limba engleză - Narațiuni (Nivel intermediar superior) mi-a oferit oportunitatea de a exersa scrierea și conversația multilinguală, dobândind o serie de skill-uri: crearea unor texte în engleză, corectarea din punct de vedere gramatical, găsirea contextului potrivit, încadrarea frazelor, înlocuirea unor expresii uzitate cu unele mai puțin cunoscute.

[11/07/2023]

Curs de Securitate Cibernetică - Programul Național

(de tip e-learning)

Organizator: Ascendia S.R.L. București în parteneriat cu Directoratul Național de Securitate cibernetică și Poliția Română

<https://www.ascendia.ro/>

Am absolvit cursul din cadrul Programului Național, împărțit în 6 module de bază:

- Securitatea cibernetică – Acces General;
- Securitatea digitală a copiilor;
- Prevenirea pornografiei infantile;
- Dependența de internet;
- Siguranța banilor pe internet;
- Gestionarea datelor online;

[02/12/2022 – 20/12/2022]

Curs „Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere”

Organizator: Euro Best Team S.R.L. București

<https://eurobestteam.ro/>

În cadrul cursului „Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere”, am primit informații IT variate, utile pentru desfășurarea oricărei activități online/offline.

Cursul a fost organizat de către EURO BEST TEAM S.R.L. ca parte din Proiectul “PRIMO – Pregătire integrată pentru profesii moderne”, finanțat prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN.

Menționez ca în cadrul acestui curs am învățat cum să utilizez într-un mod cât mai productiv, programe de tip: Excel, Word, Power Point, E-mail, pagini web și browser.

Competențele specifice cursului au fost: înțelegerea termenilor de hardware, software și rețele; însușirea noțiunilor generale despre Internet; folosirea motoarelor de căutare; salvarea informațiilor; crearea de documente Microsoft Word; formatarea și imprimarea conținutului unui document word; utilizarea și lucrul cu poze, obiecte și tabele; realizarea operațiilor de bază cu datele dintr-o foaie Excel; realizarea calculelor pe baza unor formule folosind ecuații Excel; realizarea graficelor pe baza datelor disponibile; printarea conținutului stabilind înainte o serie de atribute specifice imprimării; folosirea noii interfețe Office 2019; familiarizarea cu Microsoft PowerPoint; stabilirea efectelor animate asupra conținutului unei prezentări; inserare grafice Excel în prezentarea PowerPoint; exportarea unei prezentări în format Web; trimitere /primire email-uri; gestionare folder inbox, lista de contacte, sarcini de lucru, întâlniri online.

[17/10/2019 – 08/11/2019]

Curs „Manager resurse umane”- cod COR 121207

Organizator: Euro Best Team S.R.L. București

<https://eurobestteam.ro/>

În cadrul cursului „Manager resurse umane”- cod COR 121207, organizat de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, am învățat despre: consilierea celorlalți manageri în probleme de resurse umane; coordonarea desfășurării activității de resurse umane; coordonarea elaborării politicilor și programelor de resurse umane; coordonarea personalului din departamentul de resurse umane; elaborarea strategiei de resurse umane; monitorizarea costurilor de personal; monitorizarea sistemului de relații de muncă al organizației; organizarea activității departamentului de resurse umane.

[18/10/2015 – 23/10/2015]

Curs „Competențe antreprenoriale” – cod COR 242106

Organizator: Asociația Institutul pentru Microîntreprinderi Integrate Regional, Bran (Sat Poarta), Brașov

În cadrul cursului „Competențe antreprenoriale”, organizat de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice în parteneriat cu Asociația Institutul pentru Microîntreprinderi Integrate Regional, furnizor autorizat de cursuri antreprenoriale, am acumulat cunoștințe antreprenoriale și de gestiune a proiectelor. A fost un curs interactiv, fiind deseori împărțiți pe clustere, pentru a exersa comunicare în echipă, găsirea unor strategii de convingere a publicului, identificarea unor soluții ingenioase sau adoptarea unor principii de bază pentru succesul echipei de proiect.

[27/09/2015 – 02/10/2016]

Curs „Analist credite” - cod COR 241241

Organizator: Asociația Institutul pentru Microîntreprinderi Integrate Regional, Bran (Sat Poarta), Brașov

În cadrul cursului „Analist credite” - cod COR 241241, organizat de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, am dobândit: competențe de aplicare a prevederilor legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă în domeniul situațiilor de urgență; competențe de aplicare a programului de cunoaștere a clientelei; competențe de aplicare a normelor de asigurare a securității informațiilor bancare; competențe în pregătirea documentației de credit pentru analiză; competențe de analizare a caracteristicilor de risc ale clientului; competențe de analizare a caracteristicilor de risc ale tranzacției; competențe privind elaborarea recomandării de creditare; competențe privind întocmirea de rapoarte.

[11/06/2015 – 14/06/2015]

Curs „Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene” - cod COR 242213

Organizator: E-Invest Marketing S.R.L. București

În cadrul cursului „Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene”, organizat de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, am dobândit: competențe ce tin de elaborarea proiectelor și documentarea în vederea realizării proiectelor; competențe referitoare la stabilirea parteneriatelor și elaborarea proiectelor; competențe de identificare a nevoilor clientului; competențe de analiză și evaluare a contextului proiectului; competențe utilizare corectă a limbajului tehnic; competențe de redactare proiecte și propuneri de proiecte; competențe de a ține cont de interesele partenerilor; competențe de a urmări realizarea activității din proiect; competențe de gestionare a raportului calitate/preț; competențe de a sesiza interesele partenerilor; competențe de evaluare a necesarului de informație.

[2014 – 2015]

Curs permanent Jean Monnet - Strategii și politici în domeniul sănătății în Uniunea Europeană

Organizator: Universitatea „Al. I. Cuza”- Centrul de Studii Europene https://cse.uaic.ro/jm_medic.html

În cadrul cursului am acumulat cunoștințe în domeniul integrării europene, precum instituții, politici, piață internă, Uniunea economică și monetară. Am aflat despre programe și instrumente europene în domeniul sănătății precum și abordările tematice și sectoriale în domeniu.

[12/12/ 2014]

Curs Limba engleză

Organizator: eLingo <https://elingo-edu.com/ro/>

În cadrul cursului am dobândit cunoștințe de bază în limba engleză, cursul fiind pentru nivel începător, online pe platforma e-lingo. Competențele au fost atestate prin Certificatul nr. 4303533 din 12.12.2024.

[2012 – 2013]

Curs permanent Jean Monnet - Integrare Economică Europeană

Organizator: Universitatea „Al. I. Cuza”- Centrul de Studii Europene

<https://www.uaic.ro/studii/alte-programe-academice/cursuri-jean-monnet/>

În cadrul Cursului permanent Jean Monnet - Integrare Economică Europeană, organizat de Centrul de Studii Europene sub auspiciile Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași, am dobândit cunoștințe de integrare economică europeană, competența și principiile Uniunii Europene, valori europene.

COMPETENTE PERSONALE

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limba(i) maternă(e): Română

Altă limbă (Alte limbi):

Engleza

COMPREHENSIUNE ORALĂ **A2** CITIT **A2** SCRIS **A2**

EXPRIMARE SCRISĂ **A2** CONVERSAȚIE **A1**

Franceza

COMPREHENSIUNE ORALĂ **A1** CITIT **A1** SCRIS **A1**

EXPRIMARE SCRISĂ **A1** CONVERSAȚIE **A1**

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2

Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

COMPETENȚE DE COMUNICARE

Comunicare orală:

Pe parcursul celor peste 19 ani de studii, în diverse stadii, am reușit să vorbesc clar și concis, să susțin prezentări, să conduc discuții, să ascult activ pe toți interlocutorii și să ofer feed-back constructiv.

Comunicare scrisă:

Având în vedere profesia pe care o exercit cu multă seriozitate și profesionalism, precum și nevoia de a-mi exprima cât mai clar și concis opțiunile, am dobândit capacitatea de a redacta texte clare, corecte gramatical și coerente, cum ar fi rapoarte, e-mailuri, articole, materiale de prezentare sau pledoarii în instanțele de judecată, apărarea intereselor în fața instituțiilor sau autorităților publice, găsirea unor soluții pentru soluționarea optimă a tuturor diferendelor, referate și comunicări instituționale, memorii tehnice și de prezentare, informări cuprinzătoare pe diverse teme.

Comunicare non-verbală:

În cadrul profesiei pe care o exercit cu maximă responsabilitate și respect, consider limbajul corpului, tonul vocii și folosirea expresiilor faciale, instrumente sigure pentru a transmite mesaje corecte și pentru a interpreta mesajele primite de la ceilalți.

Ascultare activă:

Capacitatea de a asculta cu atenție și de a înțelege mesajele primite, de a pune întrebări relevante și de a oferi feedback adecvat sunt deziderate ale oricărui interlocutor, cu precădere a unui jurist. Deoarece profesia pe care o exercit interferează cu multe alte domenii, consider că este necesar să manifest o ascultare activă în orice circumstanță.

Negociere:

Manifest în tot și toate, abilitatea de a identifica interesele tuturor părților implicate și de a găsi soluții reciproc avantajoase, în toate mediile: academic, profesional și personal.

Gestionarea conflictelor:

Încă de pe băncile liceului am încercat să mediez conflictele, să identific sursele de conflict, să calmez tensiunile și să găsesc soluții constructive. Menționez faptul că sunt o persoană care apelează la diplomatie și calm ori de câte ori situația o impune, deoarece consider că un "mediu" liniștit poate ajuta în găsirea unor soluții optime și sănătoase pentru oricine.

Lucrul în echipă:

Manifest abilitatea de a colabora eficient cu colegii, de a împărtăși informații și idei, de a lucra împreună pentru atingerea obiectivelor comune.

Prezentare:

Îmi dezvolt continuu capacitatea de a prezenta informații într-un mod clar, concis și atractiv, fie în scris, fie verbal. A fi un bun comunicator, este unul dintre dezideratele spre care tind.

COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ

Cunoștințe teoretice:

- **Drept pozitiv:** Cunoașterea legislației naționale și internaționale, a doctrinei juridice și a jurisprudenței în diferite ramuri ale dreptului (civil, penal, administrativ, comercial, etc.).
- **Principiile fundamentale ale dreptului:** Înțelegerea conceptelor juridice de bază, a izvoarelor dreptului și a mecanismelor de funcționare a sistemului juridic.
- **Terminologie juridică:** Cunoașterea și utilizarea corectă a termenilor specifici dreptului.
- **Drept comparat:** Cunoașterea legislației altor state și a jurisprudenței relevante.
- **Metodologia cercetării juridice:** Cunoașterea tehnicilor de cercetare a normelor juridice, a jurisprudenței și a doctrinei.

Abilități practice:

- **Cercetare juridică:** Identificarea, analiza și interpretarea surselor juridice relevante.
- **Analiză critică:** Evaluarea critică a probelor și a argumentelor juridice.
- **Redactare juridică:** Redactarea documentelor juridice (cereri, plângeri, contracte, etc.) într-un mod clar și realist.
- **Comunicare eficientă:** Comunicarea clară și convingătoare a informațiilor juridice, atât în scris, cât și verbal.
- **Negociere:** Abilitatea de a negocia și de a ajunge la acorduri în situații conflictuale.
- **Rezoluționarea conflictelor:** Găsirea de soluții legale pentru rezolvarea disputelor.
- **Aplicarea legislației:** Interpretarea și aplicarea corectă a normelor juridice în situații concrete.
- **Consiliere juridică:** Oferirea de sfaturi și indicații juridice clienților.
- **Adaptabilitate:** Abilitatea de a se adapta la schimbările legislative și la noile situații juridice.
- **Etică profesională:** Respectarea codului deontologic al profesiei de jurist.

COMPETENȚE INTERPERSONALE

Skill-uri si Interese

1. Skill-uri:

- Adaptabilitatea;
- Gândire critică;
- Capacitate de sinteză și argumentare;
- Eficiență în comunicare;
- Capacitate de ascultare;
- Planificare strategică;
- Capacitate organizatorică;
- Empatie;
- Spirit inovator, creativ;
- Punctualitate;
- Atenție distributivă;
- Viteză de dactilografiere;
- Abilități de lucru în echipă și cu publicul;
- Dinamism;
- Bună voință în conversație și găsirea soluțiilor optime;
- Capacitate de coordonare a activităților;
- Rigurozitate în luarea deciziilor;
- Capacitate de realizare a unor analize, sinteze;
- Disponibilitate de a lucra cu program prelungit;
- Atenție sporită la detalii;
- Rezistență la stres și mobilitate;
- Proactivitate;
- Utilizarea eficientă a materialelor, timpului de muncă;
- Abilități de convingere și negociere;
- Viteză de reacție, spirit de observație.

2. Interese:

- Învățare și perfecționare continuă;
- Organizarea de evenimente, conferințe și seminarii;
- Voluntariatul pentru comunitate în domeniul juridic și auxiliar;
- Participarea la evenimente, spectacole și expoziții pe diverse arii și sectoare.

COMPETENȚE DIGITALE

Social Media | Microsoft Office | Navigare Internet | Google Drive | Utilizarea programelor de comunicare (mail, messenger, skype) | Zoom | Google Meet

ACTIVITĂȚI SOCIALE ȘI POLITICE

Activități de voluntariat, activitate ELSA în cadrul Facultății de Drept, conferințe, seminarii și webinarii

Voluntariat:

[11.12.2015-11.03.2016]

Organizatori: Primaria Iași în parteneriat cu Colegiului Tehnic „Ion Holban” Iași

Activitățile de voluntariat din cadrul Proiectului „Alături de Voi”, au avut drept scop organizarea unei serii de evenimente speciale pentru beneficiarii centrului de asistență, recuperare, integrare și profesionalizare, copii cu dizabilități.

Am organizat împreună cu echipa proiectului evenimentele intitulate: "Un altfel de Moș Crăciun", "Ziua Mărțișorului" și "Vine Iepurașul", unde au fost organizate serbări și momente de teatru, poezie, reprezentații artistice unde copiii au fost răsplătiți în diferite moduri pentru prestația artistică și literală.

[08.10.2014- 18.10.2014]

Organizatori: Primaria Iași și Centrul de Informare Turistică Iași

Activități de voluntariat organizate în cadrul programului „Pelerin în Iași”, au fost realizate în perioada 08.10.2014- 18.10.2014, pentru a oferi sprijin și coordonare pelerinilor care au venit în oraș în perioada Zilelor Sfintei Parascheva de la Iași.

Activitate ELSA – Facultatea de Drept, Universitatea „Al. I. Cuza” Iași

[2011-2012]

- Participarea la conferințele intitulate „Perspective juridice și non-juridice ale studentului la drept” organizate pentru a expune valențele profesiilor juridice, competențele necesare și parcursul unui student la drept până la identificarea domeniului de interes.

Conferințe naționale și simpozioane cu participare internațională:

[2022 - 2025]

- Conferința „Stresul psihologic și costurile reabilitării după accidente de muncă. Rolul psihologiei judiciare și criminalistici în investigarea accidentelor de muncă cu impact major”, organizată de Universitatea „Petre Andrei” din Iași în data de 13.01.2025.

- Conferința „Prevenirea obezității la vârsta copilăriei” organizată de Fundația Tradiții Sănătoase în colaborare cu Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași, desfășurată online în data de 08.11.2024.

- Conferința „Provocări ale Securității și Sănătății în Muncă în transformarea digitală a muncii” organizată în data de 25.10.2024 de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Iași în cadrul campaniei EU-OSHA „Locuri de muncă sigure și sănătoase – Securitatea și sănătatea în muncă în era digitală” 2023-2025.

- A 53-a Pan Europeană Conferință în Educația Digitală, organizată de Primera Courses în cadrul programului Erasmus+, în data de 29.08.2024, online.

- Certificat de participare la conferința „Noutăți fiscale și aplicabilitatea lor” emis de Association of Chartered Certified Accountants, o organizație globală de contabili profesioniști în 15 Februarie 2024, online.

- Conferința „Stresul posttraumatic după accidente de muncă. Consecințe, suport și costuri”, organizată sub auspiciile Universității „Petre Andrei” din Iași în data de 15.01.2024.

- Simpozionul Național cu participare internațională „KREATIKON: Creativitate-Formare-Performanță, ediția a XIX-a, organizat în lunile Martie 2024- Aprilie 2024, organizat de Universitatea „Petre Andrei” Iași în colaborare cu Inspectoratul Județean Iași.

- Programul național de formare profesională continuă „Învăț și Zâmbesc” din cadrul proiectului POCU/449/4/16/128671 organizat de Uniunea Europeană cu sprijinul Guvernului României, cu finalizare în data de 30.07.2023.

- A 31 -a Pan Europeană Conferință în Educația Digitală, organizată de Primera Courses în cadrul programului Erasmus+, în data de 27.10.2022, online.

Webinar-uri:

[2021 - 2025]

- „Departamentul de Resurse Umane vs. Departamentul Psihologia Muncii" organizat de Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială din cadrul Universității „Petre Andrei" Iași în cadrul Simpozionului „KREATIKON", în Martie 2024.
- „Diminuarea riscului pentru abuzul de alcool la adolescenți: stagii practice " organizat de Universitatea „Danubius" din Galați, Universitatea „Vasile Alecsandri" din Bacău și Universitatea „Petre Andrei" Iași în cadrul Simpozionului „KREATIKON", în Martie 2024.
- „Conceptul iubirii de sine – între imagine personală și deziderate sociale", susținut de Psiholog Alina Topcianu în cadrul Simpozionului „KREATIKON", luna Martie 2024.
- „Rolul resurselor personale în orientarea profesională", susținut de Lilia Golovei, doctorand, Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă" din Chișinău în cadrul Simpozionului „KREATIKON", luna Martie 2024.
- „Managementul timpului: Strategii și Măsuri Practice", susținut în colaborare cu Universitatea „Vasile Alecsandri" din Bacău în cadrul Simpozionului „KREATIKON", luna Martie 2024.
- „Scopul vieții" organizat de A.C.P.S.E. Didactica Magna în data de 09.11.2024, privind inițierea și aplicarea la clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării inovative.
- „Promovarea Creativității în Învățarea Digitală", organizat online de British Council în data de 25.02.2021.

Cercuri științifice:

[2023 -2025]

- Sesiunea Cercurilor Științifice organizată de Universitatea „Gheorghe Asachi" din Iași, Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor, în anul universitar 2023-2024.
- Sesiunea Cercurilor Științifice organizată de Universitatea „Gheorghe Asachi" din Iași, Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor, în anul universitar 2024-2025.

HOOPY-URI:

Apicultura

Fiind o tradiție de familie, am început să studiez bazele apiculturii în anul 2018, fiind interesată de viața complexă a familiilor de albine și produsele apicole diverse.

În acest sens, am absolvit în Iunie 2023, Cursul de „Apicultor,- cod cor 6123.1.1., organizat de Direcția pentru Agricultură Județeană Iași, dobândind următoarele competențe profesionale: comunicarea la locul de muncă; lucrul în echipă; perfecționarea pregătirii profesionale; aplicarea NPM, NPSI și a N Sanitar-Veterinare; aprovizionarea cu materii prime și materiale; întocmirea planului de venituri și cheltuieli în stupină; întocmirea documentelor specifice în stupină; pregătirea familiilor de albine pentru perioada de iernare; organizarea lucrărilor de primăvară în stupină; organizarea stupăritului pastoral; înmulțirea familiilor de albine; asigurarea stării de sănătate a albinelor; recoltarea și condiționarea produselor apicole; valorificarea produselor apicole; îmbunătățirea bazei melifere.

Menționez că sunt producător autorizat pentru activități de procesare și comercializare miere de albine și produse auxiliare, având o stupină cu aproximativ 55 de familii de albine în zona localității Baia, județul Suceava.