

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT



PROCEDURA
PENTRU SUSȚINEREA TEZELOR DE DOCTORAT
Cod PO.CSUD.01

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
C.S.U.D.	C.S.U.D. C.M.C.	C.E.A.C.	Consiliul de Administrație	Senatul Universității	3	3
Prof.univ.dr.ing. Alexandru SĂLCEANU Ing. Cristina NAGIȚ	Prof.univ.dr.ing. Alexandru SĂLCEANU Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU		
ianuarie 2025	februarie 2025	februarie 2025	19.02.2026	27.02.2026		

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (C.S.U.D.)	Procedura pentru susținerea tezelor de doctorat	PO.CSUD.01	
		Ediția 3	Revizia 3
		Pagina 2/11	
		Exemplar nr. 1	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume, prenume				
				Elaborat	Verificat	Avizat CEAC	Avizat CA	Aprobat
1.	E1R0/ 14.12.2016	Procedura completă	Elaborare Ediția 1	Ing. Cristina NAGÎȚ	Prof. univ.dr.ing. Liviu GORAȘ/ Prof. univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI, ing. Delia TODEREAN	Prof.univ.dr.ing. Neculai SEGHEDEIN	Prof. univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
2.	E1R1/ 02.04.2018	Art. 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 22 Pct. 9 – Anexe și formulare	Revizia 1	Ing. Cristina NAGÎȚ	Prof. univ.dr.ing. Liviu GORAȘ Prof. univ.dr.ing.ec. Dumitru NEDELCU Prof. univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI ing. Sergiu AMARANDI	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
3.	E1R2/ 25.11.2019	Art. 16, 21, 23, 24 și Pct. 9 – Anexe și formulare	Revizia 2	Ing. Cristina NAGÎȚ	Prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ Prof.univ.dr.ing.ec. Dumitru NEDELCU Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI Ing. Sergiu AMARANDI	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Conf.univ.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE
4.	E1R3/ 08.07.2020	Art. 9 și 21	Revizia 3	Ing. Cristina NAGÎȚ	Liviu GORAȘ Prof.univ.dr.ing.ec. Dumitru NEDELCU Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI Ing. Sergiu AMARANDI	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
5.	E1R4/ 28.07.2020	Formularul PO.CSUD.01-F18 – Fișa de lichidare	Revizia 4	Ing. Cristina NAGÎȚ	Prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ Prof.univ.dr.ing.ec. Dumitru NEDELCU Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI Ing. Sergiu AMARANDI	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
6.	E2R0/ 30.10.2020	Art.6.3, 6.4, 18, 24, 27, Cap.9, F18	Elaborare Ediția 2	Prof.univ.dr.ing. Alina Adriana MINEA	Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ Ing. Cristina NAGÎȚ	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
7.	E3R0/ 10.02.2025	Art3, Art 6(1), 6(2), Art 6(3),Art8(6) punctele 5-12, Art 16, Art 19, Art 20, Art 21, Art.22, Art.23, Art.24, F7, F19	Elaborare Ediția 3	Prof.univ.dr.ing. Alexandru SĂLCEANU Ing. Cristina Nagîț	Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
8	E3R1/ 30.06.2025	Cap.6, Cap.8 (Art. 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 13, 14, 15, 17, 18, 24) Cap. 9 (Art.9.1, Art.9.2, Art.9.3, Art.9.4) Anexe și formulare	Revizia 1	Prof.univ.dr.ing. Alexandru SĂLCEANU Ing. Cristina NAGÎȚ	Prof.univ.dr.ing. Alexandru SĂLCEANU Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
9.	E3R2/ 12.09.2025	Cap.6, Cap.8 (Art. 6), F11 și F19	Revizia 2	Prof.univ.dr.ing. Alexandru SĂLCEANU Ing. Cristina NAGÎȚ	Prof.univ.dr.ing. Alexandru SĂLCEANU Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
10.	E3R3/ 27.02.2026	Cap.8 - Art. 6 (Pct. 9 și 19), Art. 14, Art.15	Revizia 3	Prof.univ.dr.ing. Alexandru SĂLCEANU Ing. Cristina NAGÎȚ	Prof.univ.dr.ing. Alexandru SĂLCEANU Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	Compartiment Managementul Calității (CMC)	Secretar	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senatul universității – Hotărâri	Secretariat Senat	Arhivare
3.3	Aplicare	3	Rectorat	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul Didactic	Prorector	

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (C.S.U.D.)	P r o c e d u r a pentru susținerea tezelor de doctorat	PO.CSUD.01	
		Ediția 3	Revizia 3
		Pagina 3/11	
		Exemplar nr. 1	

			Prorectoratul Managementul Resurselor și Dezvoltare Instituțională	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare Științifică	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	
			Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Prorector	
			Prorectoratul Inovare, Antreprenariat și Parteneriat cu Mediul de Afaceri	Prorector	
			Prorectoratul Relația cu Studenții	Prorector	
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
			Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Decan	
			Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"	Decan	
			Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Director	
			Direcția Generală-Administrativă	Director	
			Direcția Resurse Umane	Director	
			Direcția Economică	Director	
3.4	Informare	4	Toate	-	https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/ Manualul procedurilor

4. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de:

- a stabili metodologia și responsabilitățile privind organizarea și desfășurarea activităților pentru elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
- a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului, apariția forței majore și în situația instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/ sau național prin acte normative emise de autoritățile competente;
- a sprijini organismele abilitate în acțiuni de auditare și/ sau control, iar pe Rectorul TUIASI în luarea deciziilor.

5. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași (TUIASI) ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD), pentru organizarea activităților de elaborare și susținere publică a tezei de doctorat.

Prezenta este o procedură operațională care se aplică în activitatea CSUD, a Școlii doctorale și a tuturor studenților - doctoranzi din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

5.1. Date de intrare

- cerințele legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale miniștrilor, decizii ale Rectorului universității etc.) și cerințe reglementate (standarde, normative aplicabile);
- procesele care se desfășoară în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași referitoare la elaborarea și susținerea tezei de doctorat;

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (C.S.U.D.)	Procedura pentru susținerea tezelor de doctorat	PO.CSUD.01	
		Ediția 3	Revizia 3
		Pagina 4/11	
		Exemplar nr. 1	

- competența personalului implicat în desfășurarea activităților;
- resurse financiare alocate;
- lista compartimentelor implicate:
 - CSUD;
 - Școala doctorală;
 - Consiliul de Administrație;
 - Senatul universității.

5.2. Date de ieșire

- Teze de doctorat.

5.3. Indicator de performanță: Numărul de teze de doctorat validate/ Numărul total al tezelor de doctorat susținute public.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației 3020/2024, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordin nr. 5760 din 8 august 2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU);
4. Ordin nr. 5229 din 17.08.2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
5. Ordin al Ministrului Educației și Cercetării privind aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea diplomei de doctor 3018/13.01.2025;
6. Hotărâre pentru aprobarea tipurilor de conținut și formatului actelor de studii, precum și al suplimentului la diplomă nr.1225/02.10.2024;
7. Ordin nr. 3741 din 8 aprilie 2025 pentru aprobarea Metodologiei privind analizarea procedurii administrative desfășurate la nivelul instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat pentru acordarea diplomei de doctor;
8. Ordin nr. 4653 din 23 iulie 2025 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3020/2024.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/ sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Actele de studii	Sunt documente oficiale de stat, din sistemul de învățământ superior cu regim special, care confirmă studiile de învățământ superior efectuate și titlurile și/ sau calificările dobândite. Acestea sunt de tipul: diplomă, certificat, atestat.
2.	Student doctorand	Studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat.
3.	Studii universitare de doctorat	Ciclul superior de studii universitare a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate.
4.	Conducătorul de doctorat	Este cadrul didactic sau cercetătorul științific care a dobândit dreptul de conducere de doctorat și care coordonează activitatea studentului doctorand.
5.	Referent de specialitate	Specialist din cadrul unei universități sau unități de cercetare care redactează un referat prin care informează și dă consultații privind teza de doctorat și recomandă susținerea publică a acesteia.
6.	Teza de doctorat	Teza de doctorat este lucrarea științifică originală elaborată de către un student doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat și reprezintă o condiție legală pentru obținerea titlului de doctor.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (C.S.U.D.)	P r o c e d u r a pentru susținerea tezelor de doctorat	PO.CSUD.01	
		Ediția 3	Revizia 3
		Pagina 5/11	
		Exemplar nr. 1	

IOSUD - Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat

CSD - Consiliul Școlii Doctorale

CSUD - Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat

CCPD - Consiliul de Coordonare a Programelor Doctorale

CEAC - Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității

MEC - Ministerul Educației și Cercetării

CNATDC - Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare

8. DESFĂȘURAREA ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR PENTRU SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT

Art.1 Teza de doctorat trebuie să demonstreze existența unei probleme științifice în domeniul respectiv și să prezinte metode de rezolvare originale, prin care se generează progres științific în domeniu. Originalitatea și corectitudinea soluțiilor propuse trebuie validată de comunitatea științifică națională și internațională. Această validare este obținută prin publicarea unui număr de articole științifice, conform standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor ale comisiei de specialitate CNATDCU, în vigoare la data demarării procedurii pentru susținere.

Art.2 Titlul tezei trebuie să fie concret, să reflecte conținutul cercetării și să fie identic cu cel inițial stabilit prin Programul de cercetare științifică sau modificat ulterior, pe parcursul desfășurării programului doctoral, pe bază de cerere aprobată de Consiliul de Administrație al TUIASI.

Art.3 Teza de doctorat trebuie să fie compusă din următoarele părți/ capitole standard: cuprins, introducere, stadiul actual al cunoașterii, obiectivele tezei de doctorat, contribuțiile științifice originale, bibliografie, anexe (dacă este cazul). Redactarea tezei trebuie să fie realizată conform normelor internaționale, cu referințele bibliografice citate în text.

Art.4 Teza de doctorat poate fi redactată și/ sau susținută într-o limbă de circulație internațională, la cererea studentului doctorand. Indiferent de limba în care este redactată teza, aceasta trebuie să fie însoțită de un rezumat în limba română, care este depus împreună cu teza.

Art.5 Coperta tezei de doctorat va avea un format standard, conform **Formularului PO.CSUD.01-F1 – Coperta tezei de doctorat**. Prima pagină a tezei de doctorat (pagina de gardă) va conține comisia de analiză a tezei de doctorat, comisia de îndrumare/ comisia de îndrumare și integritate academică și va fi redactată conform **Formularului PO.CSUD.01-F2- Pagina de gardă**.

Art.6 În vederea demarării formalităților de susținere publică a tezei de doctorat vor fi parcurse următoarele etape:

1. Candidatul va depune la Secretariatul CSUD-Școala Doctorală cererea de demarare a procedurilor de evaluare de către comisia de îndrumare/ comisia de îndrumare și integritate academică a tezei de doctorat, conform **Formularului PO.CSUD.01-F3**, împreună cu varianta electronică a tezei de doctorat, rezumatul tezei de doctorat (variantele electronice), lista de publicații (**Formularul PO.CSUD.01-F18**) și declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat.

2. Secretariatul CSUD-Școala doctorală realizează analiza de similitudini, utilizând un program de verificare agreat de Ministerul Educației și Cercetării și transmite electronic raportul de similitudini Directorului Consiliului de coordonare a programelor doctorale (CCPD) din facultate, urmând ca acesta să informeze conducătorul și membrii comisiei de îndrumare/ comisiei de îndrumare și integritate academică, care vor interpreta rezultatele furnizate de softul antiplagiat utilizat. Prima verificare de similitudini este gratuită, iar pentru următoarele se achită o taxă stabilită de Senatul universității. La presusținerea tezei de doctorat trebuie să fie prezenți (online sau on site) toți membrii comisiei de îndrumare și integritate academică.

3. În situația în care Comisia de îndrumare/ comisia de îndrumare și integritate academică sau conducătorul de doctorat decid necesitatea realizării unor modificări de către autorul tezei, sunt reluate etapele de la alin. 1) și 2), după remedierea elementelor neconforme.

4. Candidatul va depune la Consiliul de coordonare a programelor doctorale din facultate cererea de fixare a datei (**Formularul PO.CSUD.01-F4**) în vederea presusținerii tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare/ comisia de îndrumare și integritate academică, înregistrată la facultate cu minimum 7 zile înainte, la secretariatul facultății și pe site-ul facultății/ CCPD. Descrierea evenimentului va cuprinde titlul tezei, numele studentului doctorand, numele conducătorului de doctorat și

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (C.S.U.D.)	P r o c e d u r a pentru susținerea tezelor de doctorat	PO.CSUD.01	
		Ediția 3	Revizia 3
		Pagina 6/11	
		Exemplar nr. 1	

componența comisiei de îndrumare/ comisiei de îndrumare și integritate academică. Durata procesului de evaluare a tezei în comisia de îndrumare/ comisia de îndrumare și integritate academică este de cel mult de 30 de zile. Acest termen se poate prelungi cu maximum 30 de zile în situații temeinic justificate. Dacă în urma presusținerii publice există observații majore privind calitatea tezei de doctorat, comisia de îndrumare/ comisia de îndrumare și integritate academică propune efectuarea modificărilor necesare și reluarea procedurii privind presusținerea tezei, inclusiv realizarea unui nou raport de similitudini. Avizul membrilor comisiei de îndrumare/ comisia de îndrumare și integritate academică este exprimat în formularul tipizat (**Formularul PO.CSUD.01-F6**).

5. Directorul CCPD din facultate va întocmi un referat (**Formularul PO.CSUD.01-F7**) prin care atestă îndeplinirea condițiilor necesare demarării susținerii publice a tezei de doctorat, referat care va fi aprobat de directorul Școlii Doctorale. În acest referat, Directorul CCPD va face și o analiza succintă a rezultatelor raportului de similitudini.

6. După presusținere, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice.

7. Teza de doctorat, în varianta finală rezultată după presusținere, se depune la secretariatul CSUD – Școala Doctorală, atât în format tipărit, cât și în format electronic, însoțită de:

- Cererea de presusținere (**Formularul PO.CSUD.01-F4**);
- Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat (în care se precizează acceptul conducătorului de doctorat privind utilizarea unor date personale solicitate la încărcarea documentelor pe platforma CNATDCU);
- Rezoluția cu privire la raportul de similitudini (**Formularul PO.CSUD.01-F5**);
- Avizul comisiei de îndrumare (**Formularul PO.CSUD.F6**);
- Referat Școală doctorală preliminar susținerii publice a tezei (**Formularul PO.CSUD.01-F7**);
- Rezumatul tezei de doctorat în format electronic (dacă a suferit modificări după presusținere);
- CV-ul doctorandului în format electronic;
- Declarația privind data estimată pentru susținerea publică.

Directorul CSUD certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat.

8. După presusținere, teza de doctorat și anexele vor fi încărcate de către Secretariatul CSUD-Școala Doctorală, pentru a fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

9. După presusținerea publică a tezei de doctorat și primirea acordului pentru postarea în transparență, doctorandul devine absolvent.

10. Procedura de susținere publică a tezei de doctorat poate continua chiar dacă se atinge durata maximă prevăzută inclusiv în actele adiționale la contractul de studii.

11. În perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile vor fi depuse online, la adresa de e-mail a directorului CCPD-ului în cadrul căruia se susține teza. Dacă Directorul CCPD este conducătorul științific al tezei, atunci se va utiliza adresa de e-mail a unui membru al CCPD-ului respectiv. Aceste adrese de e-mail se vor comunica pe platformă, pentru fiecare teză încărcată. Observațiile se consemnează într-un referat, întocmit de Directorul CCPD (sau membrul CCPD desemnat ca înlocuitor), în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la terminarea perioadei de 90 de zile. Referatul va fi transmis CSUD pentru analiză și decizie, în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat (**Formularul PO.CSUD.01-F8**).

12. În cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, conducătorul de doctorat și candidatul primesc recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie. Studentul doctorand are obligația remedierii conținutului tezei, în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (C.S.U.D.)	P r o c e d u r a pentru susținerea tezelor de doctorat	PO.CSUD.01	
		Ediția 3	Revizia 3
		Pagina 7/11	
		Exemplar nr. 1	

13. Dacă decizia CSUD este de validare, se continuă procedura de susținere publică a tezei de doctorat, prin stabilirea comisiei de doctorat. Candidatul va depune la Secretariatul CSUD - Școala Doctorală cererea de aprobare a comisiei pentru susținerea publică a tezei de doctorat (**Formularul PO.CSUD.01-F9**), în vederea emiterii Deciziei Rectorului. Cererea este întocmită de conducătorul de doctorat.

14. Componenta comisiei de doctorat, propusă de conducătorul de doctorat, va fi avizată de Școala doctorală și de CSUD. Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD TUIASI, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, dintre care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD TUIASI. Membrii comisiei de doctorat au diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate. Membrii comisiei de îndrumare/ de îndrumare și integritate academică nu pot face parte din comisia de doctorat.

15. Cererea conducătorului de doctorat prin care solicită aprobarea comisiei pentru susținerea tezei de doctorat este supusă spre analiză și aprobare Consiliului de Administrație, în vederea emiterii Deciziei Rectorului. Secretariatul CSUD - Școala Doctorală va redacta decizia Rectorului și numirile în comisie, care vor fi înaintate către conducătorul de doctorat. Aceste numiri, împreună cu teza de doctorat, vor fi transmise de conducătorul de doctorat către referenții oficiali.

16. În cazul doctoratului în cotutelă, comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat este formată din președinte (ca reprezentant al IOSUD TUIASI), cei doi conducători de doctorat și un număr de minimum trei referenți, dintre care cel puțin doi fac parte din alte instituții de învățământ superior sau de cercetare decât semnatarele acordului de cotutelă.

17. Referenții oficiali au obligația să depună rapoartele de analiză la Secretariatul CSUD-Școala Doctorală în termen de cel mult 30 de zile de la primirea tezei de doctorat. Rapoartele trebuie să conțină în final aprecieri privind calitatea tezei. În cazul în care unul sau mai mulți referenți oficiali apreciază că teza de doctorat este nesatisfăcătoare, elementele identificate care nu sunt conforme urmează să fie modificate sau completate. Teza de doctorat refăcută se depune la conducerea Consiliului de coordonare a programelor doctorale, cu acordul scris al conducătorului de doctorat și al referenților implicați și se reia toată procedura.

18. Teza de doctorat în forma finală, rezultată după corecturile efectuate ca urmare a observațiilor membrilor comisiei pentru susținerea tezei de doctorat, va fi supusă unei noi verificări de similitudini înainte de depunerea cererii de susținere publică. Prima verificare de similitudini a tezei finale este gratuită, pentru următoarele se achită taxa stabilită de Senatul universității. Cererea de susținere publică a tezei de doctorat se va depune la Secretariatul CSUD - Școala Doctorală, cu **minimum 25 zile calendaristice** înaintea datei propuse pentru susținerea publică (**Formularul PO.CSUD.01-F10**) și va fi însoțită de: rapoartele tipărite și semnate ale membrilor comisiei, CV-urile semnate ale membrilor comisiei și conducătorului de doctorat în format PDF, memoriul științific al doctorandului (**Formularul PO.CSUD.01-F17**), 2 exemplare legate din teza de doctorat în varianta finală și două CD-uri (conform solicitării celor 2 biblioteci, națională, respectiv TUIASI) conținând teza în format pdf.

19. Anunțul cuprinzând data și locul susținerii tezei este redactat de către Secretariatul CSUD-Școala Doctorală și se afișează la sediul și pe pagina web a universității, precum și la facultatea/ CCPD din care face parte conducătorul de doctorat cu **cel puțin 20 zile calendaristice înaintea susținerii** și numai după aprobarea cererii de susținere publică a tezei de către CSUD.

20. În cazul în care unul dintre referenții oficiali din comisia de doctorat devine indisponibil, acesta poate fi schimbat pe bază de cerere scrisă, la propunerea conducătorului de doctorat, cu acordul conducerii Școlii doctorale și aprobarea Consiliului de Administrație, în vederea emiterii Deciziei Rectorului.

Art.7 Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului. Referentul oficial care nu poate participa (fizic sau online) la susținerea publică a tezei de doctorat, va transmite președintelui comisiei un referat în care va prezenta motivul/ motivele neprezentării și calificativul acordat tezei.

Art.8 Ședința de susținere publică are următoarea structură:

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (C.S.U.D.)	Procedura pentru susținerea tezelor de doctorat	PO.CSUD.01	
		Ediția 3	Revizia 3
		Pagina 8/11	
		Exemplar nr. 1	

- Scurtă prezentare a activității științifice a studentului doctorand, introducere realizată de către președintele comisiei de doctorat;
- Prezentarea tezei de către studentul doctorand;
- Prezentarea sintetică a referatului conducătorului de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali;
- Dezbateră - președintele comisiei invită la întrebări și discuții la care participă studentul doctorand, membrii comisiei și specialiștii aflați în ședință;
- Comisia se retrage și deliberează asupra rezultatului obținut după susținerea publică a tezei;
- Președintele comisiei anunță rezultatul deliberărilor și citește procesul verbal al comisiei (**Formularul PO.CSUD.01-F16**).

Art.9 Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat acordă, prin vot majoritar simplu, unul din calificativele „excelent”, „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător” sau „nesatisfăcător”, calificativ care este consemnat în procesul verbal (**Formularul PO.CSUD.01-F16**).

Art.10 În cazul atribuirii calificativului „excelent”, comisia de doctorat precizează în procesul-verbal elementele care au contribuit la acordarea calificativului.

Art.11 În cazul atribuirii calificativului „nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul doctorand este exmatriculat.

Art.12 În cazul tezei de doctorat redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face, la cererea studentului doctorand, în limba respectivă.

Art.13 De comun acord cu conducătorul de doctorat, studentul doctorand poate transmite rezumatul tezei de doctorat, în forma tipărită sau electronică, unor specialiști în domeniu, din țară și din străinătate. Rezumatul va conține ca primă pagină informațiile prezentate în **Formularul PO.CSUD.01-F10**.

Art.14 Referenții oficiali numiți în comisia pentru analiza tezelor de doctorat și a susținerii publice a acestora, președintele comisiei și conducătorul de doctorat pot fi remunerați în conformitate cu *Metodologia privind plata activităților didactice în regim de plata cu ora* în vigoare la momentul susținerii publice a tezei. Pentru remunerarea acestora, se vor întocmi referate de plată conform **Formularului PO.CSUD.01-F12** pentru referenți, **Formularului PO.CSUD.01-F13** pentru plata președintelui, respectiv **Formularului PO.CSUD.01-F14** pentru plata conducătorului de doctorat. Referatele vor fi întocmite de președintele comisiei și aprobate de către decanul și administratorul facultății la care are loc susținerea publică. Acestea se vor înregistra la registratura universității și se vor transmite la Direcția Resurse Umane, pentru întocmirea contractelor individuale de muncă și plată. Fișa de pontaj, întocmită conform **Formularului PO.CSUD.01-F15**, se va înregistra și depune la Direcția Resurse Umane în ziua susținerii publice a tezei de doctorat, sau în ziua lucrătoare imediat după susținere. Zilele pontate vor fi în limita perioadei contractuale.

Art.15 Cheltuielile generate de susținerea publică a tezei vor fi suportate de către absolvent, prin achitarea cuantumului rezultat la casieria universității.

Art.16 Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate **cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului**, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează, împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.

Art.17 După susținerea publică, studentul doctorand va solicita Secretariatului CSUD-Școala Doctorală lista cu documentele din dosarul de doctorat, pe care trebuie să le scaneze în format pdf. Aceste documente scanate vor fi predate Secretariatului CSUD - Școală Doctorală, în maximum 20 de zile de la susținerea publică a tezei, în vederea încărcării pe platforma MEC – UEFISCDI.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (C.S.U.D.)	P r o c e d u r a pentru susținerea tezelor de doctorat	PO.CSUD.01	
		Ediția 3	Revizia 3
		Pagina 9/11	
		Exemplar nr. 1	

Art.18 În vederea eliberării după susținere a actelor de studii depuse în original la dosar, titularul acestora va asigura completarea Fișei de lichidare (**Formularul Reg.11 E4R4-F7**).

Art.19 În cazul în care CNATDCU comunică IOSUD-ului că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD nu a respectat prevederile legale, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea tuturor etapelor prevăzute la Art. 6.

Art.20 Dacă studentul doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.

Art.21 Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

Art.22 După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.

Art.23 După emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Art.24 În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform de la CNATDCU, se emite **Decizia Rectorului pentru acordarea diplomei de doctor**, în baza unui referat aprobat de Consiliul de Administrație (**Formularul PO.CSUD.01 E3R0-F19**).

Art.25 În cazul în care decizia finală a CNATDCU este de invalidare a tezei de doctorat, MEC notifică IOSUD, această decizie fiind însoțită de un raport sintetic de evaluare. IOSUD comunică decizia CNATDCU, în scris/ electronic, folosind datele de contact menționate în contractul de studii doctorale, studentului doctorand, în termen de maximum 15 zile de la notificare. Candidatul are la dispoziție 15 zile de la data comunicării de către CSUD a rezultatului final, pentru formularea unei contestații. Contestația se înaintează, de către studentul doctorand către MEC și va fi însoțită de adresa de comunicare din partea IOSUD privind decizia CNATDCU. Răspunsul la contestație, primit de la MEC/ CNATDCU de către IOSUD, va fi comunicat candidatului în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la primirea acestuia.

9. DISPOZIȚII FINALE

9.1. În situații de forță majoră care impun instituirea unor măsuri excepționale la nivel local/ național prin acte normative emise de autoritățile competente, tezele de doctorat pot fi susținute online, cu asistența tehnică a Direcției de Informatizare și Comunicații Digitale a TUIASI. Susținerea online a tezei de doctorat va fi organizată de către directorul CCPD al Facultății unde se depune dosarul, folosind una dintre platformele agreate de TUIASI. Susținerea publică online va fi înregistrată integral și arhivată la CCPD.

9.2. În această situație, președintele comisiei de doctorat întocmește procesul-verbal de susținere publică a tezei de doctorat (**Formularul PO.CSUD.01-F16**), care cuprinde propunerea de acordare a titlului de doctor și calificativele obținute în urma susținerii publice a tezei de doctorat, precum și motivația deciziei luate. Procesul-verbal va fi semnat de către toți membrii comisiei, fie prin utilizarea certificatelor digitale (acolo unde există), fie olograf, documentul fiind transmis prin poștă.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (C.S.U.D.)	P r o c e d u r a pentru susținerea tezelor de doctorat	PO.CSUD.01	
		Ediția 3	Revizia 3
		Pagina 10/11	
		Exemplar nr. 1	

9.3. Toate documentele care constituie dosarul studentului doctorand, precum și cele necesare susținerii publice, împreună cu procesul-verbal de susținere publică a tezei de doctorat, vor fi depuse, cu semnături olografe sau tip certificat digital, de către președintele comisiei, în colaborare cu studentul doctorand și conducătorul de doctorat la CSUD, în termen de maxim 25 zile calendaristice de la data susținerii publice online a tezei de doctorat.

9.4. Prevederile prezentei proceduri se aplică începând cu prima zi lucrătoare ulterioară aprobării în Senatul universității.

10. ÎNREGISTRĂRI

1. Indicatorul aprobărilor și reviziilor
2. Lista de difuzare
3. Dosarele studenților - doctoranzi

11. ANEXE ȘI FORMULARE

Formularul PO.CSUD.01-F1	-Model de copertă pentru teza de doctorat;
Formularul PO.CSUD.01-F2	-Model pentru prima pagină din teza de doctorat;
Formularul PO.CSUD.01-F3	-Cerere privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de doctorat;
Formularul PO.CSUD.01-F4	-Cerere presusținere teză;
Formularul PO.CSUD.01-F5	-Rezoluție cu privire la raportul de similitudini;
Formularul PO.CSUD.01-F6	-Avizul comisiei de îndrumare/de îndrumare și integritate academică;
Formularul PO.CSUD.01-F7	-Referat Școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei
Formularul PO.CSUD.01-F8	-Referat CCPD, întocmit după perioada de punere în transparență a tezei;
Formularul PO.CSUD.01-F9	-Cerere aprobare comisie doctorat;
Formularul PO.CSUD.01-F10	-Cerere susținere publică teză doctorat;
Formularul PO.CSUD.01-F11	-Prima pagină rezumat;
Formularul PO.CSUD.01-F12	-Referat plată referenți oficiali comisie doctorat;
Formularul PO.CSUD.01-F13	-Referat plată președinte comisie doctorat;
Formularul PO.CSUD.01-F14	-Referat plată conducător de doctorat comisie doctorat;
Formularul PO.CSUD.01-F15	-Fișa de pontaj;
Formularul PO.CSUD.01-F16	-Proces-verbal susținere publică teză doctorat;
Formularul PO.CSUD.01-F17	-Memoriu științific;
Formularul PO.CSUD.01-F18	-Lista de lucrări;
Formularul PO.CSUD.01-F19	-Referat emitere decizie acordare diplomă doctor.

12. RESPONSABILITĂȚI

12.1 Responsabilul de proces – CSUD:

- elaborează/ revizuieste/ retrace prezenta procedură;
- gestionează activitățile procedurate.

12.2 Senatul TUIASI:

- aprobă procedura.

12.3 Rectorul TUIASI:

- impune aplicarea procedurii;
- asigură resurse pentru aplicarea procedurii.

12.4 Școala Doctorală:

- aplică procedura.

12.5 Consiliul de coordonare a programelor doctorale de la facultate:

- aplică procedura.

12.6 CEAC:

- avizează procedura.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (C.S.U.D.)	P r o c e d u r a pentru susținerea tezelor de doctorat	PO.CSUD.01	
		Ediția 3	Revizia 3
		Pagina 11/11	
		Exemplar nr. 1	

12.7 CSCIM

- avizează procedura.

12.8 Studenții - doctoranzi

- aplică și respectă prezenta procedură.

13. CUPRINS

Nr. crt.	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pag.
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista de difuzare	2
4	Scop	3
5	Domeniu de aplicare	3
6	Documente de referință	4
7	Definiții și abrevieri	4
8	Desfășurarea și organizarea activităților pentru susținerea publică a tezei de doctorat	5
9	Dispoziții finale	9
10	Înregistrări	10
11	Anexe și formulare	10
12	Responsabilități	10
13	Cuprins	11



**UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI”
DIN IAȘI**



TITLUL TEZEI DE DOCTORAT

Prenume Nume

Conducător de doctorat: Prenume Nume

IAȘI, 20..

TITLUL TEZEI DE DOCTORAT

Prenume Nume
domeniul

Președinte comisie doctorat:
Conducător de doctorat:
Referenți oficiali:

Prenume Nume
Prenume Nume
Prenume Nume
Prenume Nume
Prenume Nume

Comisia de îndrumare/Comisa de îndrumare
și integritate academică:

Prenume Nume
Prenume Nume
Prenume Nume
Prenume Nume

Nr. de înregistrare Registratura TUIASI

DIRECTOR C.S.U.D.,

**Îndeplinirea obligațiilor din cadrul
programului de studii universitare**

DA	
NU	

Avizat,
Conducător doctorat

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul(a) _____, student
doctorand (ă) în domeniul _____
forma _____, vă rog să-mi aprobați demararea
procedurilor de evaluare de către comisia de îndrumare a tezei de doctorat intitulate
„_____”
elaborată sub conducerea _____
la Consiliul de coordonare a programelor doctorale al Facultății de

_____.

Anexez teza de doctorat în format electronic (PDF).

Data

Semnătura,

Domnului Director al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat

Nr. de înregistrare facultate

Aprobat,
Director Școală Doctorală

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul(a) _____,
student doctorand(ă) în domeniul _____
forma _____, vă rog să-mi aprobați
presusținerea în fața comisiei de îndrumare/comisiei de îndrumare și integritate academică, a
tezei de doctorat cu titlul „_____”
_____”
elaborată sub conducerea _____
la data de _____.

Precizez că am transmis teza conducătorului de doctorat și membrilor comisiei
de îndrumare/comisiei de îndrumare și integritate academică.

Data

Semnătura,

Aviz,

Conducător de doctorat _____

Domnului Director al Școlii Doctorale

REZOLUȚIE

CU PRIVIRE LA RAPORTUL DE SIMILITUDINI

Subsemnații: conducătorul de doctorat, membrii comisiei de îndrumare și integritate academică și persoana desemnată să efectueze raportul declarăm că am luat la cunoștință Raportul de Similitudine generat de către platforma **Sistemantiplagiat.ro**, pentru teza de doctorat:

Titlul: _____

Autor: _____

Domeniul: _____

În urma verificării raportului de similitudini am constatat că teza:

- ☐ îndeplinește cerințele privind gradul de similitudine;
☐ nu îndeplinește cerințele privind gradul de similitudine.

COMISIA DE ÎDRUMARE ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ		
Nr. crt.	Nume și Prenume	Semnătura
1.		
2.		
3.		
4.		
CONDUCĂTOR DE DOCTORAT		
Nr. crt.	Nume și Prenume	Semnătura
1.		
PERSOANĂ DESEMNAȚĂ SĂ EFECTUEZE RAPORTUL		
Nr. crt.	Nume și Prenume	Semnătura
1.	Ing. Cristina Nagiț	

CONSILIUL DE COORDONARE A PROGRAMELOR DOCTORALE AL FACULTĂȚII DE
_____**AVIZ PRIVIND DEPUNEREA OFICIALĂ A TEZEI DE DOCTORAT ȘI ORGANIZĂRII
SUSȚINERII PUBLICE**

În urma presusținerii publice a tezei de doctorat cu titlul
"_____

_____ " din data de _____, elaborate de student doctorand
(ă) _____, având conducător de
doctorat pe _____, comisia de îndrumare/comisia de îndrumare și
integritate academică își dă acceptul asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii
publice.

În urma verificării raportului de similitudini și presusținerii am constatat că teza:

☐ **Îndeplinește** cerințele privind postarea pe platforma de consultare în vederea
susținerii publice a tezei de doctorat;

☐ **NU îndeplinește** cerințele privind postarea pe platforma de consultare în
vederea susținerii publice a tezei de doctorat deoarece:.....

COMISIA DE ÎNDRUMARE/COMISIA DE ÎDRUMARE ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ**NUMELE și PRENUMELE****Semnătura**

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Avizat conducător de doctorat:

Nr. de înregistrare facultate

**Aprobat,
Director Școală Doctorală**

REFERAT

- preliminar susținerii publice a tezei -

Subsemnatul (a) _____,
Director al Consiliului de coordonare a programelor doctorale al Facultății de _____
atest îndeplinirea tuturor condițiilor necesare demarării susținerii publice a tezei de doctorat
cu titlul „_____”

_____”
elaborată de student doctorand (ă) _____,
având conducător de doctorat pe _____.

Adresa de e-mail pusă la dispoziție pentru transmiterea observațiilor în timpul procedurii de
punere în transparență este:

Menționez că în urma verificării tezei cu softul antiplagiat, s-au identificat doar similitudini
ne semnificative, datorate utilizării unor termeni generici ai domeniului, fapt care nu reprezintă
plagiat.

Data

Semnătura,

Nr. de înregistrare facultate

**Aprobat,
Director CSUD**

REFERAT

- cu privire la observațiile primite în timpul procedurii de punere în transparență -

Subsemnatul (a) _____,
Director al Consiliului de coordonare a programelor doctorale al Facultății de _____
nu am primit observații în timpul perioadei de 90 zile în care teza de doctorat cu titlul
„_____”
_____”
elaborată de student doctorand (ă) _____,
având conducător de doctorat pe _____ s-a
aflat în procedura de punere în transparență pe platforma CNADTCU.

În urma analizei efectuate, apreciez că nu s-au identificat / s-au identificat elemente suplimentare care să conducă la existența unor suspiciuni de plagiat.

În consecință, propun CSUD validarea/ invalidarea etapelor până acum parcurse din procedura de susținere publică a tezei de doctorat.

Data

Semnătura,

Nr. de înregistrare Registratura TUIASI**APROBAT RECTOR,****Avizat,
Director Școală Doctorală****DOMNULE RECTOR,**

Subsemnatul(a) _____, conducător
de doctorat al studentului doctorand _____, de
la Facultatea de _____, domeniul
_____, forma _____ vă rog să aprobați comisia în
vederea susținerii publice a tezei de doctorat cu titlul
„_____”

Menționez că studentul doctorand a depus următoarele documente: cererea de
presusținere, avizul comisiei de îndrumare, referatul Școlii doctorale (preliminar susținerii publice a
tezei), referatul de acceptare al conducătorului de doctorat, raportul de similitudini (avizat de
conducătorul de doctorat), referatul Directorului CCPD cu privire la observațiile primite în timpul
procedurii de punere în transparență și teza de doctorat.

Data

Semnătura,

Comisia

1. Funcție didactică, Nume, Prenume,
Universitatea de proveniență
2. Funcție didactică, Nume, Prenume,
Universitatea de proveniență
3. Funcție didactică, Nume, Prenume,
Universitatea de proveniență
4. Funcție didactică, Nume, Prenume,
Universitatea de proveniență
5. Funcție didactică, Nume, Prenume,
Universitatea de proveniență

președinte
conducător de doctorat
referent oficial
referent oficial
referent oficial

Aviz președinte comisie,**Avizat,
Director C.C.P.D.**

Domnului Rector al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași

Nr.de înregistrare Registratura TUIASI
(se va înregistra cu minim 25 zile înainte de susținere)

**Aprobat,
Director CSUD**

**Avizat,
Director Școală Doctorală**

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul (a) _____,
student doctorand(ă) la Facultatea de _____,
domeniul _____,
forma _____
conducător de doctorat prof.dr.ing. _____,
vă rog să-mi aprobați susținerea publică a tezei de doctorat intitulată „ _____
_____, în data de _____, la ora _____, în _____
(locul de desfășurare*).

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

1. CV – urile în format electronic PDF ale membrilor comisiei, semnate (conducător de doctorat și referenți oficiali);
2. referatele finale ale referenților oficiali, varianta tipărită și semnată;
3. memoriul științific al doctorandului;
4. două exemplare legate din teza de doctorat în varianta finală și două CD-uri conținând teza în format pdf.

Data

Semnătura,

Aviz președinte comisie,

Aviz conducător de doctorat,

Domnului Director al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
R E C T O R A T U L

Către

Vă facem cunoscut că, în ziua de _____ la ora _____ în
_____, va avea loc
susținerea publică a tezei de doctorat intitulată:

“.....”

elaborată de doamna/ domnul în vederea conferirii
titlului științific de doctor.

Comisia de doctorat este alcătuită din:

1. Funcție didactică, Nume, Prenume, Universitatea de proveniență	președinte
2. Funcție didactică, Nume, Prenume, Universitatea de proveniență	conducător de doctorat
3. Funcție didactică, Nume, Prenume, Universitatea de proveniență	referent oficial
4. Funcție didactică, Nume, Prenume, Universitatea de proveniență	referent oficial
5. Funcție didactică, Nume, Prenume, Universitatea de proveniență	referent oficial

Cu această ocazie vă invităm să participați la susținerea publică a tezei de doctorat.

*pentru susținerile hibrid, în sistem sincron, se va preciza link-ul și soluția de software

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

FACULTATEA DE _____

Nr. înregistrare

APROBAT,

Rector,

REFERAT

Vă rugăm să aprobați întocmirea contractului individual de muncă pentru **perioada*** _____ în vederea remunerării celor **10 ore** din contribuția plătită de absolvent în acest scop la casieria universității/virament bancar pentru **referenții oficiali** care fac parte din comisia de doctorat a domnului (doamnei)

_____ .
care va susține public teza în ziua de _____ .

1. _____
2. _____
3. _____

DECAN,

Administrator șef facultate,

Președinte comisie doctorat,

* Se completează de către președintele comisiei de susținere a tezei de doctorat. Perioada contractuală va fi cuprinsă între data transmiterii documentației complete la Direcția Resurse Umane conform prevederilor *Procedurii PO.CSUD.01 E3R0* și a *Metodologiei privind plata activităților didactice în regim de plata cu ora pentru anul universitar* în curs și data susținerii publice a tezei de doctorat (ultima zi de pontare).

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

FACULTATEA DE _____

Nr. înregistrare

R E F E R A T

Vă rugăm să aprobați întocmirea contractului individual de muncă pentru
perioada* _____ în vederea remunerării celor
4 ore din contribuția plătită de absolvent în acest scop la casieria universității/virament
bancar pentru domnul/doamna _____
președintele comisiei de doctorat a domnului (doamnei)
_____ care va susține public teza în data de
_____ .

DECAN,

Administrator șef facultate,

Conducător de doctorat,

* Se completează de către președintele comisiei de susținere a tezei de doctorat. Perioada contractuală va fi cuprinsă între data transmiterii documentației complete la Direcția Resurse Umane conform prevederilor *Procedurii PO.CSUD.01 E3R3* și a *Metodologiei privind plata activităților didactice în regim de plata cu ora* în vigoare la data susținerii publice a tezei de doctorat (ultima zi de pontare).

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

FACULTATEA DE _____

Nr. înregistrare _____

REFERAT

Vă rugăm să aprobați întocmirea contractului individual de muncă pentru
perioada* _____ în vederea remunerării celor
10 ore din contribuția plătită de absolvent în acest scop la casieria
universității/virament bancar pentru domnul profesor
_____ **conducătorul de**
doctorat al comisiei de doctorat a domnului (doamnei)
_____ care va susține public teza în
data de _____.

DECAN,

Administrator șef facultate,

Președinte comisie doctorat,

* Se completează de către președintele comisiei de susținere a tezei de doctorat. Perioada contractuală va fi cuprinsă între data transmiterii documentației complete la Direcția Resurse Umane conform prevederilor *Procedurii PO.CSUD.01 E3R3* și a *Metodologiei privind plata activităților didactice în regim de plata cu ora* în vigoare la data susținerii publice a tezei de doctorat (ultima zi de pontare).

FIŞA DE PONTAJ

pentru activitățile membrilor comisiei privind susținerea tezei de doctorat a doamnei/domnului

LUNA / ANUL

[illegible]

DECAN,

Nome

Prenume

Semnatura

Nota:

(*) Președinte comisie, Conducător de doctorat științific, Referenți oficiali

(**)Orele pontate se vor repartiza pe zile, având

ponată să fie ziua susținerii tezei de doctorat.

Orele pot fi repartizate astfel:

- pentru referenții oficiali și conducătorul de doctorat pontarea se face în cel puțin 3 zile inclusiv sâmbăta și duminica dacă susținerea va avea loc într-o zi nelucrătoare;

- pentru președintele comisiei pontarea se face în cel puțin 2 zile inclusiv sâmbătă și duminică dacă susținerea va avea loc într-o zi nelucrătoare;

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

Se aprobă,
RECTOR,

PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi _____ la susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul _____

elaborată de _____

Susținerea publică a tezei de doctorat s-a desfășurat în prezența Comisiei pentru evaluarea și susținerea publică a tezei aprobată prin Decizia Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași nr. _____ cu excepția d-lui/d-nei _____, absent(ă) din următoarele motive _____.

Comisia a constatat că au fost respectate toate condițiile prevăzute de reglementările oficiale în vigoare.

În urma analizei dosarului candidatului, a rezultatelor obținute de acesta în cadrul programului de pregătire, a tezei de doctorat, a modului de susținere a acesteia și a răspunsurilor la întrebările¹ formulate în cadrul ședinței de susținere publică, membrii comisiei au acordat următoarele calificative:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Calificativul ²	Semnătura
1.		Președinte		
2.		Conducător doctorat		
3.		Referent oficial		
4.		Referent oficial		
5.		Referent oficial		

În urma dezbaterii, comisia a hotărât să acorde studentului doctorand calificativul³ _____.

Comisia de doctorat a hotărât să i se confere / să nu i se confere titlul științific de doctor în domeniul _____ dnei/dlui _____.

PREȘEDINTE,

Anexa 1 Întrebări și răspunsuri. Observații referitoare la teză.**Anexa 2 Propunere de acordare a titlului de doctor și de comisie CNADTCU.**

¹ În Anexa 1 sunt prezentate întrebările formulate de către membrii comisiei și auditoriului din sală, răspunsurile studentului/ei doctorand precum și observații rezultate în urma susținerii și dezbaterii publice a tezei.

² Calificativele care pot fi atribuite sunt Excelent, Foarte bine, Bine, Satisfăcător și Nesatisfăcător (în acest ultim caz, în Anexa 1 se precizează motivația calificativului și elementele care trebuie refăcute/completate în teza de doctorat).

³ Calificativul final se hotărăște pe baza calificativului preponderent acordat de membrii comisiei.

ANEXĂ LA PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI PUBLICE DE SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT
INTITULATĂ:

Autor: _____

Conducător de doctorat: _____

Întrebarea	Răspunsul formulat de către studentul doctorand și aprecierea membrilor comisiei

Observațiile rezultate în urma susținerii și dezbaterii publice a tezei:

Președintele comisiei de doctorat,

PROPUNERE DE ACORDARE A TITLULUI DE DOCTOR

Subsemnatul, _____, în calitate de
președinte al comisiei de doctorat am participat, în data de _____ la ședința de
susținere publică a tezei de doctorat cu titlul „_____

_____”

elaborată de doamna/ domnul _____, și propun, pe
baza votului membrilor comisiei, acordarea titlului de doctor în domeniul
_____,
cu calificativul _____.

În vederea confirmării titlului de doctor de către CNATDCU, propunem următoarea comisie /
următoarele comisii* de specialitate:

1. _____ (comisia principală)
2. _____
3. _____

Președinte comisie de doctorat,

*Se indică o comisie de specialitate din cadrul CNATDCU care corespunde cel mai bine subiectului tezei de doctorat, numită *comisie principală*. În cazul tezelor care tratează subiecte interdisciplinare sau multidisciplinare mai pot fi indicate încă maximum două alte comisii de specialitate din cadrul CNATDCU care corespund subiectului tezei.

MEMORIU ȘTIINȚIFIC

I Date biografice

Nume:

Prenume:

Data nașterii:

Locul nașterii:

Naționalitatea:

Starea civilă:

Domiciliu:

Telefon:

II Studii medii

III Studii universitare

IV Activitatea științifică în timpul studiilor

V Activitate profesională

VI Activitate didactică

VII Activitate profesională extradidactică

VIII Activitate științifică

IX Membru în comitete de organizare sau comitete științifice ale conferințelor

X Premii și distincții

XI Limbi străine cunoscute

LISTA DE LUCRĂRI

1. *Lucrări publicate :*

- în reviste cotate ISI (Web of Science cu factor de impact);
- în reviste indexate ISI (web of Science);
- în volume ale conferințelor (ISI web of Knowledge) ;

2. *Lucrări publicate în reviste CNCSIS (cu specificarea categoriei CNCSIS)*

3. *Lucrări publicate în reviste indexate BDI*

4. *Capitole de carte*

5. *Brevete*

6. *Comunicări la conferințe naționale sau internaționale*

7. *Alte mențiuni*

Aprobat Consiliul de Administrație,

REFERAT

Vă înaintăm spre validare hotărârea comisiei de susținere a tezei de doctorat împreună cu avizul conform al CNATDCU din data de _____ înregistrat la TUIASI sub numărul _____, atașat, privind respectarea procedurii administrative și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor pentru:

Domnul/Doamna _____

Titlul tezei de doctorat _____

Domeniul tezei de doctorat _____

Conducător de doctorat _____

Conducător de doctorat în cotutelă _____

Data susținerii publice a tezei de doctorat _____.

Vă rugăm să aprobați emiterea **DECIZIEI DE ACORDARE A DIPLOMEI DE DOCTOR** în conformitate cu *Procedura pentru susținerea tezelor de doctorat PO.CSUD.01*.

DIRECTOR CSUD,

Secretar universitate,