

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI  
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT (CSUD)**



**METODOLOGIE DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A  
WORKSHOP-URILOR PENTRU STUDENȚII DOCTORANZI  
„FRONTIERE ALE CERCETĂRII ÎN ÎNGINERIE ȘI  
MANAGEMENT”**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA  
EDIȚIEI/ REVIZIEI**

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
C.S.U.D.	C.M.C.	CEAC	Consiliul de Administrație	Senat		
Prof.univ.dr.ing. Alexandru SĂLCEANU Dr. Sabina-Nicoleta ROTEȘTEIN Sabina BOBU	Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ. dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCIU		
Martie 2026	Martie 2026	Martie 2026	19 Martie 2026	27 Martie 2026		
					1	0

**Notă:** Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei metodologii în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiare, microfilmare etc.) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI</b> <b>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)</b>	<b>Metodologie de organizare și desfășurare a workshopurilor pentru studenții doctoranzi „Frontiere ale cercetării în inginerie și management”</b>	<b>Ediția 1</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Pagina 2/6</b>	
		<b>Exemplar nr. 1/1</b>	

## 2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	E1R0/ ...03.2026	Metodologie completă	Elaborare Ediția 1	Prof.univ.dr.ing. Alexandru SĂLCEANU Dr. Sabina-Nicoleta ROTENȘTEIN Sabina BOBU	Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU

## 3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	Compartiment Managementul Calității - C.M.C.	Secretar	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senatul Universității – Hotărâri	Secretariat Senat	Arhivare
3.3	Aplicare	3	Rectorat	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul Didactic	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor și Dezvoltare Instituțională	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare Științifică	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	
			Prorectoratul Inovare, Antreprenoriat și Parteneriat cu Mediul de Afaceri	Prorector	
			Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Prorector	
			Prorectoratul Relația cu Studenții	Prorector	
			Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat	Director	
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
Facultatea de Mecanică	Decan				
Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan				
Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Decan				
Facultatea de Arhitectură „G.M. Cantacuzino”	Decan				
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD	Director				
Direcția Generală - Administrativă	Director				
Direcția Resurse Umane	Director				
Direcția Economică	Director				
3.4	Informare	4	Toate compartimentele structurii organizatorice	-	<a href="https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/">https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/</a> Manualul procedurilor

<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI</b> <b>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)</b>	<b>Metodologie de organizare și desfășurare a workshopurilor pentru studenții doctoranzi „Frontiere ale cercetării în inginerie și management”</b>	<b>Ediția 1</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Pagina 3/6</b>	
		<b>Exemplar nr. 1/1</b>	

#### 4. SCOP ȘI OBIECTIVE

Scopul prezentei metodologii este de a descrie modul de organizare și desfășurare a activităților de tip workshop pentru doctoranzi, prin furnizarea unui cadru structurat și general pentru toate Consiliile de Coordonare a Programelor Doctorale din cadrul IOSUD-TUIASI.

#### 5. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta metodologie se aplică în Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD), pentru organizarea workshop-urilor destinate studenților doctoranzi. Scopul acestora este dezvoltarea competențelor de cercetare științifică, informare participativă referitoare la realizări de ultimă oră din domeniul doctoral respectiv, complementar cu îmbunătățirea capacității de valorificare și comunicare eficientă a rezultatelor cercetării.

##### 5.1. Date de intrare:

- cerințele legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale ministrului, decizii ale Rectorului universității etc.) și cerințe reglementate (standarde normative aplicabile);
- procesele care se desfășoară în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași referitoare la susținerea, organizarea și desfășurarea activităților de cercetare doctorală;
- competența personalului implicat în desfășurarea activităților;
- resurse financiare alocate;
- lista compartimentelor implicate:
  - Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD);
  - Școala Doctorală (SD);
  - Consiliul Școlii Doctorale (CSD);
  - Consiliile de Coordonare a Programelor Doctorale (CCPD);
  - Direcția Generală Administrativă (DGA)
  - Direcția Economică (DE);
  - Direcția Resurse Umane (DRU);
  - Consiliul de Administrație (CA);
  - Senatul Universității.

##### 5.2. Date de ieșire:

- Activitate organizată și desfășurată.

#### 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

##### 6.1. Legislație primară

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023;
2. Ordin nr. 3020/2024, ordin al Ministrului Educației pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
3. Ordin nr. 7048 din 22 decembrie 2025 privind aprobarea Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România, pentru anul 2026;
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 179/2017, cu modificările și completările ulterioare.

##### 6.2. Reglementări interne

1. Carta Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
2. Codul de etică al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
5. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat - REG.11;
6. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Școlii Doctorale - REG.38.

<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI</b> <b>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)</b>	<b>Metodologie de organizare și desfășurare a workshopurilor pentru studenții doctoranzi „Frontiere ale cercetării în inginerie și management”</b>	<b>Ediția 1</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Pagina 4/6</b>	
		<b>Exemplar nr. 1/1</b>	

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/ sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Doctorat	Stagiu de calificare științifică superioară, după terminarea studiilor universitare de lungă durată sau de masterat, pentru obținerea titlului de doctor.
2	Student doctorand	Persoana înmatriculată într-un program de studii universitare de doctorat, care desfășoară activități de cercetare științifică sub coordonarea unui conducător de doctorat, în vederea elaborării și susținerii tezei de doctorat.
3	Workshop	Cadru aplicativ de formare și colaborare academică, orientat spre dezvoltarea capacităților de cercetare științifică, a competențelor metodologice și a abilităților de analiză, inovare și valorificare a rezultatelor cercetării.
4	Prelegere	Curs, lecție în învățământul universitar; conferință publică.
5	Invitat	Cercetător cu expertiză recunoscută într-un anumit domeniu de doctorat, care susține o prelegere în cadrul workshop-ului, cu scopul de a împărtăși cunoștințe avansate, rezultate relevante ale cercetării și bune practici utile formării doctoranzilor.

IOSUD	Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
CSUD	Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
CSD	Consiliul Școlii Doctorale
CCPD	Consiliul de Coordonare a Programelor Doctorale
DRU	Direcția Resurse Umane
DE	Direcția Economică
SD	Școala Doctorală

## 8. ORGANIZAREA WORKSHOP-URILOR DESTINATE SUSȚINERII ȘI STIMULĂRII ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE ALE DOCTORANZILOR

### 8.1. Principii generale

#### Art. 1.

(1) Studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare, după cele de licență și masterat și asigură aprofundarea cunoștințelor de specialitate, precum și a capacităților de cercetare științifică.

(2) IOSUD TUIASI are o Școală Doctorală înființată prin Hotărârea Senatului nr. 347 din 27.10.2017. Școala Doctorală coordonează activitatea celor 9 Consilii de Coordonare a Programelor Doctorale (CCPD) constituite la nivelul facultăților:

1. CCPD constituit la nivelul Facultății de Automatică și Calculatoare;
2. CCPD constituit la nivelul Facultății de Construcții de Mașini și Management Industrial;
3. CCPD constituit la nivelul Facultății de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată;
4. CCPD constituit la nivelul Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației;
5. CCPD constituit la nivelul Facultății de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”;
6. CCPD constituit la nivelul Facultății de Mecanică;
7. CCPD constituit la nivelul Facultății de Știința și Ingineria Materialelor;
8. CCPD constituit la nivelul Facultății de Design Industrial și Managementul Afacerilor;
9. CCPD constituit la nivelul Facultăților de Construcții și Instalații și Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului.

(3) Activitățile de tip workshop pentru susținerea și stimularea studenților doctoranzi coordonate de CSUD se organizează pentru toate domeniile de doctorat existente în Școala Doctorală a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, prin invitarea unor cadre didactice sau cercetători de prestigiu, din universitate sau din alte universități și institute de cercetare, din țară sau din străinătate, care vor susține traininguri, cursuri intensive, conferințe într-un cadru unitar de desfășurare.

<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI</b> <b>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)</b>	<b>Metodologie de organizare și desfășurare a workshopurilor pentru studenții doctoranzi „Frontiere ale cercetării în inginerie și management”</b>	<b>Ediția 1</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Pagina 5/6</b>	
		<b>Exemplar nr. 1/1</b>	

(4) Aceste workshop-uri denumite generic **„Frontiere ale Cercetării în Inginerie și Management”**, pot fi organizate pe 13 secțiuni diferite, corespunzătoare celor 13 domenii de doctorat acreditate în IOSUD-TUIASI. Workshop-urile se desfășoară în limbile română și engleză, în format fizic, online sau hibrid, la datele propuse de către directorii CCPD și aprobate de conducerea IOSUD TUIASI.

(5) Costurile aferente organizării și desfășurării workshop-urilor vor fi asigurate din regia Școlii Doctorale. Bugetul alocat fiecărui workshop va fi propus de către directorul CCPD, avizat de decanul facultății din care face parte CCPD-ul organizator, de Direcția Economică și aprobat de conducerea IOSUD TUIASI și va cuprinde doar următoarele tipuri de cheltuieli eligibile: salarizarea specialiștilor invitați, conform contractului individual de muncă, pe bază de pontaj, precum și eventualele cheltuieli de cazare și transport, aferente desfășurării on-site a activității.

## **8.2. Descrierea activității**

### **Art. 2.**

(1) În cadrul IOSUD-TUIASI organizarea workshop-urilor **„Frontiere ale Cercetării în Inginerie și Management”** va fi inițiată la solicitarea directorului CCPD, prin referat (Anexa 1) adresat către conducerea IOSUD-TUIASI, în care se vor specifica următoarele informații: numele invitaților, subtitlul workshop-ului, datele propuse, formatul activității (fizic, hibrid sau online) și domeniul de doctorat vizat.

(2) IOSUD TUIASI prin intermediul CSUD, va analiza și, după caz, va aproba propunerile CCPD, inclusiv calendarul activității, după primirea confirmării participării invitaților (Anexa 6), și va gestiona promovarea evenimentului prin publicarea pe site-urile [www.doctorat.tuiasi](http://www.doctorat.tuiasi). CCPD-ul organizator are obligația de a publica anunțul pe site-ul propriu al facultății și de a coordona organizarea evenimentului în formatul solicitat.

(3) Directorul CCPD va gestiona organizarea evenimentului și va iniția formalitățile pentru încheierea contractului individual de muncă al invitaților printr-un referat (Anexa 2) adresat Direcției Resurse Umane, conform legislației în vigoare.

(4) Decontarea cheltuielilor de deplasare ale cadrelor didactice sau cercetătorilor invitați se va face conform legislației în vigoare, pe baza unui referat de necesitate (Anexa 3) întocmit de administratorii șefi al facultății (CCPD) organizatoare, aprobat de decanul facultății și de conducerea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași. Decontul va fi însoțit de documentele doveditoare necesare.

(5) Ordonanțarea plăților pentru decontarea cheltuielilor de deplasare se va efectua de către administratorul șef al facultății CCPD-ului organizator, pe baza documentelor depuse de cadrele didactice sau cercetătorii invitați.

(6) Salariul corespunzător activității prestate în cadrul workshop-ului de către un invitat este în cuantum de 1500 lei brut, achitat în baza unui contract individual de muncă (Anexa 4) întocmit de Direcția Resurse Umane, pentru 10 ore de activitate, cuantificate în Fișa de pontaj (Anexa 5).

## **9. RESPONSABILITĂȚI**

### **9.1. CSUD:**

- elaborează/ revizuește/ retrace prezenta metodologie;
- aprobă propunerile CCPD și bugetul;
- promovează evenimentul.

### **9.2. Senatul TUIASI:**

- aprobă metodologia.

### **9.3. Rectorul TUIASI:**

- impune aplicarea metodologiei;
- asigură resurse pentru aplicarea metodologiei.

### **9.4. Consiliul de Administrație și CEAC:**

- avizează metodologia.

### **9.5. CCPD:**

- contactează și invită specialiștii;

<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI</b> <b>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)</b>	<b>Metodologie de organizare și desfășurare a workshopurilor pentru studenții doctoranzi „Frontiere ale cercetării în inginerie și management”</b>	<b>Ediția 1</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Pagina 6/6</b>	
		<b>Exemplar nr. 1/1</b>	

- adresează propunerea către CSUD;
- organizează și promovează evenimentul;
- realizează documentația pentru realizarea plăților.

**9.6. Direcția Resurse Umane:**

- întocmește contractele individuale de muncă.

**9.7. Direcția Economică – Serviciul Financiar:**

- realizează plățile conform documentelor venite de la facultăți.

**10. ANEXE**

Anexa 1 - Referatul Directorului CCPD pentru aprobarea organizării secțiunii specifice a Workshop-ului și a invitațiilor

Anexa 2 - Referatul Decanului și al Directorului CCPD pentru deschiderea CIM

Anexa 3 - Referatul de necesitate pentru decontarea cheltuielilor de deplasare

Anexa 4 - Contractul individual de muncă

Anexa 5 - Fișa de pontaj pentru activitatea de susținere prelegere la workshop

Anexa 6 - Invitație

**11. CUPRINS**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul metodologiei</b>	<b>Pag</b>
1	Lista Responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista de difuzare	2
4	Scop și obiective	3
5	Domeniul de aplicare	3
6	Documente de referință	3
7	Definiții și abrevieri	4
8	Organizarea workshop-urilor destinate susținerii și stimulării activităților de cercetare ale doctoranzilor	4
8.1	Principii generale	4
8.2	Descrierea activității	5
9	Responsabilități	5
10	Anexe	6
11	Cuprins	6

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)	Metodologie de organizare și desfășurare a workshop-urilor pentru studenții doctoranzi „Frontiere ale cercetării în inginerie și management”  ANEXE	Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 1/8	
		Exemplar nr. 1/1	

Anexa 1

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI**

**FACULTATEA DE** \_\_\_\_\_

Nr. înregistrare

**APROBAT,**  
**Rector,**  
**Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL**

**Avizat,**  
**Decan facultate,**

**Avizat,**  
**Direcția Economică**

**REFERAT**

Subsemnatul/ a, \_\_\_\_\_, în calitate de Director al Consiliului de Coordonare a Programelor Doctorale al Facultății de \_\_\_\_\_, vă rog să aprobați invitarea următoarelor cadre didactice/ cercetători, care vor susține prelegeri în cadrul workshop-ului **„Frontiere ale Cercetării în Inginerie și Management”**, secțiunea dedicată studenților domeniului de doctorat \_\_\_\_\_.

1. Profesor/conferențiar/CSI/CSII \_\_\_\_\_ care va susține prelegerea cu titlul \_\_\_\_\_, în format online/ fizic/ hibrid, în data de \_\_\_\_\_.
2. Profesor/conferențiar/CSI/CSII \_\_\_\_\_ care va susține prelegerea cu titlul \_\_\_\_\_, în format online/ fizic/ hibrid, în data de \_\_\_\_\_.
- 3.,4.,5.,6.....

Bugetul necesar desfășurării acestei secțiuni a workshop-ului, asigurat din regia Școlii Doctorale este de maximum.....

Director CCPD,

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)	Metodologie de organizare și desfășurare a workshop-urilor pentru studenții doctoranzi „Frontiere ale cercetării în inginerie și management”  ANEXE	Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 2/8	
		Exemplar nr. 1/1	

Anexa 2

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

FACULTATEA DE \_\_\_\_\_

Nr. înregistrare

**APROBAT,**  
**Rector,**  
**Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL**

### REFERAT

Vă rugăm să aprobați întocmirea contractului individual de muncă pentru **perioada\*** \_\_\_\_\_ în vederea remunerării celor **10 ore** din *regia Școlii Doctorale*, pentru domnul/ doamna \_\_\_\_\_ care va susține prelegerea cu titlul \_\_\_\_\_ în data de \_\_\_\_\_, în cadrul workshop-ului „**Frontiere ale Cercetării în Inginerie și Management**”, **secțiunea** dedicată studenților domeniului de doctorat \_\_\_\_\_.

**DECAN,**

**Director CCPD,**

\* Se completează de către directorul Consiliului de Coordonare a Programelor Doctorale. Perioada contractuală va fi cuprinsă între data transmiterii documentației complete la Direcția Resurse Umane conform prevederilor *Metodologiei de organizare și desfășurare a workshop-urilor pentru studenții doctoranzi „Frontiere ale cercetării în inginerie și management”* și data susținerii prelegerii (ultima zi de pontare).

<b>Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași</b> <b>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)</b>	<b>Metodologie de organizare și desfășurare a workshop-urilor pentru studenții doctoranzi „Frontiere ale cercetării în inginerie și management”</b> <b>ANEXE</b>	<b>Ediția 1</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Pagina 3/8</b>	
		<b>Exemplar nr. 1/1</b>	

Anexa 3

Aprobat,  
RECTOR,  
Prof.univ.dr.ing.  
Dan CAȘCAVAL

Avizat,  
Decan Facultate  
.....

### REFERAT de NECESITATE

Vă rugăm prin prezenta să aprobați plata următoarelor cheltuieli materiale:

Nr. crt.	Cod de clasificare CPV	Categoria de	UM	Cantit.	Valoarea achiziției: estimativ		Sursa de finanțare
		Produce/servicii/lucrări			RON exclusiv TVA	RON inclusiv TVA (Cotă de 21%)	
		Denumire cheltuieli (transport, cazare)					Regie Scoala Doctorala

### **Notă de fundamentare (memoriu justificativ)**

Pentru susținerea și buna desfășurare a activităților de cercetare ale doctoranzilor este necesară achiziționarea serviciilor menționate mai sus.

Viză certificare  
Director CCPD

Întocmit,  
Administrator șef facultate,

Direcția  
Economică,  
Fond disponibil,

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)	Metodologie de organizare și desfășurare a workshop-urilor pentru studenții doctoranzi „Frontiere ale cercetării în inginerie și management”  ANEXE	Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 4/8	
		Exemplar nr. 1/1	

Anexa 4

## CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

### PE DURATĂ DETERMINATĂ, CU TIMP PARȚIAL DE LUCRU

Încheiat și înregistrat sub nr...../ din data de .....în registrul general de  
evidență a salariaților

#### A. Părțile contractului

Angajator **UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI**, cu sediul  
în Bld. Prof. Dimitrie Mangeron nr.67, cod fiscal 4701606, telefon 0232/212322,  
reprezentată legal prin **Prof. univ. dr. ing. Dan CAȘCAVAL**, în calitate de **Rector**

și

#### Salariatul.....

....., cu domiciliul în localitatea .....,  
Str....., nr.....,  
bl....., sc ....., ap ....., sectorul ....., județul  
....., identificat cu carte de identitate, seria .....,  
nr....., eliberată de ....., la  
data de ....., CNP.....,  
cetățenie....., țara de proveniență.....

În baza art.10 din Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, art.202, alin.(7)din Legea nr.  
199/2023 privind învățământul superior, se încheie prezentul contract individual de muncă  
prin care se convin următoarele:

#### B. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie desfășurarea de activități didactice prin susținerea  
de traininguri/ cursuri intensive/ conferințe în cadrul workshop-ului \_\_\_\_\_

#### C. Durata contractului

Contractul se încheie pe durată determinată, de .... zile începând cu data de .....  
și până la data de ..... în conformitate cu art. 83 lit. c) din Legea nr. 53/2003 - Codul  
muncii.

#### D. Locul de muncă

Activitatea se desfășoară în cadrul Școlii Doctorale a Universității Tehnice „Gheorghe  
Asachi” din Iași.

#### E. Felul muncii

Funcția: ..... / COR ....., conform clasificării ocupațiilor din România.

#### F. Atribuțiile postului

Conform Fișei postului, anexă la prezentul contract individual de muncă.

#### G. Durata muncii

O fracțiune de normă: 10 ore

Repartizarea programului normal de muncă se face inegal în zilele de ....., între  
orele ..... conform programului evenimentului organizat în cadrul workshop-ului  
\_\_\_\_\_, în limita a maxim 4 ore pe zi.

#### H. Salarizare

1. **Salariul brut** este de 1500 lei calculat în raport de tariful orar de 150 lei.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)	Metodologie de organizare și desfășurare a workshop-urilor pentru studenții doctoranzi „Frontiere ale cercetării în inginerie și management”  <b>ANEXE</b>	Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 5/8	
		Exemplar nr. 1/1	

2. Data la care se plătește salariul este \_\_\_\_\_.

### **I. Drepturi și obligații ale părților**

1. salariatul are în principal, următoarele drepturi:

- a) dreptul la remunerare pentru activitatea desfășurată;
- b) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- c) dreptul la egalitate de șanse și tratament.

2. salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) obligația de a realiza activitățile repartizate;
- b) obligația de a respecta regulamentele TUIASI;
- c) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- e) obligația de a respecta prevederile Codului de etică și deontologie universitară;
- f) obligația de a respecta prevederile Legii nr.199/2023 referitoare la statutul pe care îl deține, precum și obligațiile care-i revin în acest context.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să emită dispoziții cu caracter obligatoriu pentru cadrul didactic, sub rezerva legalității lor;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a obligațiilor care decurg din prezentul contract.

4. Angajatorului îi revin în principal, următoarele obligații:

- a) să acorde cadrului didactic remunerația pentru activitatea depusă, conform lit. H;
- b) să înmâneze un exemplar din contractul individual de muncă;
- c) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice necesare și condițiile corespunzătoare de muncă;
- d) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului;
- e) să elibereze un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, în meserie sau un extras din registrul general de evidență a salariaților, datat și certificat pentru conformitate.

### **J. Dispoziții finale**

1.Orice modificare a unuia dintre elementele prevăzute, în timpul executării contractului individual de muncă, aceasta impune încheierea unui act adițional la prezentul contract, anterior producerii modificării, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege sau în contractul colectiv de muncă aplicabil.

2.Contractul individual de muncă poate fi reziliat de către una din părți, în condițiile stabilite de legislația muncii în vigoare.

3.Confliktele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract sunt soluționate pe cale amiabilă, iar dacă această modalitate se constată inoperantă se face apel la instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Reprezentant legal

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Dan CAȘCAVAL

DIRECTOR CPPD

<b>Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași</b> <b>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)</b>	<b>Metodologie de organizare și desfășurare a workshop-urilor pentru studenții doctoranzi „Frontiere ale cercetării în inginerie și management”</b> <b>ANEXE</b>	<b>Ediția 1</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Pagina 6/8</b>	
		<b>Exemplar nr. 1/1</b>	

Salariat  
Semnătura:

Viză Control Financiar Preventiv Propriu  
.....

Consilier juridic,  
Jur. Mirela Maria TROIA

Am primit un exemplar

Data.....

Salariat responsabil din cadrul Serviciului Salarizare

Verificat,

Nume și prenume:  
Semnătura:

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)	Metodologie de organizare și desfășurare a workshop-urilor pentru studenții doctoranzi „Frontiere ale cercetării în inginerie și management”  ANEXE	Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 7/8	
		Exemplar nr. 1/1	

Anexa 5

### FIȘA DE PONTAJ

pentru activitatea de susținere prelegere la workshop „*Frontiere ale Cercetării în Inginerie și Management*”, secțiunea \_\_\_\_\_

LUNA \_\_\_\_\_ / ANUL \_\_\_\_\_

Nr. crt	Marca alocată corespunzătoare contractului individual de muncă	Nume și prenume	ORE EFECTUATE ZILNIC (*)																													Total ore lucrate	Semnătura		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29			30	31
1																																			
2																																			
3																																			
4																																			
5																																			

DECAN,

Nume \_\_\_\_\_

Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Notă:

(\*)Orele pontate se vor repartiza pe zile, având în vedere limita a maxim 4 ore/zi peste programul de lucru de la funcția de bază, pe durata contractului individual de muncă, astfel încât ultima zi pontată să fie ziua susținerii prelegerii.

<b>Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași</b> <b>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)</b>	<b>Metodologie de organizare și desfășurare a workshop-urilor pentru studenții doctoranzi „Frontiere ale cercetării în inginerie și management”</b> <b>ANEXE</b>	<b>Ediția 1</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Pagina 8/8</b>	
		<b>Exemplar nr. 1/1</b>	

ANEXA 6

**Rector,**  
**Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL**

## Invitație

Stimate Doamnă/ Domnule \_\_\_\_\_,

În perioada \_\_\_\_\_, Școala Doctorală a Universității organizează o secțiune a workshop-ului „*Frontiere ale Cercetării în Inginerie și Management*”, pentru domeniul \_\_\_\_\_.

Evenimentul se va desfășura în format \_\_\_\_\_ (fizic/ online/ hibrid), și are ca scop stimularea activităților de cercetare ale studenților doctoranzi, precum și facilitarea schimbului de idei și bune practici între specialiștii din domeniu.

Avem deosebita plăcere de a vă invita să conferențiați la acest workshop cu o prelegere având o tematică de actualitate din domeniul de doctorat respectiv.

Prezența dumneavoastră va reprezenta un valoros aport pentru dezvoltarea academică și profesională a doctoranzilor, oferindu-le acces la perspective actuale și experiență de înalt nivel în domeniul dumneavoastră de expertiză.

Vă rugăm să ne confirmați disponibilitatea dumneavoastră, precum și eventualele cerințe logistice sau tehnice.

Cu deosebită considerație,

Director Școală Doctorală,  
**Prof.univ.dr.ing. Gabriela LISA**