



Daniela Ivan

Economist Contabil - MM STORE & BUSINESS SRL

Iasi

Date contact

Email: ivan.daniela1994@gmail.com

Tel: +40758548382

Oraș: IAȘI

Experiență profesională

Experiență pe departamente

Financiar / Contabilitate: **6 ani și 5 luni**

Altele: **4 luni**

Alimentație / HoReCa: **4 luni**

ONG / Voluntariat: **9 luni**

Audit / Consultanță: **3 ani și 3 luni**

Iun 2024 - prezent

1 an și 9 luni

Economist Contabil - MM STORE & BUSINESS SRL

Iasi | Financiar / Contabilitate | Bănci / Servicii financiare

Colaborare cu cabinete de expertiză contabilă – gestionarea completă a activității contabile, de la documente primare până la bilanț.

Responsabilități principale:

- Înregistrarea documentelor contabile primare (facturi, chitanțe, extrase bancare, deconturi etc.);
- Organizarea și actualizarea registrelor contabile conform legislației în vigoare;
- Calculul și declararea impozitelor și taxelor (TVA, impozit pe profit/micro, contribuții salariale etc.);
- Gestionarea evidenței salariale și întocmirea statelor de plată;
- Întocmirea și depunerea declarațiilor fiscale (lunar, trimestrial, anual);
- Reconcilierea conturilor și verificarea corectitudinii datelor contabile;
- Întocmirea și transmiterea situațiilor financiare anuale și a bilanțului;
- Menținerea relației cu partenerii externi (cabinete de expertiză contabilă, instituții publice, clienți).

Abilități și competențe dobândite:

Saga C, Revisal, Smart Bill, Google Drive, WinMentor, saga pc, Utilizarea portalului online REGES, sistem oss

Oct 2019 - Iul 2024

4 ani și 10 luni

Economist - Cabinet de expertiza contabila Popa Ioana Anda

Iasi | Financiar / Contabilitate | Bănci / Servicii financiare

În cadrul programului activitățile principale făceau referire la:

- asigurarea înregistrării cronologice și sistematice, prelucrarea documentelor

contabile.

- întocmire și depunere declarații lunare;
- întocmirea și completarea documentelor primare ale firmei/ clienților
- administrarea dosarelor de personal;
- întocmirea contractelor individuale de muncă, actelor aditionale, deciziilor, adeverintelor etc.;
- utilizarea aplicației Revisal și transmiterea informațiilor în această conform prevederilor legale;
- calculul salariilor (inclusiv colectarea și centralizarea tuturor documentelor justificative, ex: pontaje, concedii medicale, de odihnă, modificări salarii, prime etc.), întocmirea statelor de plată și a centralizatoarelor de impozite și taxe datorate bugetului de stat;
- planificarea, organizarea și administrarea sistemelor de contabilitate pentru persoane fizice și persoane juridice (instituții);
- analizarea și examinarea situațiilor contabile și financiare ale persoanelor fizice și ale persoanelor juridice, pentru a asigura acuratețea și conformitatea cu standardele și procedurile contabile stabilite.

Abilități și competențe dobândite:

Revisal, Microsoft Word Excel, Smart Bill, Saga, WinMentor, Contabilitate SAGA, Smart Bill Facturare, Smart Bill contabilitate

Apr 2023 - Sep 2023

Responsabil salarizare Payroll - Fundatia Ecologica Green

6 luni

Iasi | Financiar / Contabilitate | Educație / Training

- Întocmirea și verificarea de pontaje;
- Efectuarea calculului salarial și întocmirea statului de salarii pe baza informațiilor specifice (pontaje, concedii medicale, concedii de odihnă, concedii fără plată, modificări salariale, alte beneficii);
- Calculul, înregistrarea și declararea impozitelor și taxelor privind salariații către bugetul de stat;
- Gestionarea, verificarea corectitudinii întocmirii certificatelor și calculul indemnizațiilor aferente concediilor medicale;
- Verificarea și operarea tuturor categoriilor de rețineri și popririi;

Abilități și competențe dobândite:

Revisal, Payroll, Legislatia muncii, WinMentor, Microsoft Excel

Mai 2017 - Iul 2020

Auditor intern in sectorul public - Asociația Comunelor din România, Filiala Județeană Iasi

3 ani și 3 luni

Iasi | Audit / Consultanță | Administrație / Sector Public

- elaborarea planului de audit strategic (multianual), pe baza activităților identificate în cadrul comunelor semnate ale Acordului de cooperare;
- elaborarea proiectului planului anual de audit public intern, pe baza evaluării riscului asociat diferitelor structuri, activități, programe/proiecte sau operațiuni și îl înaintează spre aprobare primarilor, în funcție de misiunile solicitate;
- întocmirea referatului de justificare, ce prezintă modul în care au fost selectate misiunile de audit public intern cuprinse în plan;
- exercitarea misiunii de audit public intern asupra tuturor activităților desfășurate de comună cu privire la

formarea și utilizarea fondurilor publice locale și la gestionarea patrimoniului comunei (concesionări, închirieri, dări în folosință sau în administrare, vânzări), achiziții publice, etc.

Abilități și competențe dobândite:

microsoft word excel, Audit, Audit intern, capacitate analiza sinteza

Noi 2014 - Apr 2015 Voluntar - Teaching

6 luni

Iasi | ONG / Voluntariat | Educație / Training

Multiple cunostinte si abilitati de comunicare si lucru in echipa, dobandite ca voluntar in cadrul acestei organizatii, ca si secretar resurse umane, precum si intocmirea pocesului verbal in cadrul sedintelor de resurse umane.

Abilități și competențe dobândite:

Microsoft Office, cnc programming, microsoft word, microsoft excel, hardware and software maintenance, calibration, repair / install hardware and software, Machine Calibration

Noi 2014 - Noi 2014 Stagiari - Raiffeisen Bank

1 lună

Iasi | ONG / Voluntariat | Bănci / Servicii financiare

Completarea formularelor pentru clientii doritori de credite;
Contactarea clientilor în vederea promovării diferitelor pachete.

Abilități și competențe dobândite:

Team leadership, Team Management, outsourcing, Communication skills

Iul 2014 - Oct 2014 Houseskeeping - Lanz's

4 luni

Strainatate | Altele | Prestări servicii

Iul 2014 - Oct 2014 Ajutor bucătar - Wood Boat Brewery

4 luni

Strainatate | Alimentație / HoReCa | Prestări servicii

Am preparat pizza, sandwich-uri, salate.

Iun 2014 - Iul 2014 Stagiari - BRD

2 luni

Iasi | ONG / Voluntariat | Bănci / Servicii financiare

Pe parcursul stagiului de practica am ajutat clientii in utilizarea automatului de plati facturi (robotelul) si am asistat la diferite operatiuni bancare.

Iun 2013 - Iun 2013 Ajutor Contabil - Arbore

1 lună

Suceava | ONG / Voluntariat | Bănci / Servicii financiare

Am realizat un stagiu de practica in domeniul contabilitati, oferind ajutor contabilului sef in ceea ce privesc intrarile si iesirile realizate lunar la diferite SRL-uri.

Abilități și competențe dobândite:

SAP, Microsoft Office

Educație

2020 - prezent	Doctorat - Facultatea de Design Industrial si Managementul Afacerilor la Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Inginerie si Management Iasi
2015 - 2017	Masterat - Universitatea Alexandru Ioan Cuza Finanțe Asigurări Iasi
2012 - 2015	Facultate - Universitatea Alexandru Ioan Cuza Finanțe- Bănci Iasi
2009 - 2012	Liceu / Școală profesională - Liceul Teoretic Traian Lalescu Vocațional-Sportiv Orsova

Abilități

Abilități generale

Adobe Photoshop, microsoft office - nivel avansat, microsoft windows, Platforma SICAP, WinMentor, SmartBill Conta, Program facturare SmartBill

Limbi străine

Engleză: Avansat

Italiană: Începător

Alte informații

Certificări	Curs pedagogie Nivelul 1 si Nivelul 2 dobândit în Sep 2013
Premii și Distincții	Medalii de aur, argint și bronz la regate si campionate naționale de canotaj. dobândit în Aug 2012
Proiecte	Olimpiada Studenților Economiști perioada Mai 2015 - Mai 2015 Am participat la Olimpiada cu proiectul : 'Autofinanțarea Întreprinderilor' , la nivel de universitate și la nivel național.
Publicații	The Correlation between Staff Sufficiency and Risk Management Effectiveness in Territorial Administrative Units, Proceedings of the International Conference on Business Excellence, vol. 19, no. 1, Bucharest University of Economic Studies, 2025, pp. 2080-2093. dobândit în Iul 2025 Identification of Risks in Territorial Administrative Units, în: The 19th Romanian Textiles and Leather Conference, vol. 19, Iași, România, 2025, pp. 375-380, în Proceedings of the Romanian Textiles and Leather Conference, ISBN 978-83-67405-82-9

dobândit în Iul 2025

The Development of a New Model of Risk Management in Territorial Administrative Units. In P. Alexandre et al. (Eds.), ERAZ Conference – Knowledge Based Sustainable Development: Vol 10. Conference Proceedings (pp. 225-232). Association of Economists and Managers of the Balkans

dobândit în Iun 2024

Analysis of the risk management model in the Territorial Administrative Units. Case study, în: Conferința Internațională a Școlii Doctorale a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași (TUIASI), Iași, România

dobândit în Iul 2021

Sistemul de management al riscurilor: studiu comparativ între Unitățile Administrativ Teritoriale și organizațiile private

dobândit în Mar 2021

Permis de conducere Categoria B

dobândit în 17 Sep 2013