

INFORMAȚII PERSONALE



Geantimir Diana

Str. Maior Irimia Popescu, nr. 17, Iași, 700397, România

+40741 577 719

diana.geantimir@yahoo.com

Sexul Feminin | Data nașterii 9/10/1988 | Naționalitatea Română

PROFILUL PERSONAL

Expert Contabil

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Martie 2019 - prezent

Contabil șef

SC OMEGA EXPERT ACCOUNTING SRL, Iași (România)

Destășurarea activității financiar-contabile a unității, gestionarea, din punct de vedere financiar, a întregului patrimoniu al unității de învățământ, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare; întocmirea proiectului de buget și a raportului de execuție bugetară, conform legislației în vigoare;

Martie 2018 – august 2018

Economist

Ansamblul Folcloric al Județului Iași, str. Șoseaua Bucium nr. 80, Iași (România)

Asigurarea înregistrării operațiunilor în contabilitatea instituției, conducerea evidenței angajamentelor bugetare și legale; asigură integritatea documentelor pe care le prelucrează și le arhivează conform legislației în vigoare; întocmește angajamentele legale și ordonanțările de plată, conform prevederilor legale în vigoare.

Octombrie 2015 – martie 2018

Contabil șef

SC DIARSEN SRL, str. Castanilor nr. 53, Vaslui (România)

Asigură buna gestionare a patrimoniului societății;
Asigură respectarea legislației fiscale la nivel de firmă: organizează contabilitatea societății în conformitate cu dispozițiile legale și asigură efectuarea la timp a înregistrărilor; întocmește bugetul general al societății, informează și face propuneri de corecție; asigură întocmirea la timp și în conformitate cu dispozițiile legale a bilanțelor de verificare, bilanțurilor semestriale și anuale, precum și a situațiilor lunare privind principalii indicatori economico-financiar; raportează rezultatele financiare ale firmei; analizează și propune măsuri pentru creșterea rentabilității; Elaborează și implementează sistemul general de evidență a gestiunii firmei;
Conduce și organizează activitatea departamentului financiar - contabilitate: exercită controlul financiar preventiv.

Tipul sau sectorul de activitate Transporturi cu taxiuri

2013 – septembrie 2015

Manager

SC TAXIDOR SRL, str. Gheorghe Asachi nr. 8 bis, Vaslui (România)

Implicarea în vederea soluționării situațiilor de criză, care afectează firma;
Asigură evidența contabilă a stocurilor, a relațiilor cu terții, a trezoreriei și evidența veniturilor și cheltuielilor;
Întocmește situații și rapoarte financiar-contabile și verifică corelarea acestora;

Tipul sau sectorul de activitate Transporturi cu taxiuri

2010 - 2011

Manager proiect – Consultanță fonduri europene

SC CREATIV CONSULT SRL, Șoseaua Națională 15, Iași 700259 (România)

Elaborare, evaluare și implementare proiecte cu finanțare;
Planifică, coordonează, monitorizează și evaluează activitatea echipei de implementare.
Elaborează și coordonează dezvoltarea materialelor promoționale ale proiectelor, precum și alte materiale ale proiectului ca: buletine informative, broșuri, materiale informative.
Redactează rapoarte periodice, prezentări și materiale de sinteză.
Întocmire plan de afaceri/studiu de fezabilitate.
Evaluare și management de risc investițional.

Tipul sau sectorul de activitate Activități de consultanță pentru afaceri și management

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Septembrie 2018 - prezent

Doctorand

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor

- Metode și tehnici de cercetare în domeniu. Planificarea cercetării. Training pe aparatură/ software performante
- Etică și integritate academică

Octombrie 2013 - Noiembrie 2016

Certificat de Expert Contabil

Corpul Experților Contabili și Contabili Autorizați din România

- contabilitate și raportare financiară conforme reglementării naționale
- fiscalitate
- drept comercial
- audit
- evaluarea economică a întreprinderilor
- doctrină și deontologia profesiei contabile
- expertiză contabilă

2012

Septembrie 2010 – iunie

Diplomă de Master în domeniul Științe Politice

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice - programul de studii: Studii de dezvoltare internațională (în limba engleză)

- economia dezvoltării
- organizații internaționale
- metodologia cercetării sociale
- guvernare globală
- teorii ale dezvoltării
- politici sociale
- mediu și dezvoltare durabilă
- managementul proiectelor
- managementul conflictelor

2010

Septembrie 2007 – iulie

Diplomă de licență în domeniul Finanțe

Academia de Studii Economice din BUCUREȘTI, Facultatea de Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori

- gestiune bancară
- inginerie financiară
- proiecte economice
- contabilitate de gestiune
- marketing
- statistică
- birotică profesională (professional office applications)
- management
- econometrie
- piețe de capital

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

Română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	C2	C2	C2	C2	C2
Italiană	C2	C2	C1	B2	B2
Spaniolă	C2	C2	C2	C2	C1

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- bune abilități de public speaking: numeroase prezentări de proiecte în cadrul Universității și ca urmare a colaborărilor ca expert contabil și manager de proiect cu parteneri;
- spirit de echipă: ca Manager de proiect, pe lângă sarcinile de coordonare a membrilor echipei, m-am implicat direct în implementarea strategiei alături de colegii mei de echipă
- adaptabilitate socială: abilitate dobândită în urma experienței internaționale datorită unui parteneriat cu Rovia
- abilitate de mediere a conflictelor: dobândită în urma experienței mele ca manager la societatea Taxidor, cât și ca urmare a unor traininguri internaționale de dezvoltare personală.

Competențe organizaționale/manageriale

- leadership (am fost responsabilă de o echipă de 15 angajați în cadrul societății Taxidor)
- bune abilități de time management
- gândire creativă
- bune abilități de coordonare, planificare și organizare
- administrare bugetară

Competențe dobândite la locul de muncă

- rezistență la stres;
- menținerea unei atmosfere colegiale în relațiile de muncă;
- volum ridicat de cunoștințe teoretice și practice;
- receptivitate la solicitările profesionale (capacitate de mobilizare personală pentru finalizarea într-un timp cât mai operativ a sarcinilor ce-i revin);
- flexibilitate în gândire;

Competențe informatice

- o bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office - cursuri de formare și lucru practic la locul de muncă.
- programe de gestiune contabilă (CrisaktDesign, WinMentor)

Alte competențe

- abilități de negociere, consultanță și conciliere;
- lucru în echipă - implicare în diverse proiecte pe durata studiilor de master și la locul de muncă.

Permis de conducere

A, B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Referințe

Referințele pot fi furnizate la cerere.