

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT (CSUD)



PROCEDURA
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN
CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT
ȘTIINȚIFIC
Cod PO.CSUD.02

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
C.S.U.D.	C.S.U.D./C.M.C.	CEAC	Consiliul de Administrație	Senat	5	2
Prof.univ.dr.ing. Alexandru SĂLCEANU Ing. Cristina NAGÎȚ Dr. Sabina-Nicoleta ROTENSTEIN	Prof.univ.dr.ing. Alexandru SĂLCEANU Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU		
Decembrie 2025	Decembrie 2025	Decembrie 2025	18.12.2025	06.02.2026		

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiare, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)	P r o c e d u r a de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat ș t i i n ț i f i c	PO.CSUD.02	
		Ediția 5	Revizia 2
		Pagina 2/13	
		Exemplar nr. 1/1	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume				
				Elaborat	Verificat	Avizat		Aprobat
1	E1R0/ 23.07.2011	Procedura completă (POB.30)	Elaborare Ediția 1	Prof.univ.dr.ing. Carmen TEODOSIU Ing. Cristina NAGÎȚ Ing. Delia TODEREAN	Prof.univ.dr.ing. Carmen TEODOSIU	Prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU m.c. al Academiei Române		Prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA
2.	E2R0/ 28.09.2012	Procedura completă (POB.30)	Elaborare Ediția 2	Prof.univ.dr.ing. Carmen TEODOSIU, Ing. Cristina NAGÎȚ Ing. Delia TODEREAN	Prof.univ.dr.ing. Carmen TEODOSIU	Prof.univ.dr.ing. Constantin SRMĂȘANU – CHIHAI		Prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA Prof.univ.dr.ing. Anghel STANCIU
3.	E2R1/ 27.09.2013	Procedura completă (POB.30)	Revizia 1	Prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ Ing. Cristina NAGÎȚ	Prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ	Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI		Prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA Prof.univ.dr.ing. Anghel STANCIU
4.	E3R0/ 05.07.2016	Procedura completă (POB.30)	Elaborare Ediția 3	Prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ Ing. Cristina NAGÎȚ	Prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ	Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI		Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL Prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
5.	E4R0/ 18.03.2017	Procedura completă și recodificare	Elaborare Ediția 4	Prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ Ing. Cristina NAGÎȚ	Prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI Ing. Delia TODEREAN	Prof.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
6.	E4R1 19.06.2017	Formularele F1 și F3	Revizia 1	Prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ Ing. Cristina NAGÎȚ	Prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI Ing. Delia TODEREAN	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
7.	E4R1/ 18.04.2018	Art.5(2), Art.7(1), Art.1(2), Art.12.(5), Art.15.(6)	Completare articole	Prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ Ing. Cristina NAGÎȚ	Prof.dr.ing. Liviu GORAȘ Prof.dr.ing.ec. Dumitru NEDELICU Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI	Prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
8.	E4R2/ 07.05.2018	Pct. 5.1, 5.3 Art. 1, 2, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 15, 17	Completare articole	Prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ Ing. Cristina NAGÎȚ	Prof.dr.ing. Liviu GORAȘ Prof.dr.ing.ec. Dumitru NEDELICU Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
9.	E4R3/ 15.02.2019	Art. 4, Art.12	Modificare articole	Prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ Ing. Cristina NAGÎȚ	Prof.dr.ing. Liviu GORAȘ Prof.dr.ing.ec. Dumitru NEDELICU Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Conf.univ.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE
10.	E4R4/ 02.06.2020	Cap. 6, Art. 11, 12, 14	Completare articole	Ing. Cristina NAGÎȚ	Prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ Prof.univ.dr.ing.ec. Dumitru NEDELICU Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
11.	E4R5/ 28.01.2021	Cap. 6, Art.5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 14, 15, 18	Completare articole	Prof.univ.dr.ing. Alina Adriana MINEA	Prof.univ.dr.ing. Alina Adriana MINEA Prof. univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
12.	E4R6/ 17.01.2022	Cap. 5, Art.5.1; Cap. 8.2, Art 6.1	Completare articole	Prof.univ.dr.ing. Alina Adriana MINEA	Prof.univ.dr.ing. Alina Adriana MINEA Prof. univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
13.	E4R7/ 27.01.2023	Cap. 6, Art 6.1; 6.3; Cap. 7; Cap.8, Alin. 8.2, Art.6; Art 15 (3); Cap.9, Art. 19;	Completare și modificare articole	Prof.univ.dr.ing. Alina Adriana MINEA	Prof.univ.dr.ing. Alina Adriana MINEA Prof. univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
14.	E5R0/ 12.03.2024	Procedura completă	Completare și modificare articole, cf legii 199/2023	Prof.univ.dr.ing. Alina-Adriana MINEA	Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
15	E5R1/ 07.06.2024	Cap.8, Art.2; Art.7; Art.11; Art.18.	Completare și modificare articole,	Prof.univ.dr.ing. Alexandru SĂLCEANU	Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
16.	E5R2/ 06.02.2026	Cap 6.1(8), Cap8.1, Art2, Cap.8.1, Art 11(7), Art 12(5), Art 12(6), Art 17(2), Art.19	Completare și modificare articole,	Prof.univ.dr.ing. Alexandru SĂLCEANU Ing. Cristina NAGÎȚ dr. Sabina-Nicoleta ROTENSTEIN	Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)	P r o c e d u r a de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat științific	PO.CSUD.02	
		Ediția 5	Revizia 2
		Pagina 3/13	
		Exemplar nr. 1/1	

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	Compartiment Managementul Calității - C.M.C.	Secretar	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senatul Universității – Hotărâri	Secretariat Senat	Arhivare
3.3	Aplicare	3	Rectorat	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul Didactic	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor și Dezvoltare Instituțională	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare Științifică	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	
			Prorectoratul Inovare, Antreprenariat și Parteneriat cu Mediul de Afaceri	Prorector	
			Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Prorector	
			Prorectoratul Relația cu Studenții	Prorector	
			Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat	Director	
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
			Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Decan	
			Facultatea de Arhitectură „G.M. Cantacuzino”	Decan	
			Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD	Director	
			Direcția Generală - Administrativă	Director	
			Direcția Resurse Umane	Director	
			Direcția Economică	Director	
3.4	Informare	4	Toate compartimentele structurii organizatorice	-	https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/ Manualul procedurilor

4. SCOP ȘI OBIECTIVE

Scopul prezentei proceduri este de:

- a descrie metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat pentru următoarele categorii de candidați: cetățeni români, cetățeni din statele membre UE și cetățeni pe cont propriu valutar, care provin din țări terțe UE;
- a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/ sau control, iar pe Rector, în luarea deciziilor.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)	P r o c e d u r a de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat științific	PO.CSUD.02	
		Ediția 5	Revizia 2
		Pagina 4/13	
		Exemplar nr. 1/1	

5. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) pentru admiterea în ciclul al III-lea de studii universitare – respectiv studiile universitare de doctorat.

5.1. Date de intrare

- cerințele legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale ministrului, decizii ale Rectorului universității etc.) și cerințe reglementate (standarde, normative aplicabile);
- procesele care se desfășoară în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași referitoare la elaborarea și susținerea tezei de doctorat;
- competența personalului implicat în desfășurarea activităților;
- resurse financiare alocate;
- lista compartimentelor implicate:
 - Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD);
 - Școala Doctorală (SD);
 - Consiliul Școlii Doctorale (CSD);
 - Consiliile de Coordonare a Programelor Doctorale (CCPD);
 - Consiliul de Administrație (CA);
 - Senatul Universității.

5.2. Date de ieșire

- Admitere la studiile universitare de doctorat, organizată și finalizată.

5.3. Indicator de performanță: Numărul de candidați admiși pe locurile bugetate și cele cu taxă.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Legislație primară

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordin nr. 3020 din 8 ianuarie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul nr. 3693 din 1 februarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de urgență nr. 41 din 28 iunie 2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 179/2017, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordin nr. 3900 din 16 mai 2017 privind aprobarea Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul universitar 2017-2018, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordin nr. 3473 din 17 martie 2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordin nr. 3236 din 10 februarie 2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța de urgență nr. 194 din 12 decembrie 2002 privind regimul străinilor în România, cu modificările și completările ulterioare.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)	P r o c e d u r a de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat ș t i i n ț i f i c	PO.CSUD.02	
		Ediția 5	Revizia 2
		Pagina 5/13	
		Exemplar nr. 1/1	

6.2. Legislație secundară

1. Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România cu modificările și completările ulterioare;
2. Metodologia privind școlarizarea românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat și particular din România cu modificările și completările ulterioare.

6.3. Reglementări interne

1. Carta Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
2. Codul de etică și deontologie universitară al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
3. Procedura privind organizarea și desfășurarea studiilor postdoctorale de cercetare avansată, cod PO.CSUD.15;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
5. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat, cod REG.11;
6. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Școlii Doctorale, cod REG.38.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură operațională	Procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente.
2	Doctorat	Stagiu de calificare științifică superioară, după terminarea studiilor universitare, pentru obținerea titlului de doctor.
3	Admitere	Examen de acceptare a unui candidat într-unul dintre cele trei cicluri de studii universitare (licență, masterat, doctorat).

CNATDCU	Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
IOSUD	Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
CSUD	Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
CSD	Consiliul Școlii Doctorale
CCPD	Consiliul de Coordonare a Programelor Doctorale
SCIM	Sistemul de Control Intern Managerial
SD	Școala Doctorală
CEIA	Compartimentul de Etică și Integritate Academică

8. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

8.1 PRINCIPII GENERALE

Art. 1. (1) Studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare după cele de licență și masterat și asigură aprofundarea cunoștințelor de specialitate, precum și a capacităților de cercetare științifică.

(2) Admiterea la doctorat în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași se organizează pentru domeniile aprobate prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării emis pentru fiecare an universitar. Pentru toate domeniile de doctorat acreditate, în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării, se alocă anual un număr de locuri aprobat de Consiliul de Administrație și Senatul Universității.

(3) IOSUD TUIASI are o Școală Doctorală înființată prin Hotărârea Senatului nr. 347 din 27.10.2017. Școala Doctorală coordonează activitatea celor 9 Consilii de Coordonare a Programelor Doctorale (CCPD) care funcționează la nivelul facultăților astfel:

1. CCPD constituit la nivelul Facultății de Automatică și Calculatoare;
2. CCPD constituit la nivelul Facultății de Construcții de Mașini și Management Industrial;
3. CCPD constituit la nivelul Facultății de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată;
4. CCPD constituit la nivelul Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației;
5. CCPD constituit la nivelul Facultății de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”;
6. CCPD constituit la nivelul Facultății de Mecanică;
7. CCPD constituit la nivelul Facultății de Știința și Ingineria Materialelor;

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)	P r o c e d u r a de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat științific	PO.CSUD.02	
		Ediția 5	Revizia 2
		Pagina 6/13	
		Exemplar nr. 1/1	

8. CCPD constituit la nivelul Facultății de Design Industrial și Managementul Afacerilor;

9. CCPD constituit la nivelul Facultăților de Construcții și Instalații și Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului.

(4) În cadrul IOSUD TUIASI se organizează doar doctorat științific.

(5) Studiile universitare de doctorat în cadrul TUIASI se pot organiza doar la **forma de învățământ cu frecvență**. Studiile doctorale cu frecvență se pot organiza în regim de finanțare de la buget și în regim cu taxă. Cuantumul taxei de școlarizare se propune de către CSUD, se avizează de către Consiliul de Administrație și se aprobă de Senatul Universității.

(6) Durata ciclului de studii universitare de doctorat este, de regulă, de **4 ani**. Această perioadă poate fi prelungită cu până la 2 ani cu aprobarea Senatului Universității, la propunerea conducătorului de doctorat, conform prevederilor legale. În cazuri speciale, prevăzute de Regulamentul CSUD, studiile doctorale pot fi întrerupte pe o perioadă de până la 3 ani, din motive justificate, dovedite cu documente, conform prevederilor Regulamentului CSUD.

(7) Doctoratul se poate desfășura în limba română, într-o limbă a minorităților naționale sau într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză, germană), conform contractului de studii doctorale încheiat între IOSUD, conducătorul de doctorat și studentul doctorand.

Art. 2. (1) Locurile finanțate de la bugetul de stat se alocă universității prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării. Consiliul de Administrație al universității, la propunerea CSUD, decide repartizarea cifrelor de școlarizare pe facultăți, în limita strictă a cifrelor de școlarizare repartizate universității.

(2) Numărul de locuri cu taxă pentru studiile universitare de doctorat și repartizarea lor se propun de către CSUD (care centralizează propunerile venite de la cele 9 CCPD-uri), și se aprobă de către Consiliul de Administrație.

8.2. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII

Art. 3. (1) Admiterea la studiile universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru pozițiile vacante de student doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul Școlii Doctorale decid să le propună spre ocupare în cadrul sesiunilor de admitere organizate de IOSUD-TUIASI, prin intermediul Școlii Doctorale.

(2) Temele de cercetare aferente fiecărei poziții vacante de student doctorand sunt propuse de conducătorul de doctorat și aprobate de către Consiliul Școlii Doctorale (CSD).

(3) Forma de finanțare (buget sau taxă) a fiecărei poziții de student doctorand propuse spre ocupare este aprobată de către CSUD înaintea scoaterii la concurs a acestora în funcție de tema de cercetare propusă de conducătorul de doctorat, în conformitate cu strategia TUIASI de finanțare a unor domenii prioritare și arii de interes și în baza regulamentului propriu.

(4) Selecția candidatului pentru o poziție vacantă de student doctorand este realizată de Școala Doctorală, prin intermediul CCPD, cu respectarea prevederilor metodologiei-cadru de admitere la studii universitare, adoptată prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării, și a prevederilor regulamentului propriu al IOSUD.

(5) Pentru fiecare poziție vacantă, a fiecărui conducător de doctorat, ocuparea locurilor se va face după susținerea colocviului, în ordinea mediilor obținute la colocviul de admitere și după aplicarea criteriilor de departajare, unde este cazul. În acest mod, fiecare candidat poate alege dintr-o varietate mare de tematici de cercetare pentru teza de doctorat și forme de finanțare, asigurându-se o bună flexibilizare a admiterii. În situația în care sunt mai mulți candidați decât poziții vacante pe aceeași temă de cercetare a unui conducător de doctorat, selecția se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute de candidații pentru tema de cercetare respectivă, indiferent de punctajele celor care candidează pe alte teme de cercetare.

Art. 4. (1) Admiterea la doctorat se realizează pe bază de concurs, la nivelul Școlii Doctorale prin intermediul CCPD-urilor din cadrul facultăților, pe domenii de doctorat și pe pozițiile vacante ale fiecărui conducător de doctorat, fiecare poziție vacantă având alocată o temă de cercetare. Concursul de admitere la studiile universitare de doctorat se organizează după calendarul propus de CSUD și aprobat de Consiliul de Administrație al universității, dar nu mai târziu de 30 septembrie.

(2) Admiterea la doctorat se poate organiza în una sau două sesiuni de admitere, conform calendarului aprobat de Consiliul de Administrație al universității. În cazul organizării a două sesiuni de admitere, a doua sesiune se va organiza pentru pozițiile rămase vacante după afișarea rezultatelor finale ale primei sesiuni.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)	P r o c e d u r a de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat științific	PO.CSUD.02	
		Ediția 5	Revizia 2
		Pagina 7/13	
		Exemplar nr. 1/1	

(3) Organizarea concursului de admitere pentru ciclul de studii universitare de doctorat din cadrul IOSUD-TUIASI se poate desfășura și online sau hibrid, cu sprijinul Direcției de Informatizare și Comunicații Digitale (DICD) TUIASI și a fiecărui CCPD.

(4) În situațiile prevăzute la punctul (2), procesele verbale ale candidaților declarați admiși și respinși se vor depune în original în maximum 3 zile de la încheierea concursului de admitere.

(5) Școala Doctorală TUIASI, prin intermediul CCPD-urilor, asigură transparența concursului de admitere și garantează accesul candidaților la informațiile privind procedurile de selecție și admitere la doctorat.

(6) Informațiile cu privire la organizarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat se afișează la sediul instituției și se publică pe site-ul oficial al IOSUD cu cel puțin 30 de zile înaintea organizării acestuia.

(7) Indiferent de domeniul de doctorat, concursul de admitere la doctorat constă din cel puțin două probe:

- un interviu în cadrul căruia se analizează nivelul de pregătire și preocupările științifice/ profesionale ale candidatului, aptitudinile lui de cercetare și tema propusă pentru teza de doctorat;
- un examen de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională; în cazul existenței unui certificat de competență lingvistică valabil la data concursului este permisă echivalarea examenului de competență lingvistică.

(8) În funcție de specificul domeniului de studii universitare de doctorat și al poziției de student doctorand vacante scoasă la concurs, pot fi prevăzute în cadrul concursului de admitere la doctorat și alte probe sau susținerea probelor în limba în care se va desfășura programul doctoral, la solicitarea conducătorului de doctorat, a CCPD-urilor și cu acordul Consiliului Școlii Doctorale.

(9) Probele se susțin în fața comisiei de admitere constituite la nivelul CCPD-ului care coordonează poziția de student doctorand scoasă la concursul de admitere.

Art. 5. (1) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat în cadrul IOSUD, într-un domeniu de doctorat, nu este condiționată de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau masterat (respectiv studii universitare de lungă durată). Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și masterat trebuie să asigure **cel puțin 300 de credite transferabile (ECTS)**. Concursul de admitere se organizează de către fiecare CCPD din IOSUD-TUIASI, iar cunoștințele specifice domeniului de studii de doctorat se verifică, în cadrul concursului de admitere, pe baza metodologiei elaborate de către CCPD și aprobată de către CSD și CSUD.

(2) La admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat se pot înscrie absolvenți cu diplomă de masterat sau echivalentă acesteia, conform legislației în vigoare, obținută în țară sau în străinătate, dacă sunt:

- **cetățeni români;**

- **cetățeni români de pretutindeni** (menționați în *Metodologia privind școlarizarea românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat și particular din România*);

- **cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01** în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

- **cetățeni în regim pe cont propriu valutar, care provin din țările terțe UE**, înscriși la studii în România fără concurs de admitere, pe baza actelor de studii, prin suplimentarea cifrei de școlarizare aprobată pentru cetățenii români.

(3) În vederea înscrierii la concursul de admitere la doctorat, instituțiile de învățământ superior realizează recunoașterea creditelor (ECTS) alocate pentru studiile universitare de licență și masterat obținute în străinătate, cu condiția cumulării celor 300 de credite transferabile (ECTS).

(4) Pentru cetățenii care nu fac parte din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană (extracomunitari), absolvenți ai studiilor universitare de masterat sau absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată (4, 5, 6 ani) recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

Art. 6. (1) Pentru organizarea și desfășurarea în bune condiții a concursului de admitere se constituie Comisia centrală de admitere care este propusă de CSUD și supusă aprobării Consiliului de Administrație. Comisia centrală de admitere este alcătuită din 5 persoane și anume: un președinte, de regulă, Directorul CSUD, 2 membri din partea CSUD (de regulă, Directorul Școlii Doctorale a universității și un membru student doctorand al CSUD) și 2 membri ai secretariatului CSUD.

(2) Contestațiile se vor rezolva la nivelul fiecărui CCPD care organizează admitere.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)	P r o c e d u r a de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat științific	PO.CSUD.02	
		Ediția 5	Revizia 2
		Pagina 8/13	
		Exemplar nr. 1/1	

(3) La nivelul CCPD se constituie comisia de admitere și comisia de contestație. Comisia de admitere este formată din: directorul CCPD și minimum 2 conducători de doctorat din facultate, din domenii de doctorat diferite (dacă este cazul). Comisia este prezidată de directorul CCPD. Comisia de contestații este formată din minimum 3 conducători de doctorat din universitate, propuși de CCPD. Comisiile de la nivelul fiecărui CCPD sunt constituite prin Decizia Rectorului, pe baza propunerilor de la fiecare CCPD.

Art. 7. (1) Atribuțiile comisiei centrale de admitere sunt:

- ✓ organizează înscrierea candidaților;
- ✓ completează dosarele candidaților cu procesele verbale de la admitere primite de la fiecare CCPD;
- ✓ întocmește, pentru Colectivul de Limbi Moderne Aplicate, listele cu toți candidații înscriși și limba străină pentru care au optat să susțină testul de competențe lingvistice;
- ✓ transmite la CCPD dosarele candidaților înscriși, dacă acestea sunt depuse în format „fizic” la secretariatul CSUD;
- ✓ propune Consiliului de Administrație redistribuirea locurile neocupate, în funcție de solicitări;
- ✓ după finalizarea concursului, preia toate dosarele de la fiecare CCPD și întocmește deciziile de înmatriculare.

(2) Atribuțiile comisiei de admitere la nivelul CCPD-lui sunt:

- ✓ organizează colocviul de admitere;
- ✓ preia dosarele candidaților înscriși, dacă acestea sunt depuse în format „fizic” la secretariatul CSUD sau descarcă dosarele candidaților din platforma online de admitere;
- ✓ verifică dosarele de înscriere (inclusiv existența adevărîței/ certificatului de competență lingvistică);
- ✓ completează procesul verbal de selecție a candidaților, în urma desfășurării concursului de admitere;
- ✓ afișează rezultatele finale ale concursului de admitere la doctorat;
- ✓ afișează, după finalizarea sesiunii din septembrie, lista candidaților admiși pe locurile finanțate de la buget care primesc bursă. Această listă este unică la nivelul fiecărui CCPD și se întocmește în ordinea descrescătoare a mediilor obținute de către candidați la colocviul de admitere.

Art. 8. (1) Fiecare CCPD fixează data, ora și locul desfășurării concursului de admitere, ținând cont de perioada propusă de către CSUD și stabilită prin Calendarul de admitere aprobat de IOSUD.

(2) Fiecare CCPD va elabora și adopta metodologia proprie de admitere, care apoi va fi avizată de către CSD și aprobată în ședință CSUD. Metodologia de admitere la nivelul fiecărui CCPD trebuie să respecte criteriile și indicațiile stipulate în acest document și va cuprinde:

- forma și conținutul concursului de admitere, inclusiv structura probelor din cadrul acestuia;
- criteriile de evaluare și selecție a candidaților în funcție de caracteristicile generale ale poziției vacante de student doctorand scoase la concurs (după forma de organizare a programului de studiu, tipul de finanțare, drepturile și obligațiile care revin studentului doctorand în urma ocupării prin admitere a respectivei poziții etc.);
- propunere pentru comisia de admitere și cea de contestații la nivelul CCPD-ului;
- pozițiile vacante ale fiecărui conducător de doctorat, temele de cercetare alocate fiecărei poziții vacante și bibliografia aferentă;
- minimum 2 (două) criterii de departajare a candidaților.

După aprobarea de către CSD și CSUD, aceste metodologii se afișează pe pagina web a facultății/CCPD-ului.

(3) Prin metodologiile proprii, pentru sporirea vizibilității ariilor lor de excelență și pentru o mai bună informare a potențialilor candidați, inclusiv la nivel internațional, fiecare CCPD poate decide ca un număr de locuri la doctorat să fie alocat unor **teme prioritare de cercetare** stabilite de Consiliul CCPD-ului și aprobate de Directorul Școlii Doctorale. Temele prioritare se vor defini în acord cu regulamentul Școlii Doctorale. Numărul acestor locuri alocate unor teme prioritare nu poate depăși jumătate din numărul de locuri ocupate la respectivul CCPD, în urma concursului de admitere din anul anterior. Temele de cercetare prioritare la nivelul IOSUD, rezultate din concatenarea datelor primite de la fiecare CCPD, dacă este cazul, vor fi evidențiate corespunzător pe site-ul doctorat.tuiasi.ro.

(4) La finalul fiecărei sesiuni de admitere, directorii CCPD-urilor transmit listele finale cu candidații declarați admiși.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)	P r o c e d u r a de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat științific	PO.CSUD.02	
		Ediția 5	Revizia 2
		Pagina 9/13	
		Exemplar nr. 1/1	

Art. 9. Un candidat declarat admis poate urma un singur program de studii de doctorat pe un loc finanțat de la bugetul de stat. Un al doilea program de studii de doctorat poate fi urmat doar în regim cu taxă.

Art. 10. Desfășurarea concursului de admitere se efectuează conform metodologiei de selecție propusă de fiecare CCPD.

Art. 11. (1) Pentru înscrierea la concursul de admitere la doctorat, candidații români și cei din alte state membre UE vor prezenta personal la Rectorat - Serviciul Doctorat (CSUD), un dosar plic cu următoarele documente:

- **Cerere de înscriere**, cu precizarea domeniului, a formei de învățământ, a conducătorului de doctorat, a limbii străine în care dorește să susțină testul de competență lingvistică (engleză, franceză și germană), precum și instituția de învățământ superior și specializarea absolvită (conform **Formularului PO.CSUD.02-F1**). Cererea se înregistrează la registratura universității;

- **Fișa de înscriere** (conform **Formularului PO.CSUD.02-F2**) care cuprinde datele necesare pentru evidența candidaților;

- **Copii xerox (nelegalizate)** după următoarele acte, pe care se vor face următoarele mențiuni (cu majuscule pe fiecare pagină în partea dreaptă jos) – „**CONFORM CU ORIGINALUL**”, data, numele și prenumele candidatului și semnătura acestuia:

- act de identitate;
- certificat de naștere;
- certificat de căsătorie (dacă e cazul) sau de schimbare a numelui;
- diploma de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, însoțită de anexe (foaie matricolă, supliment de diplomă etc.);
- diploma de absolvire a unei instituții de învățământ superior sau echivalentă cu aceasta, însoțită de anexe (foaie matricolă, supliment de diplomă etc.);
- diploma de master/ adeverință sau echivalentă cu aceasta, însoțită de anexe (foaie matricolă, supliment de diplomă etc.), pentru cei admiși la studiile universitare de licență începând cu anul 2005 (absolvenții de studii tip Bologna).

Pentru candidații la formele de doctorat finanțate de la buget se solicită următoarele documente în original: diploma de licență cu foaia matricolă/ supliment de diplomă și diploma de master cu foaia matricolă/ supliment de diplomă (sau adeverința de absolvent), în locul copiilor xerox.

- **Adeverința medicală tip** - emisă de medicul de familie în care să se precizeze că nu este în evidență cu boli psihice și infecto - contagioase;

- **Memoriul de activitate științifică** și lista lucrărilor științifice elaborate și publicate de către candidat (dacă este cazul);

- **CV-ul** în format EUROPASS;

- **Chitanța** de achitare a taxei de înscriere, a cărei valoare este stabilită de Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul Universității (excepție fac angajații universității, care vor prezenta adeverința de salariat și pentru care taxa de înscriere la concursul de admitere la doctorat este jumătate din taxa stabilită pentru cealaltă categorie de candidați). Taxa se achită la casieria universității sau online, prin transfer bancar.

Copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior. Sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursul de admitere și copiii cu unul sau ambii părinți decedați, precum și copiii din familii monoparentale. Scutirea de la plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare prezentate de candidați. Aprobarea scutirii se face de către IOSUD-TUIASI.

Beneficiază de scutire de la plata taxelor persoanele aflate în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie. Aceștia vor include în dosarul de înscriere o adeverință doveditoare în acest sens. Comisia de admitere pe universitate poate decide scutirea de taxe și pentru alte situații deosebite, justificate pe bază de documente.

Un candidat (care nu beneficiază de scutire sau reducere) trebuie să plătească pentru aceeași sesiune de admitere doar o singură taxă de înscriere.

(2) Candidații din state terțe UE - vor fi admiși la studiile universitare de doctorat în condițiile stabilite prin *Metodologia de primire la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditate din România* revizuită anual de către minister.

(3) Candidații români de pretutindeni - vor fi admiși la studiile universitare de doctorat în condițiile stabilite prin *Metodologia privind școlarizarea românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat și particular*

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)	P r o c e d u r a de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat științific		PO.CSUD.02	
			Ediția 5	Revizia 2
	Pagina 10/13			
	Exemplar nr. 1/1			

din România, precum și în conformitate cu criteriile aprobate de Consiliul de Administrație și Senatul Universității.

(4) Înscrierea la concursul de admitere se poate face și de către o altă persoană, în numele candidatului, pe bază de procură.

(5) Documentele menționate la Art. 11 al.(1) în format PDF, semnate și scanate, pot fi încărcate și pe platforma online **în perioadele oficiale de înscriere**, conform calendarului propus de CSUD și aprobat de Consiliul de Administrație. Secretariatul CSUD va descărca *Cererea de înscriere* a candidatului de pe platformă și o va înainta la Registratură în perioada stabilită pentru înscriere.

(6) Candidații declarați admiși la buget vor fi înmatriculați numai dacă au depus sau transmis prin poștă la Secretariatul CSUD, **în original**, diploma de licență cu foaia matricolă/ supliment de diplomă și diploma de master cu foaia matricolă/ supliment de diplomă (sau adeverința de absolvent). Celelalte acte prevăzute la Art. 11 al. (1) se vor trimite prin poștă sau se vor depune la Secretariatul CSUD în formatul specificat (copie, original sau copie conformă cu originalul). Transmiterea actelor necesare și confirmarea locului se poate realiza în termenul stabilit prin Calendarul de admitere aprobat pentru fiecare sesiune de admitere.

(7) Candidații declarați admiși la studiile cu taxă vor fi înmatriculați numai dacă au depus sau transmis, prin poștă la Secretariatul CSUD, actele (copie, original sau copie conformă cu originalul, în acord cu cele specificate la pct. (1)) încărcate pe platformă, **până la data stabilită prin calendar**.

Art. 12. (1) Concursul de admitere se desfășoară sub formă de colocviu, pe baza metodologiei anunțate de fiecare CCPD. Modalitatea de desfășurare, inclusiv platforma online și link-ul de acces, dacă este cazul, va fi anunțată de către președintele comisiei de admitere pe site-ul facultății/ CCPD-ului cu **minimum 7 zile** înainte de data planificată pentru concursul de admitere.

(2) Candidații susțin, după caz, un test de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională, la Centrul de Limbi Moderne Aplicate Linguatex al universității. Modalitatea de desfășurare va fi anunțată cu **minimum 7 zile** înainte de data planificată pe pagina www.doctorat.tuiasi.ro. Cuantumul taxei pentru testul de competență lingvistică se stabilește de către Centrul de Limbi Moderne Aplicate Linguatex și poate fi modificat anual. Taxa se va achita online prin transfer bancar.

Testul de competență lingvistică va fi susținut de către:

- absolvenții studiilor de lungă durată (5 ani) ai universității noastre;
- absolvenții altor universități **care nu au un astfel de certificat**.

(3) Candidații care vor susține testul la limba străină vor primi un certificat recunoscut național, valabil pentru o perioadă de 2 ani.

(4) Sunt echivalate certificatele internaționale de limba engleză, franceză, germană precum și cele eliberate de centrele culturale sau cele care funcționează în cadrul universităților acreditate, dacă sunt în termen de valabilitate.

(5) Candidații care optează pentru studii doctorale în limba română și nu au efectuat studii anterioare (licență sau masterat) în limba română, vor depune la dosarul de doctorat atestatul de absolvire a anului de limbă română sau certificatul de competență lingvistică de nivel minim B1.

(6) Candidații care au efectuat studii anterioare (licență sau masterat) într-o limbă de circulație internațională (limba engleză, franceză, germană) vor fi exceptați de la depunerea certificatului de competență lingvistică, echivalarea acestuia fiind realizată de către Centrul de Limbi Moderne Aplicate Linguatex.

Art. 13. La concursul de admitere se apreciază, cu note de la 1 la 10, atât nivelul de cunoaștere a problematicei domeniului de doctorat, pe baza consultării literaturii recomandate în bibliografie, cât și capacitatea candidatului de a-și asuma inițiative teoretice, experimentale și metodologice. Media finală de promovare a concursului de admitere va fi calculată cu două zecimale, fără rotunjire, **media minimă de promovare fiind 7 (șapte)**. Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare pe pagina web proprie a facultății.

Art. 14. Rezultatul concursului se consemnează, pentru fiecare candidat, într-un proces verbal (conform **Formularului PO.CSUD.02-F3**) care, împreună cu dosarul cu acte al fiecărui candidat, se depune la CSUD imediat după încheierea concursului.

Art. 15 (1) Admiterea la doctorat se face **în ordinea mediilor obținute de candidații care au promovat concursul de admitere**, pentru fiecare temă de cercetare și **în limita locurilor scoase la concurs** prin hotărârea Comisiei de admitere.

(2) **Validarea și înmatricularea candidaților admiși se face prin Decizia Rectorului, începând cu data de 1 octombrie a anului universitar**, dacă Ministerul Educației și Cercetării nu intervine cu alte precizări.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)	P r o c e d u r a de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat științific	PO.CSUD.02	
		Ediția 5	Revizia 2
		Pagina 11/13	
		Exemplar nr. 1/1	

(3) Candidații care au fost exmatriculați de la studii universitare de doctorat, forma cu frecvență/ frecvență redusă, buget, au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere numai pe locuri cu taxă, indiferent de forma de învățământ.

(4) Contestațiile referitoare la rezultatul concursului de admitere se depun la CCPD în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea listei cu candidații declarați admiși și se rezolvă de către comisia de contestații în termen de 2 zile lucrătoare de la depunere. Nu se admit contestații:

- pentru probele orale;
- pentru necunoașterea metodologiei de admitere;
- după expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatul concursului de admitere înregistrat după soluționarea contestațiilor este definitiv.

Art. 16. (1) După finalizarea procedurii de admitere, Școala Doctorală, prin intermediul CCPD-urilor, afișează ierarhia candidaților admiși/ respinși, cu menționarea formei de finanțare. Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste:

- liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
- liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor, care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

Listele conțin următoarele categorii de informații:

- lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- lista candidaților respinși, dacă este cazul.

Listele candidaților declarați admiși și listele candidaților respinși se afișează, pe domenii de studii universitare de doctorat, la avizierul CCPD-ului.

(2) Validarea rezultatelor admiterii la studiile universitare de doctorat se face de către Consiliul Școlii Doctorale (CSD) și Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD).

(3) Toți candidații declarați admiși în urma organizării unui concurs de admitere sunt cuprinși în decizia Rectorului de admitere la studii, întocmită pe tipurile de finanțare, aferentă respectivei sesiuni de concursuri de admitere organizate la nivelul CCPD-urilor din IOSUD.

(4) După înmatriculare, toți studenții doctoranzi sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU).

Art.17. (1) În cursul perioadei pentru desfășurarea confirmărilor, candidații admiși pe locuri finanțate de la buget vor confirma ocuparea locurilor prin depunerea la secretariatul CSUD, în vederea înmatriculării, a diplomei de master sau, după caz, a diplomei de licență echivalentă, în original, iar candidații care au promovat examenul de disertație în anul curent, vor depune adeverința de absolvire, în original. Actul de studii anterior menționat poate fi restituit titularului începând cu al doilea semestru, caz în care la dosar rămâne copia acestuia certificată „conform cu originalul” de către secretariatul IOSUD.

(2) Candidații care nu confirmă ocuparea locurilor în cursul perioadei anunțate pentru desfășurarea confirmărilor, prin prezentarea ultimei diplome (adeverințe) de absolvire în original, pierd dreptul de înmatriculare, iar locurile, care beneficiază de grant doctoral, rămase neocupate vor fi ocupate prin glisarea pe ele a candidaților, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la probele de concurs.

(3) În situația existenței a două sesiuni de admitere, locurile care beneficiază de grant doctoral, respectiv locurile cu taxă, neocupate în prima sesiune de admitere vor fi scoase la concurs pentru sesiunea următoare.

(4) Locurile finanțate de la buget rămase neocupate la finalul sesiunii de admitere din septembrie se redistribuie, cu avizul Consiliului de Administrație, mai întâi în cadrul aceluiași CCPD, apoi, dacă este cazul, în cadrul altor CCPD-uri, unde există candidați admiși la taxă și care ar putea ocupa locuri finanțate de la buget.

Art. 18. După finalizarea redistribuirii locurilor finanțate de la buget, la nivelul fiecărui CCPD se repartizează bursele doctorale, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la colocviul de admitere de către candidații admiși pe locuri finanțate de la buget, în limita numărului de locuri cu bursă definitiv repartizate CCPD-ului respectiv.

Art. 19. Candidații declarați admiși semnează cu IOSUD-TUIASI un contract de studii universitare de doctorat. Tema de cercetare se stabilește în urma procesului de admitere și este parte din contractul de studii.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)	P r o c e d u r a de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat științific		PO.CSUD.02
			Ediția 5 Revizia 2
	Pagina 12/13		
	Exemplar nr. 1/1		

Art. 20. Taxele de școlaritate:

- Pentru cetățenii români și cetățenii din statele membre UE se stabilesc de către Consiliul de Administrație și sunt aprobate, anual, de Senatul Universității.
- Pentru cetățenii pe cont propriu valutar care provin din țările terțe UE se stabilesc de către Consiliul de Administrație și sunt aprobate, anual, de Senatul Universității, nivelurile minime fiind fixate prin ordin al Ministerului Educației și Cercetării.
- Potrivit legii, copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine. Sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursul de admitere și copiii cu unul sau ambii părinți decedați, precum și copiii din familii monoparentale. Scutirea de la plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare prezentate de candidați. Aprobarea scutirii se face de către IOSUD-TUIASI.
- Potrivit legii, beneficiază de scutire de la plata taxelor persoanele aflate în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, în baza declarației pe propria răspundere.

9. DISPOZIȚII FINALE

Art. 21. (1) Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași nu are nicio obligație față de studenții doctoranzi cetățeni pe cont propriu valutar care provin din țările terțe UE referitoare la cazare, masă, oferte de locuri de muncă etc. Cazarea în campusul universității se face potrivit reglementărilor legale în vigoare. (2) Orice modificare a prezentei proceduri se aprobă de către Senatul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și intră în vigoare începând cu ziua următoare celei în care a fost aprobată.

10. RESPONSABILITĂȚI

10.1. Senatul universității

- aprobă procedura.

10.2. Rectorul universității

- impune aplicarea procedurii;
- alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

10.3. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

- avizează procedura;
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității.

10.4. Responsabilul de proces – Directorul CSUD

- elaborează, modifică, retrage procedura;
- monitorizează aplicarea procedurii.

10.5. Compartimentul Managementul Calității - CMC

- verifică procedura din punctul de vedere al sistemului calității și al sistemului de control intern/ managerial;
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii.

10.6. Comisiile de admitere la nivelul C.S.U.D. și al CCPD

- aplică și respectă procedura;
- difuzează procedura în cadrul compartimentului;
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

11. ÎNREGISTRĂRI

- 11.1. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor
- 11.2. Lista de difuzare
- 11.3. Decizia Rectorului privind numirea comisiilor de admitere
- 11.4. Listele candidaților înscriși la concursul de admitere
- 11.5. Deciziile Rectorului privind înmatricularea candidaților declarați admiși

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)	P r o c e d u r a de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat ș t i i n ț i f i c		PO.CSUD.02	
			Ediția 5	Revizia 2
			Pagina 13/13	
			Exemplar nr. 1/1	

12. ANEXE ȘI FORMULARE

Formularul PO.CSUD.02-F1 - Cererea de înscriere;

Formularul PO.CSUD.02-F2 - Fișa de înscriere;

Formularul PO.CSUD.02-F3 - Proces verbal la concursul de admitere.

13. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pag.
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista de difuzare	3
4	Scop și obiective	3
5	Domeniu de aplicare	4
6	Documente de referință	4
7	Definiții și abrevieri	5
8	Organizarea studiilor universitare de doctorat	5
9	Dispoziții finale	12
10	Responsabilități	12
11	Înregistrări	12
12	Anexe și formulare	13
13	Cuprins	13

Nr. de înregistrare la registratura TUIASI (Registry no. TUIASI)

DOMNULE RECTOR,
(To the Rector,)

Subsemnatul (a) (I, the undersigned,) _____
 absolvent (ă) al instituției de învățământ (graduate from the following institution) _____
 Facultatea de (Faculty of) _____
 domeniul (field) _____,
 programul de studii (study programme) _____, promoția (year of graduation) _____, vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul de admitere la doctorat, în sesiunea (kindly ask you to grant my registration to the admission contest for doctoral studies, session) _____, pentru poziția vacantă aferentă temei de cercetare (for the vacant position related to the research topic _____,
 conducător de doctorat (doctoral supervisor) _____,
 limba de desfășurare a programului doctoral (Language in which the doctoral programme will take place) _____,
 limba străină echivalată/ pentru test (foreign language to be equated/tested) _____,

forma de finanțare (form of financing):

1. **BUGET (STATE FINANCED);**
2. **TAXĂ (TAX);**

Anexez actele menționate în **Procedura de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat științific** (Attached are the documents mentioned in the Procedure for the Organization and Admission Process to Scientific PhD).

Data (Date) _____

Semnătura (Signature) _____

Domnului Rector al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași
(To the Rector of “Gheorghe Asachi” Technical University of Iași)

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
(“GHEORGHE ASACHI” TECHNICAL UNIVERSITY OF IAȘI)

FIȘA DE ÎNSCRIERE (REGISTRY FORM)

la concursul de admitere la studiile universitare de doctorat – sesiunea _____
 (For the admission contest for doctoral studies - session)

1. Facultatea (Faculty) _____
2. Domeniul (Field) _____
3. **Poziția vacantă aferentă** temei de cercetare (Vacant position related to research topic): _____
4. Conducătorul de doctorat (Doctoral supervisor) _____
5. Forma de finanțare (Form of financing): ☐ Buget (State Budget)
☐ Taxă (Tax)

Date solicitate conform legislației în vigoare (Required data as per in force legislation)

Secțiunea 1.1. Date personale ale candidatului ¹ cu cetățenie română/străină (Personal data of the candidate ¹ of Romanian/foreign citizenship)				
1	Numele de familie la naștere (Surname) (din certificatul de naștere) (from the birth certificate)			
2	Numele de familie actual (Current surname) (după căsătorie, înfiere etc.) (after marriage, adoption etc)			
3	Prenumele (Name)			
4	Inițialele tatălui/ mamei) ² (Initial of the father/mother) ²			
5	CNP ³ (Social Identification Number ³)			
6	Data nașterii (Birthday)	Anul (Year)	Luna (Month)	Ziua (Day)
7	Locul nașterii (Birth place)	Țara de origine (Origin country)	Județul/ Țara ⁴ (County/State ⁴)	Localitatea (City)
8	Sexul (Gender)	F ☐ M ☐		
9	Starea civilă ⁵ (Marital status ⁵)	Căsătorit(ă) (Married) ☐	Necăsătorit(ă) (Single) ☐	Divorțat(ă) (Divorced) ☐ Văduv(ă) (Widowed) ☐
10	Starea socială ⁶ (Special social status ⁶)	Orfan de un părinte (Orphaned of one parent) ☐ sau de ambii părinți (or of both parents) ☐ Provenit din case de copii (Comes from a foster home) ☐ Provenit din familie monoparentală (Comes from a monoparental family) ☐		
11	Cetățenia (Citizenship)	Română, cu domiciliul în România/în străinătate (Romanian, living in Romania/abroad) Alte cetățenii (Other citizenships) Cetățenie anterioară, dacă este cazul (Previous citizenship, if the case)		
12	Etnia ⁷ (Ethnicity ⁷)			

13	Domiciliul stabil (Address)	Țara (Country):		Județul ^{8/} (Țara ⁹) (County ^{8/} (State ⁹)) :	
		Localitatea (City):			
		Adresă (stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament, sector) ¹⁰ (Street, number, building, floor, apartment, sector ¹⁰)			
14	Actul de identitate / Documentul de călătorie ¹¹ (ID/Travel document ¹¹)	Seria (Series):	Numărul (Number):		
		Eliberat de (Issued by):		Data eliberării (Date of issue):	
		Perioada de valabilitate (Validity):			
15	Alte date personale ale candidatului (Other personal data)	Telefon: (Phone number):		Adresă de e-mail (e-mail):	
16	Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități (Candidate with any disability)	Se bifează numai de persoanele aflate în această situație, pe bază de documente (To be checked only if in this situation (proven by documents))			
Secțiunea 1.2.- Date privind pregătirea anterioară a candidatului (Data regarding candidate former education)					
Secțiunea 1.2.a - Date privind pregătirea anterioară a candidatului¹² (absolvent de liceu) (Data regarding candidate former education¹² (high school))					
1	Studiile preuniversitare absolvite, nivel liceu (Pre-university studies, high school level)	Instituția unde a absolvit (Graduated from institution):			
		Țara (Country):		Localitatea (City):	
		Județul (County):		Filiera (Sector) Profilul (Domain) Specializarea (Specialty)	
		Durata studiilor (Length of studies):		Anul absolvirii (Year of graduation):	
		Forma de învățământ (Zi/Seral/FR/ID) (Form of education (normal/evening classes/low attendance/distance learning)):			
2	Datele de identificare ale diplomei (Identification data of the diploma)	Tipul (diploma de bacalaureat sau echivalentă) (Type (high school diploma or equivalent))			
		Seria (Series)			
		Numărul (Number)			
		Emisă de (Issued by)			
		Anul emiterii (Year of issue)			
		Numărul foi matricole care însoțește actul de studii (Number of the transcript of records which accompanies the diploma)			
3	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate) (Other observations (in the case in which the candidate has graduated from studies abroad))	Vizarea / Recunoașterea diplomei prezentate (DGRIE - acorduri bilaterale/DGISERSD-MECTS) (Approval/Recognition of the presented diploma (DGRIE – bilateral agreement/DGISERSD - MECTS))			
		Nr./Serie act de recunoaștere / echivalare (eliberat de DGRIE / DERD) ¹³ (No./Series of recognition/equivalence document (issued by DGRIE/DERD) ¹³)			

Secțiunea 1.2.b - Date privind pregătirea anterioară a candidatului ¹⁴ (absolvent de ciclu de învățământ universitar) (Data regarding candidate former education ¹⁴ (university graduate))				
1	Studiile universitare absolvite (Graduated from University)	Țara (Country):		Localitatea (City):
		Județul (County):		
		Denumirea instituției (Name of institution):		
		Facultatea (Faculty):		
		Domeniul/Profilul (Field/Profile):		
		Programul de studii/Specializarea (Study programme/Specialty):		
		Titlul obținut (Title obtained):	Forma de învățământ (zi/FR/ID/seral) (Form of education (normal/evening classes/low attendance/distance learning)):	
		Forma de finanțare a studiilor (buget/taxă) (Form of finance (state/tax)): Nr. de semestre finanțate de la buget (Number of semesters financed by state):		
Durata studiilor (ani) (Length (years)):		Anul absolvirii (Year of graduation):		
2	Datele de identificare ale actului de studii (Identification data of the study document)	Tipul – denumirea (diplomă/diplomă de licență/echivalentă) (Type – Name (diploma/Bachelor's degree/equivalent)):		
		Seria (Series):		
		Numărul (Number):		
		Emis de (Issued by):		
		Anul emiterii (Year of issue):		
		Numărul suplimentului la diplomă/foii matricole care însoțește actul de studii (Number of the transcript of records which accompanies the diploma):		
3	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii în străinătate) (Other observations (in the case in which the candidate has graduated from studies abroad))	Vizarea/Recunoașterea diplomei prezentate (DGRIE - acorduri bilaterale/DGISERSD-MECTS) (Approval/Recognition of the presented diploma (DGRIE – bilateral agreement/DGISERSD - MECTS))		
		Nr./Serie act de recunoaștere/echivalare (eliberat de DGRIE/DERD) (No./Series of recognition/equivalence document (issued by DGRIE/DERD)) ¹⁵		

¹ La înscriere sau la modificarea datelor personale (după caz) (At registration or at the change of personal data (as is the case)).

² Acolo unde este cazul (de exemplu: familie monoparentală) (Where necessary (for example: monoparental family)).

³ Sau alt cod de identificare personală, pentru candidații străini (Or other ID code for foreign candidates).

⁴ Numai pentru candidații străini (Only for foreign candidates).

⁵ Poate să nu fie declarată (May not be declared).

⁶ Se aplică doar candidaților cu o situație socială specială (Applies only to candidates with a special social condition).

⁷ Numai pentru candidații români (poate să nu fie declarată) (Applies only to Romanian candidates (may not be declared)).

⁸ Numai pentru candidații români (Applies only to Romanian candidates).

⁹ Numai pentru candidații străini (Only for foreign candidates).

¹⁰ Se solicită și pentru studenții străini (Is required for foreign students as well).

¹¹ Documentul de călătorie numai pentru candidații străini (act de identitate pentru cetățenii UE/SEE sau pașaport pentru studenții străini cu altă cetățenie decât UE/SSE) (Travel document only for foreign candidates (ID for EU/EEA citizens or passport for students of other citizenship than EU/EEA)).

¹² Pentru candidatul străin care vrea să studieze în România se va considera numai documentul care atestă recunoașterea/ echivalarea studiilor anterioare (document eliberat de DERD), care permit înscrierea în învățământul superior (For foreign candidates who want to study in Romania only the document that certifies the recognition/equivalence of previous studies (issued by DERD) will be considered valid).

¹³ Aplicabil pentru candidații români care au finalizat studiile anterioare în străinătate sau pentru candidații străini (Applicable to Romanian candidates that have previously finished studies abroad or to foreign candidates).

¹⁴ Se aplică și pentru candidații străini (Applicable to foreign candidates as well).

¹⁵ Idem 13 (Idem 13).

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași este înregistrată ca operator de date personale având numărul 10463, scopul tuturor operațiunilor de date personale fiind prestări de servicii ale universității pentru realizarea obiectului de activitate principal, respectiv: educație și cultură (“Gheorghe Asachi” Technical University of Iași is registered as a personal data user number 10463, the aim of each data usage being services of the university and the achieving of its main objective: culture and education).

Prin transmiterea voluntară de către dumneavoastră a oricăror date personale sau informații, vă exprimați consimțământul pentru ca aceste date să fie colectate, înregistrate, stocate, prelucrate în bazele de date ale universității, precum și transferate către organizațiile față de care universitatea are obligații legale. (By voluntarily transmitting your personal data and information you are expressing your consent that this data be collected, registered, kept and processed in the university's database and also transferred to organisations to which the university has legal obligations).

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași respectă toate obligațiile legale care îi revin în legătură cu prelucrarea de date personale. Ca urmare, universitatea respectă toate drepturile care sunt prevăzute în favoarea persoanelor vizate de prelucrările de date personale de către Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare și anume: dreptul de a fi informat, dreptul de acces la date, dreptul de intervenție asupra datelor, dreptul de opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale și dreptul de a se adresa justiției. În legătură cu exercitarea de către dumneavoastră a acestor drepturi, vă puteți adresa Rectoratului universității la sediul său, str. Prof.dr.docent Dimitrie Mangeron nr. 67, 700 050 Iași. (“Gheorghe Asachi” Technical University of Iași follows all legal obligations regarding personal data usage. As a consequence, the university respects all the rights that are stated regarding persons whose personal data may be used, under Law no. 677/2001 for the protection of persons with regard to personal data usage and the transmission of these data with the subsequent alterations and additions as follows: the right to be informed, the right to access the data, the right to intervene upon the data, the right to opposition, the right not to be subject to an individual decision and the right to seek judicial assistance. With regard to your ability to exercise these right, please address the office of the Rector of the university from Str. Prof.dr.docent Dimitrie Mangeron no. 67, 700 050 Iași.)

DECLARAȚIE – Declar, pe propria răspundere, că nu am mai beneficiat de finanțare de la bugetul de stat pentru studiile universitare de doctorat
(**DEPOSITION** – I declare, on my own responsibility, that I have not benefited from funding from the state budget for doctoral studies).

Numărul chitanței de plată a taxei de înscriere și data: _____
(Receipt number for the registration tax and its date)

Data
Verificat
(Date)
(Verified)

Semnătura candidatului,
(Candidate signature)

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
CCPD _____

Se aprobă,
Rector,

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi _____

Subsemnatul _____, președinte
și _____
în calitate de membri ai comisiei pentru admitere la doctorat din sesiunea _____
am constatat următoarele:

Pentru poziția vacantă aferentă temei de cercetare
_____ propusă de conducător doctorat Prof.dr.ing. _____ s-a înscris
candidatul: _____ care a obținut certificat de competență lingvistică.

În urma susținerii colocviului de admitere, comisia hotărăște notele acordate de
membrii comisiei pentru candidat.

Numele și prenumele	Calitatea	Numele candidatului	Notă colocviu ¹	Semnătura
	Președinte (Director Consiliu de coordonare a programelor doctorale)			
	Membru			
	Membru			
	Membru			
	Membru			
	Membru			
	Membru			

Se declară reușit / nereușit candidatul.....
cu **MEDIA FINALĂ** ²

forma de finanțare a programului doctoral: ☐ **BUGET;**
☐ **TAXĂ.**

PREȘEDINTE,

¹ se acordă note de la 1 la 10

² calculată conform criteriilor de selecție anunțate