UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAŞI
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT (CSUD)

PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR DE STUDII POSTDOCTORALE DE CERCETARE AVANSATĂ
Cod PO.CSUD.15

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ŞI APROBAREA EDIŢIEI/ REVIZIEI

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
CSUD	C.S.U.D. C.M.C.	CEAC	Consiliul de Administraţie	Senat	2	0
Director C.S.U.D., Prof.univ.dr.ing. Alexandru SĂLCEANU	Director C.S.U.D., Prof.univ.dr.ing. Alexandru SĂLCEANU Director CMC, Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU		
octombrie 2026	octombrie 2026	octombrie 2026	15.10.2026	30.10.2026		

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerinţe. Utilizarea integrală sau parţială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație şi prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc.) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	E1R0/ 16.07.2021	Procedura completă	Elaborare Ediţia 1	Prof.univ.ing. Alina Adriana MINEA Prof.univ.dr.ing. Mihai GAVRILAŞ	Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ Ing. Gheorghe Sergiu AMARANDI	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
2	E1R1/ 13.05.2022	Adăugare formulare	Rev. 1	Prof.univ.dr.ing. Alina Adriana MINEA	Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ Ing. Gheorghe Sergiu AMARANDI	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
3	E2R0/ 30.10.2026	Actualizare conform Legii nr. 199/2023 și OMEC nr. 4139/2025	Elaborare Ediția 2	Prof.univ.dr.ing. Alexandru SĂLCEANU	Prof.univ.dr.ing. Alexandru SĂLCEANU Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcţia	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	Compartimentul Managementul Calităţii	Secretar	Arhivare
3.2	Evidenţă	2	Senatul universităţii – Hotărâri	Secretariat Senat	Arhivare
3.3	Aplicare	3	Rectorat	Rector	Registru corespondenţă
			Prorectoratul Didactic	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor şi Dezvoltare Instituţională	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare Ştiinţifică	Prorector	
			Prorectoratul Relaţii Internaţionale	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare şi Comunicaţii Digitale	Prorector	
			Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Prorector	
			Prorectoratul Inovare, Antreprenoriat și Parteneriat cu Mediul de Afaceri	Prorector	
			Prorectoratul Relaţia cu Studenţii	Prorector	
			Facultatea de Automatică şi Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică şi Protecţia Mediului „Cristofor Simionescu”	Decan	
			Facultatea de Construcţii şi Instalaţii	Decan	
			Facultatea de Construcţii de Maşini şi Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicaţii şi Tehnologia Informaţiei	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică şi Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie şi Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Ştiinţa şi Ingineria Materialelor	Decan	
			Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Decan	
			Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"	Decan	
			Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic - DPPD	Director	
			Direcţia Generală Administrativă	Director	
			Direcţia Resurse Umane	Director	
			Direcţia Economică	Director	
3.4	Informare	4	Public	Public	https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/

4. SCOP ȘI OBIECTIVE

Scopul prezentei proceduri este de:

- a stabili principiile și regulile care stau la baza organizării programelor de studii postdoctorale în cadrul Universităţii Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași - TUIASI - în calitate de instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD), acreditată în acest sens;
- a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

- a sprijini organismele abilitate în acțiuni de auditare și/ sau control, iar pe Rector în luarea deciziilor.

Notă: În textul prezentei proceduri, denumirea completă, stabilită de OMEC 4139/2025 „programe de studii postdoctorale de cercetare avansată” va fi înlocuită cu varianta prescurtată „programe postdoctorale”.

5. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, pentru organizarea și desfășurarea programelor postdoctorale.

Prezenta procedură se aplică în activitatea Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD), a Școlii Doctorale a universității, și a Consiliilor de coordonare a programelor doctorale (CCPD) de la nivelul facultăților.

Procedura conține principii generale și aspecte privind organizarea activităților în cadrul programelor postdoctorale, drepturile și îndatoririle cercetătorilor și coordonatorilor de programe postdoctorale și este întocmită conform reglementărilor în vigoare.

5.1. Date de intrare:

- cerinţele legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale miniștrilor, decizii ale Rectorului universității etc.) şi cerinţe reglementate (standarde, normative aplicabile);
- procesele care se desfăşoară în cadrul Universităţii Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iaşi referitoare la obținerea atestatului de studii postdoctorale;
- competenţa personalului implicat în desfăşurarea activităţilor;
- resurse financiare alocate;
- lista compartimentelor implicate:
    - CSUD;
    - Școala Doctorală;
    - Consiliile de coordonare a programelor doctorale;
    - Consiliul de Administraţie;
    - Senatul universităţii.

5.2. Date de ieșire:

- activitate organizată și desfășurată.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Legislație primară

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin OME nr. 3020/2024;
- OMEC nr. 4139/2025 privind organizarea programelor de studii postdoctorale de cercetare avansată;

6.2. Legislație secundară

- HG nr. 1225/2024 privind tipurile, conținutul și formatul actelor de studii, precum și al suplimentului la diplomă;

6.3. Reglementări interne

- Carta TUIASI;
- Codul de etică și deontologie universitară al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/ sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Cercetătorul postdoctoral	Cercetătorul postdoctoral este persoana declarată admisă și înmatriculată într-un program postdoctoral și a obținut o diplomă de doctor în științe cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral sau care a participat și a obținut certificatul de excelență la competițiile «Marie Sklodowska Curie» organizate de Comisia Europeană, indiferent de momentul la care a dobândit titlul de doctor.
2	Programe postdoctorale	Sunt programe destinate persoanelor care au obținut o diplomă de doctor în științe cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral.

7.2. Abrevieri

IOSUD	Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
CSUD	Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat
CSD	Consiliul Şcolii Doctorale
CCPD	Consiliul de coordonare a programelor doctorale
SD	Școala Doctorală

8. ORGANIZAREA PROGRAMELOR POSTDOCTORALE DE CERCETARE AVANSATĂ

8.1. Preambul

Art. 1.

(1) Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași (TUIASI) este acreditată de către Ministerul Educației Naționale ca IOSUD, în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat și al Cartei TUIASI.

(2) IOSUD-TUIASI susține cercetarea științifică și dezvoltarea resursei umane cu înaltă calificare, în vederea stimulării excelenței științifice în cercetarea românească, prin organizarea de programe postdoctorale de cercetare avansată.

(3) În cadrul Școlii doctorale a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, programele postdoctorale reprezintă cadrul instituțional pentru dezvoltarea cercetărilor după finalizarea studiilor universitare de doctorat și sunt destinate dezvoltării profesionale în context interdisciplinar și competitiv, urmărind dobândirea cunoștințelor, formarea abilităților și dezvoltarea competențelor în diferite domenii de specialitate, în conformitate cu calificarea de nivel 8 din Cadrul Național al Calificărilor, circumscris Cadrului European al Calificărilor.

(3) În cadrul IOSUD – TUIASI, a Școlii doctorale pot fi organizate, în condițiile legii, programe postdoctorale pentru toate domeniile de studii universitare de doctorat acreditate în cadrul Școlii doctorale.

(4) Programele de cercetare postdoctorală pot fi finanțate din FS (Finanțarea suplimentară) și veniturile proprii (extrabugetare) ale TUIASI sub forma unor granturi interne, din proiecte și granturi cu finanțare națională sau internațională, sau de către agenți economici.

(5) Programele postdoctorale de cercetare avansată demarează de regulă la începutul anului universitar dar îşi pot începe activitatea oricând pe parcursul anului universitar pe baza unui calendar propus de CSUD și aprobat de Consiliul de Administrație TUIASI.

(6) Programele de cercetare postdoctorală urmăresc:

a. consolidarea temelor și direcțiilor majore de cercetare ale TUIASI;
b. dezvoltarea de proiecte competitive (naționale și internaționale);
c. creșterea vizibilității prin publicații ISI/ BDI, brevete, ghiduri și protocoale;
d. consolidarea abilităților postdoctoranzilor de leadership și management de proiect.

8.2. Raporturile juridice ale Școlii doctorale cu cercetătorii postdoctorali. Contractul de studii postdoctorale

Art.2.

Drepturile și obligațiile ce revin cercetătorilor postdoctorali, coordonatorilor de programe postdoctorale, precum și IOSUD-TUIASI, prin intermediul Școlii doctorale, se stabilesc prin contractul de studii postdoctorale, care se întocmește în funcție de fiecare tip de program postdoctoral.

8.3. Statutul cercetătorilor postdoctorali, drepturi și obligații

Art. 3.

(1) Pe toată durata programului postdoctoral, persoana are calitatea de c*ercetător postdoctoral.*

(2) Un candidat admis la studii universitare de postdoctorat poate beneficia (pentru acest tip de programe) de finanțare din fonduri publice o singură dată, potrivit legii.

Art. 4.

(1) Cercetătorul postdoctoral este persoana care participă la un program postdoctoral și a obținut o diplomă de doctor în științe cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral sau care a participat și a obținut certificatul de excelență la competițiile «Marie Sklodowska Curie» organizate de Comisia Europeană, şi care îndeplinește condițiile impuse prin metodologia specifică de admitere.

(2) Data obținerii diplomei de doctor este data confirmării prin Ordin al Ministrului Educației (în conformitate cu art. 69 al H.G. nr. 681/2021) sau, după intrarea în vigoare a OME nr. 3020/2024, data emiterii Deciziei Rectorului.

Art. 5.

(1) Cercetătorul postdoctoral va semna un contract de studii postdoctorale cu IOSUD – TUIASI, prin care își asumă:

i. desfășurarea cercetării și finalizarea proiectului de cercetare conform programului de cercetare convenit;
ii. participarea la activitățile organizate de CSUD, Şcoala Doctorală TUIASI și IOSUD-TUIASI în domeniul științific al proiectului de cercetare și diseminarea rezultatelor;
iii. îndeplinirea rezultatelor minime de performanță impuse de cerințele programului de cercetare postdoctorală;
iv. contractul de studii nu se modifică în timpul primelor 12 luni.

(2) Activitatea științifică a fiecărui cercetător postdoctoral va fi supervizată, în conformitate cu standardele și practicile valabile pe plan internațional, de *coordonatorul de program postdoctoral*, conducător de doctorat afiliat Școlii doctorale TUIASI.

(3) Orice obligații suplimentare, survenite ca urmare a implicării cercetătorului postdoctoral în diferite proiecte de cercetare științifică, mobilități, stagii de cercetare externe, activități didactice, dezvoltare instituțională etc. vor face obiectul unor contracte separate sau acte adiționale la contractul de cercetare postdoctorală, după caz.

Art.6.

În perioada desfășurării activităților în cadrul programului postdoctoral, cercetătorul postdoctoral are următoarele drepturi specifice:

a) dreptul de a folosi laboratoarele, sălile de curs și seminar, sălile de lectură, bibliotecile și celelalte mijloace puse la dispoziție de către universitate/ facultate pentru pregătirea profesională, precum și pentru activitățile culturale și sportive;
b) dreptul la echipament de protecție în timpul executării lucrărilor practice care au loc în mediul toxic, conform normelor de protecție a muncii;
c) dreptul la burse de mobilitate, pentru studii, la alte universități din țară și din străinătate, în condițiile legii și cu avizul prealabil al coordonatorului de program postdoctoral;

d) dreptul de a folosi contul instituțional TUIASI și serviciile informatice asociate acestuia numai în legătură cu activitatea de pregătire și cu alte probleme ale procesului de învățământ sau de cercetare;
e) dreptul de a folosi facilitățile de cercetare științifică și documentare ale universității și ale facultăților;
f) dreptul de a beneficia la cerere și cu aprobarea conducerii Școlii doctorale de întreruperea programului de cercetare postdoctorală, precum și de alte modificări posibile pe durata studiilor, în conformitate cu legislația în vigoare;
g) dreptul de a solicita conducerii Școlii doctorale schimbarea coordonatorului programului postdoctoral, conform legii;
h) dreptul de a primi din partea IOSUD – TUAISI atestatul de studii postdoctorale, în condițiile legii;
i) dreptul de a participa la contractele de cercetare naționale și internaționale;
j) orice alt drept care rezultă din alte acte normative referitoare la programele postdoctorale de cercetare avansată.

Art.7.

Cercetătorul postdoctoral are următoarele obligații:

a) să propună Proiectul de cercetare științifică postdoctorală care devine parte integrantă a contractului de studii postdoctorale;
b) să elaboreze rapoarte intermediare de activitate ori de câte ori i se solicită, care urmează a fi validate de coordonatorul programului postdoctoral;
c) să elaboreze raportul de finalizare a proiectului de cercetare postdoctorală, la încheierea perioadei de derulare a programului postdoctoral, care urmează a fi validat de coordonatorul programului postdoctoral şi susţinut în faţa unei comisii;
d) să fie în legătură permanentă cu coordonatorul programului postdoctoral;
e) să participe la toate activitățile organizate în cadrul programului de cercetare postdoctorală;
f) să nu participe la alte programe postdoctorale de cercetare avansată (din cadrul altor universităţi sau institute de cercetare) pe durata programului postdoctoral de cercetare avansată desfășurat în cadrul IOSUD – TUIASI;
g) să respecte disciplina instituțională, Codul de etică şi deontologie profesională universitară;
h) să contribuie activ la îmbunătățirea cadrului de desfășurare a programelor de studii universitare de cercetare postdoctorală avansată;
i) să asigure pe toată durata de derulare a contractului de studii postdoctorale respectarea standardelor de calitate și etică profesională care vizează corectitudinea datelor și informațiilor ce vor fi prezentate în raportul final, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în acesta, inclusiv asigurarea originalității conținutului raportului final de cercetare. În cazul în care cercetătorul postdoctoral nu respectă aceste prevederi, va răspunde în condițiile legii;
j) să coopereze eficient cu coordonatorul programului postdoctoral pe tot parcursul activităților de cercetare desfășurate în cadrul acestui program, pentru publicarea rezultatelor cercetărilor efectuate, participări la conferințe etc.
k) să anunțe coordonatorul programului postdoctoral în termen util despre orice eveniment personal, academic sau științific care poate influența negativ calitatea rezultatelor cercetărilor și încadrarea în termenele asumate;
l) să prezinte rezultatele cercetărilor în cadrul Conferinței Școlii doctorale în vederea dezvoltării abilităților de comunicare și stabilirii unor potențiale colaborări interdisciplinare;
m) să utilizeze platformele/ adresele de email instituționale agreate de IOSUD-TUIASI;
n) să participe la evenimentele realizate în cadrul Școlii Doctorale (conferințe, seminarii, sesiuni de training etc.);
o) să îndeplinească cerințele și obiectivele impuse prin programul de finanţare al studiilor postdoctorale de cercetare avansată;
p) să participe la evenimente internaţionale științifice de profil (conferințe științifice, mese rotunde, workshop-uri etc.);
q) să publice rezultatele cercetărilor sub afilierea TUIASI;

r) să nu întrerupă temporar participarea la programul postdoctoral de cercetare decât în condițiile prevăzute în acest regulament și în contractul de studii postdoctorale

s) să respecte regulamentele, procedurile, metodologiile, deciziile și instrucțiunile Școlii doctorale și CSUD privind desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale de cercetare avansată în situația instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/ sau național prin acte normative emise de autoritățile competente.

t) să utilizeze contul instituțional TUIASI și serviciile informatice asociate acestuia în relația cu coordonatorul programului postdoctoral, Școala Doctorală, IOSUD.

8.4. Statutul coordonatorului programului de cercetare postdoctorală, drepturi și obligații

Art. 8.

Coordonatorul programului postdoctoral (mentorul) este cadru didactic conducător de doctorat, afiliat Școlii Doctorale TUIASI.

Art. 9.

Coordonatorul programului postdoctoral are următoarele drepturi:

a) de a îndruma și evalua activitatea cercetătorului postdoctoral în cadrul programului postdoctoral de cercetare avansată, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului postdoctoral și respectând interesele profesionale ale cercetătorului postdoctoral;

b) de a propune, împreună cu cercetătorul postdoctoral, comisia de susținere a lucrării de finalizare elaborată de cercetătorul postdoctoral pe baza activității de cercetare desfășurate de acesta pe parcursul programului postdoctoral de cercetare avansată;

c) de a solicita Consiliului Școlii doctorale, pe baza unor motive bine întemeiate, suspendarea relației de îndrumare cu un cercetător postdoctoral;

d) de a solicita Consiliului Școlii doctorale, pe baza unor motive bine întemeiate, rezilierea contractului de studii postdoctorale.

Art. 10. Coordonatorul programului de cercetare postdoctorală are următoarele obligații:

a) să asigure îndrumarea științifică a cercetătorului postdoctoral;

b) să supervizeze și să monitorizeze activitatea cercetătorului postdoctoral și să semnaleze Școlii doctorale orice abatere a acestuia cu privire la programul postdoctoral de cercetare avansată;

c) să avizeze rapoartele intermediare de activitate, precum și raportul de cercetare final;

d) să arhiveze rapoartele intermediare de activitate ale cercetătorului postdoctoral şi să le pună la dispoziţia Directorului Şcolii doctorale, dacă acesta o va cere;

e) să se implice în toate activitățile prevăzute în planul de derulare a programului postdoctoral de cercetare avansată;

f) să propună încetarea contractului de studii postdoctorale al cercetătorului postdoctoral dacă acesta nu-și îndeplinește obligațiile stabilite prin acesta;

g) să asigure, pe toată durata de derulare a contractului de studii postdoctorale, respectarea standardelor de calitate și etică profesională care să vizeze corectitudinea datelor și informațiilor prezentate, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în lucrările științifice elaborate pe parcursul programului postdoctoral și în raportul final;

h) să utilizeze contul instituțional TUIASI și serviciile informatice asociate acestuia în relația cu cercetătorii postdoctorali, Școala Doctorală, IOSUD;

i) să încurajeze și să monitorizeze participarea cercetătorilor postdoctorali la evenimentele organizate în cadrul Școlii Doctorale (conferințe, seminarii, sesiuni de training etc.);

j) să asigure respectarea tuturor deciziilor și instrucțiunilor Școlii doctorale privind desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale de cercetare avansată în situația instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/ sau național prin acte normative emise de autoritățile competente, primite de la CCPD.

8.5. Schimbarea coordonatorului programului de cercetare postdoctorală

Art. 11.

(1) Schimbarea coordonatorului programului de cercetare postdoctorală se poate face cu aprobarea Consiliului Şcolii Doctorale/ Consiliilor de coordonare a programelor doctorale și a CSUD în următoarele condiții:

- coordonatorul programului de cercetare postdoctorală își încetează raporturile de muncă cu universitatea;
- la cererea coordonatorului programului de cercetare postdoctorală, motivată de imposibilitatea de a continua activitatea de îndrumare a cercetătorului postdoctoral;
- la cererea comună a coordonatorului programului de cercetare postdoctorală și a cercetătorului postdoctoral.

(2) Noul coordonator al programului de cercetare postdoctorală poate fi propus de Consiliul Școlii Doctorale sau de cercetătorul postdoctoral.

(3) Schimbarea coordonatorului programului de cercetare postdoctorală poate fi aprobată numai cu acordul scris al noului coordonator al programului de cercetare postdoctorală, al coordonatorului programului de cercetare postdoctorală schimbat și cu avizul Directorului Școlii Doctorale.

9. DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR POSTDOCTORALE DE CERCETARE AVANSATĂ

Art. 12.

Programele postdoctorale de cercetare științifică reprezintă continuarea ultimului ciclu de studii universitare (al treilea, de doctorat) dedicat dezvoltării resurselor umane pregătite pentru cercetarea științifică și inserția pe piața muncii înalt calificate.

Art. 13.

Programele postdoctorale de cercetare avansată reprezintă instrumente pentru îmbogățirea cunoștințelor cercetătorilor postdoctorali și pentru dobândirea unor competențe avansate specifice domeniului/ domeniilor în care se desfășoară, pe baza unui plan de cercetare propus de cercetătorul postdoctoral, avizat de Consiliul Școlii Doctorale și aprobat de Rectorul universității. Planul de cercetare face parte din Programul individual de pregătire postdoctorală de cercetare avansată **(Formularul PO.CSUD.15-F3).**

Art. 14.

(1) Finanțarea programelor postdoctorale se poate asigura în cadrul IOSUD – TUIASI fie din venituri proprii (Finanțarea Suplimentara - FS sau venituri proprii extrabugetare), fie din granturi publice sau private.

(2) IOSUD – TUIASI poate susține financiar programele postdoctorale, în limita resurselor disponibile. Numărul și domeniile de specializare se aprobă atunci când este cazul, de către Consiliului de Administrație al TUIASI la propunerea CSUD şi CCPD.

(3) Programele de cercetare postdoctorale se pot desfășura în limba română sau în limba engleză.

Art. 15.

Durata programului de studii postdoctorale de cercetare avansată este de minimum 12 luni și maximum 36 luni. Durata concretă se stabilește prin programul aprobat și prin contractul de studii, în funcție de obiectivele cercetării și de condițiile impuse de sursa de finanțare.

Art. 16.

(1) Admiterea la programele postdoctorale se face prin concurs public organizat în cadrul TUIASI, la nivelul SD, pentru programele de cercetare postdoctorală din cadrul fiecărui domeniu de studii universitare de doctorat (DSUD) acreditat în IOSUD TUIASI, şi condiţiile specifice de finanţare ale fiecărui program;

(2) Numărul de locuri scoase la concurs se aprobă de către Consiliului de Administrație al universității, la propunerea CSUD;

(3) Candidatul la admitere la programul postdoctoral va întocmi o propunere de plan de cercetare, care va fi analizată de comisia de admitere. Propunerea de plan de cercetare se va

încadra în temele de cercetare prioritare stabilite la nivelul fiecărui CCPD sau în tematica impusă de finanțator, după caz. Planul de cercetare propus va fi avizat de coordonatorul de program postdoctoral și va fi însoțit de CV-ul candidatului, împreună cu lista de lucrări din domeniul temei de cercetare.

(4) Comisia de admitere se propune de către Directorul CSUD şi se aprobă în Consiliul de Administraţie al universităţii, împreună cu metodologia de selecţie. Membrii comisiei de admitere sunt conducători de doctorat afiliați la SD-TUIASI.

(5) Pentru buna desfăşurare, în condiţii legale, a examenului de admitere se constituie şi o comisie de contestaţii, constituită din 3 membri, conducători de doctorat afiliați SD-TUIASI. Comisia de contestațiii se aprobă în Consiliul de Administrație, la propunerea CSUD.

(6) Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele postdoctorale de cercetare avansată este de competența CSUD care, în colaborare cu SD, elaborează Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii la programele postdoctorale, specifică fiecărei competiții. Caracterul specific este dat în principal de condițiile de eligibilitate, criteriile de selecție, cuantumul și durata sprijinului financiar, rezultatele asumate, evitarea dublei finanțări și calendar. Metodologia de admitere va fi supusă aprobării Consiliului de Administrație.

(7) IOSUD-TUIASI încheie cu fiecare cercetător postdoctoral înmatriculat un contract de studii postdoctorale.

Art. 17.

(1) Programul postdoctoral de cercetare avansată se încheie cu susținerea unei lucrări originale, numită *Raport de cercetare postdoctorală*. Lucrarea este rezultatul activității de cercetare desfășurate de cercetătorul postdoctoral pe parcursul programului postdoctoral de cercetare avansată. În *Raportul de cercetare postdoctorală* se vor indica şi rezultatele obținute pe parcursul cercetării postdoctorale, precum și gradul de realizare a obiectivelor propuse inițial.

(2) *Raportul de cercetare postdoctorală* va fi avizat, în prealabil, de către coordonatorul programului de cercetare postdoctorală, iar depunerea acestuia spre evaluare se va face cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de finalizarea programului de cercetare postdoctorală. *Raportul de cercetare postdoctorală* va fi susținut public în fața unei comisii de specialitate propuse de către coordonatorul programului de cercetare postdoctorală, avizată de Directorul Școlii Doctorale și aprobată în Consiliul de Administrație al TUIASI. Din comisie fac parte: coordonatorul programului de cercetare postdoctorală (în calitate de președinte al comisiei) și minimum 2 membri, specialiști în domeniul de cercetare postdoctorală (profesori sau conferențiari). Din comisie pot face parte și specialiști din industrie.

(3) Fiecare membru al comisiei de evaluare a *Raportului de cercetare postdoctorală* stabilește rezultatul evaluării cu calificativul *Acordarea/ Neacordarea atestatului de studii postdoctorale*. Rezultatul, care întrunește majoritatea opțiunilor exprimate de membrii comisiei, devine hotărâre a întregii comisii. Rezultatul final al evaluării se va consemna în Raportul comisiei de susținere a Raportului de cercetare postdoctorală **(Formularul PO.CSUD.15-F7**).

(4) Cercetătorul postdoctoral își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în *Raportul de cercetare postdoctorală*, precum și opiniile și demonstrațiile exprimate în acesta.

(5) Susţinerea Raportului de cercetare postdoctorală este publică şi se va face înainte de data finalizării programului de cercetare postdoctorală. Cererea de susţinere **(Formularul PO.CSUD.15-F4**) se va înregistra la Registratura TUIASI cu minimum 20 zile calendaristice înainte de data susţinerii. Data şi locul susţinerii se vor afişa pe pagina web a Facultăţii din care face parte coordonatorul programului de cercetare postdoctorală şi la adresa **www.doctorat.tuiasi.ro**.

(6) Acordarea atestatului de studii postdoctorale se face la propunerea Directorului Şcolii Doctorale **(Formularul PO.CSUD.15-F6**).

Art. 18.

(1) Programul postdoctoral de cercetare avansată se poate întrerupe în una din următoarele situații: din motive medicale, în vederea efectuării concediului pentru sarcină și lehuzie sau a concediului pentru creșterea și îngrijirea copilului, respectiv pentru alte motive bine întemeiate **(Formularul PO.CSUD.15-F8**).

(2) Întreruperile cumulate nu pot depăși o perioadă de maximum 24 luni și se aprobă de către directorul CSUD, la cererea cercetătorului postdoctoral, cu acordul coordonatorului programului de cercetare postdoctorală și cu avizul directorului Școlii doctorale.

(3) Durata programului postdoctoral de cercetare avansată se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate în condițiile prevăzute la alin. (1) și (2), prin întocmirea de acte adiționale.

(4) În perioadele de întreruperi aprobate, cercetătorul postdoctoral nu poate beneficia de finanţare.

Art. 19.

(1) Exmatricularea cercetătorului postdoctoral se poate decide în următoarele situații:

a) la solicitarea cercetătorului postdoctoral;

b) la solicitarea coordonatorului de program postdoctoral, dacă cercetătorul postdoctoral nu își îndeplinește obligațiile prevăzute prin contractul studiilor postdoctorale și prin planul de cercetare științifică;

c) în cazul în care cercetătorul postdoctoral nu și-a îndeplinit obligațiile asumate prin contract și prin planul de cercetare, acesta va suporta consecințele prevăzute în contract.

(2) Exmatricularea unui cercetător postdoctoral se face prin Decizia Rectorului TUIASI, la solicitarea conducerii Școlii doctorale, aprobată de directorul CSUD.

(3) Orice sprijin financiar sub formă de bursă primit de cercetătorul postdoctoral pe parcursul studiilor trebuie restituit finanțatorului în cazul pierderii calității de cercetător postdoctoral înaintea finalizării programului de cercetare postdoctorală sau dacă nu sunt realizate obligațiile asumate.

9.1. Riscuri asociate

Art. 20.

Riscurile identificate ce pot afecta activitatea de organizare și desfășurare a programelor de studii postdoctorale sunt:

- nerespectarea obligațiilor contractuale privind îndeplinirea standardelor minimale;
- returnarea fondurilor primite cu titlu de bursă și a acelor alocate pentru cheltuieli materiale, pentru participare la conferințe etc.

9.2. Monitorizarea procedurii

Art. 21.

(1) Monitorizarea ex-ante se realizează de către CSUD și CCPD-uri prin verificarea respectării Diagramei-flux (Anexa 1) și a prevederilor procedurale.

(2) Monitorizarea ex-post se realizează de către structurile și persoanele cu atribuții de verificare și control, după caz: CSUD, Școala Doctorală, Compartimentul de Audit Public Intern.

10. DISPOZIȚII FINALE

Art. 22.

(1) Prevederile prezentei proceduri se aplică începând cu prima zi lucrătoare ulterioară aprobării sale în Senatul universității.

(2) Prezenta procedură se poate actualiza ori de câte ori intervin modificări legislative sau strategice, la propunerea CSUD, cu avizul Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului TUIASI.

(3) În situaţia instituirii unor măsuri excepţionale la nivel local şi/ sau naţional, prin acte normative emise de autorităţile competente, *Raportul de cercetare postdoctorală* poate fi susţinut online, cu asistenţa tehnică a Direcţiei de Informatizare şi Comunicaţii Digitale a TUIASI. Şedinţa de susţinere online a *Raportului de cercetare postdoctorală* va fi organizată de către directorul CCPD al Facultăţii unde se depune dosarul, folosind una dintre platformele agreate de TUIASI. Şedinţa de susţinere publică online va fi înregistrată integral şi arhivată la CCPD.

(4) În urma susţinerii online, comisia pentru evaluarea *Raportului de cercetare postdoctorală* întocmește online un raport de evaluare, care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a

lucrării, precum și motivația deciziei luate. Raportul va fi semnat de către toţi membrii comisiei, semnătura acestora fiind transmisă pe cale electronică, în termen de 7 zile lucrătoare.

11. ÎNREGISTRĂRI

1. Indicatorul aprobărilor și reviziilor
2. Lista de difuzare

12. ANEXE ȘI FORMULARE

Anexa PO.CSUD.15-A1 - Diagrama-flux
Formularul PO.CSUD.15-F1 - Coperta Raportului de cercetare postdoctorală
Formularul PO.CSUD.15-F2 - Prima pagină a Raportului de cercetare postdoctorală
Formularul PO.CSUD.15-F3 - Programul individual de pregătire postdoctorală de cercetare avansată
Formularul PO.CSUD.15-F4 - Cerere susţinere a Raportului de cercetare postdoctorală
Formularul PO.CSUD.15-F5 - Fişa de îndeplinire a criteriilor minimale din programul de cercetare postdoctorală
Formularul PO.CSUD.15-F6 - Raportul comisiei de susţinere a Raportului de cercetare postdoctorală
Formularul PO.CSUD.15-F7 - Referatul Directorului Școlii doctorale pentru acordarea Atestatului de studii postdoctorale
Formularul PO.CSUD.15-F8 - Model Cerere aprobare perioadă întrerupere
Formularul PO.CSUD.15-F9 - Model Atestat de studii postdoctorale

13. RESPONSABILITĂȚI

13.1. Responsabilul de proces – CSUD:

- elaborează/ revizuieşte/ retrage prezenta procedură;
- gestionează activităţile procedurate.

13.2. Senatul TUIASI:

- aprobă procedura.

13.3. Rectorul TUIASI:

- impune aplicarea procedurii;
- asigură resurse pentru aplicarea procedurii.

13.4. Consiliul de Administraţie

- avizează procedura.

13.5. Școala Doctorală:

- aplică procedura.

13.6. CEAC:

- avizează procedura.

13.7. CMC:

- verifică procedura;
- asigură difuzarea procedurii;
- arhivează procedura.

13.8. Cadrele didactice:

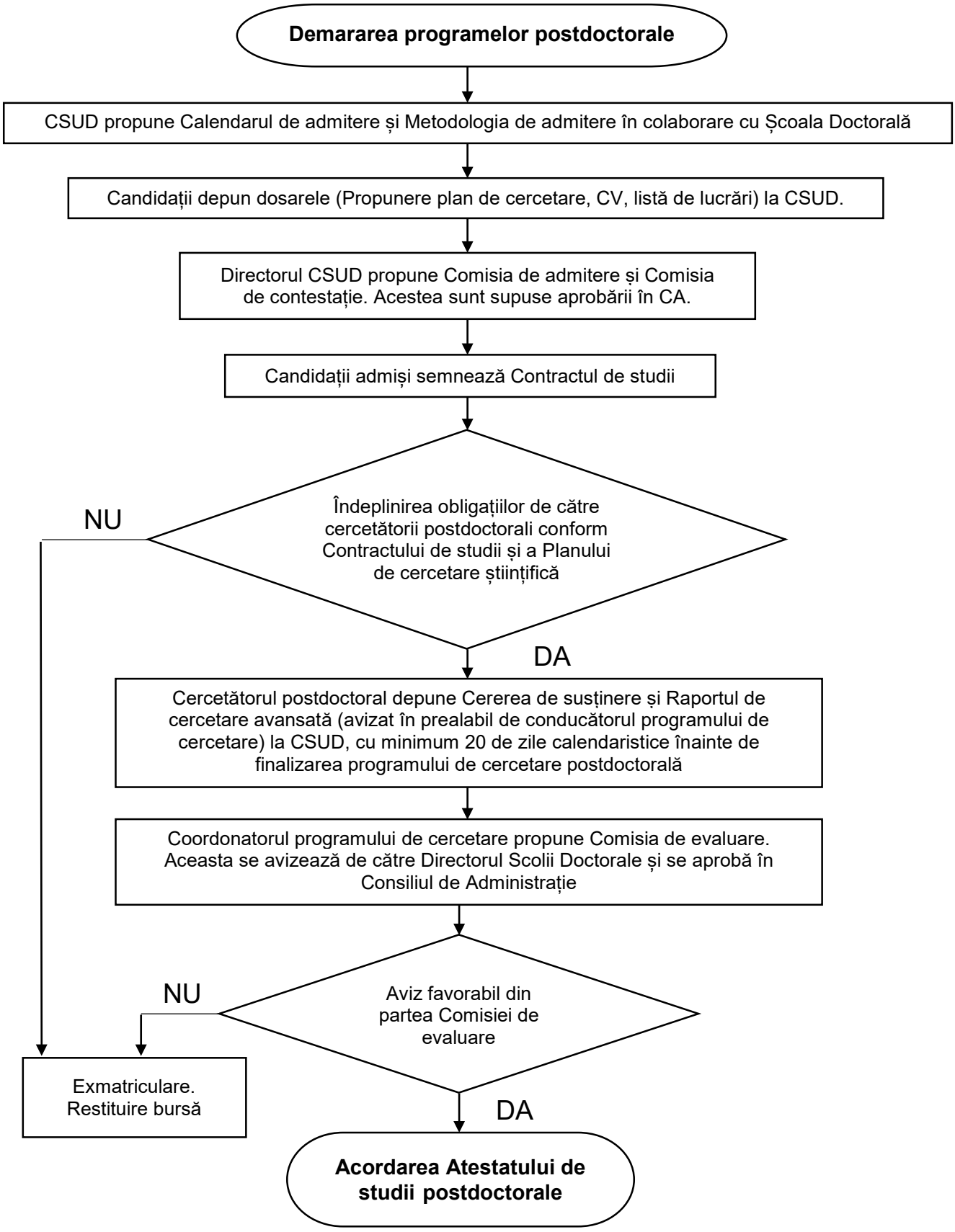
- aplică şi respectă prezenta procedură.

14. CUPRINS

Nr. crt.	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pag.
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei/ reviziei	1
2.	Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor	2

3.	Lista de difuzare	2
4.	Scop şi obiective	2
5.	Domeniul de aplicare	3
6.	Documente de referinţă	3
7.	Definiţii şi abrevieri	4
8.	Organizarea programelor postdoctorale de cercetare avansată	4
9.	Desfășurarea programelor postdoctorale de cercetare avansată	8
10.	Dispoziţii finale	10
11.	Înregistrări	11
12.	Anexe și formulare	11
13.	Responsabilităţi	11
14.	Cuprins	11

Diagrama-flux



UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

TITLUL RAPORTULUI DE CERCETARE POSTDOCTORALĂ

Cercetător postdoctoral: Prenume Nume

Coordonator program de cercetare postdoctorală: Prenume Nume

IAŞI, 20..

TITLUL RAPORTULUI DE CERCETARE POSTDOCTORALĂ

Prenume Nume
domeniul ……..

Coordonator program de cercetare postdoctorală: Prenume Nume

Membrii comisiei de susținere: Prenume Nume
Prenume Nume
Prenume Nume

Aprobat,
RECTOR,

AVIZAT,
DIRECTOR ŞCOALĂ DOCTORALĂ,

PROGRAMUL INDIVIDUAL DE PREGĂTIRE POSTDOCTORALĂ DE CERCETARE AVANSATĂ
(maximum 3 pagini)

Cercetător postdoctoral	
Domeniul	
Profil public *(Orcid ID, Researcher ID, Scholar ID etc.)*	
Coordonatorul programului de cercetare postdoctorală	
Titlul proiectului de cercetare ştiinţifică postdoctorală	

Relevanţa ştiinţifică
Justificarea temei, încadrarea temei într-unul din domeniile de specializare inteligentă , încadrarea în realizările recente ale grupului de cercetare, probleme identificate sau aspecte noi propuse, contribuţiile raportate la stadiul actual (max. ½ pagină)
....
Obiective
(minimum 3, maximum 5), evidenţierea elementelor de originalitate
O1.
O2.
Activităţi şi rezultate
Listarea şi definirea activităţilor şi a rezultatele asociate (max. ½ pagină)
A1
A2
...
R1
R2
....
Publicarea rezultatelor
Plan de diseminare (se indică conferinţa sau revista, tip lucrare (conferinţă BDI, conferinţă indexată WoS Proceedings, revista indexată/ cotată WoS))
Monitorizare
Planificare rapoarte intermediare (lunare/trimestriale/anuale):

	Data *(se va introduce luna pentru susţinere)*	*Rezultatul evaluării* *(admis/respins)*

1.		
2.		
3.		
4.		
....		

Planificarea susținerii raportului final de cercetare postdoctorală	
Raport de cercetare postdoctorală:	*Data* *(se va introduce luna pentru susținere)* *Rezultatul evaluării comisiei se va atașa la final.*

Data întocmirii:_____

Coordonator program de cercetare postdoctorală, Cercetător postdoctoral,

Nr. de înregistrare Registratura TUIASI

Aprobat,
RECTOR,

Avizat,
Director Școală Doctorală

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul(a) _____, cercetător postdoctoral în domeniul _____, vă rog să-mi aprobaţi comisia în vederea susţinerii publice a Raportului de cercetare postdoctorală intitulat „_____”
elaborat sub coordonarea _____.
Menţionez că Raportul are acordul de susţinere din partea coordonatorului programului de cercetare postdoctorală. Susţinerea raportului de cercetare postdoctorală va avea loc la data de _____, în sala_____.

Anexez Raportul de cercetare postdoctorală în format electronic (PDF) şi fişa de îndeplinire a criteriilor minimale (Formularul PO.CSUD.15 –F5).

Comisia propusă:

1. (nume, prenume cadru didactic, funcţie, universitatea de proveniență)	coordonator program cercetare postdoctorală
2. (nume, prenume cadru didactic, funcţie, universitatea de proveniență)	referent
3. (nume, prenume cadru didactic, funcţie, universitatea de proveniență)	referent

Data Semnătura,

Aviz,
Coordonator program de cercetare postdoctorală

Domnului Rector al Universităţii Tehnice „Gheorghe Asachi” Iaşi

Aprobat,
Director Școală Doctorală,

Avizat,
Coordonator program de cercetare postdoctorală

FIŞA DE ÎNDEPLINIRE A CRITERIILOR MINIMALE DIN PROGRAMUL DE CERCETARE POSTDOCTORALĂ

Subsemnatul(a) _____, cercetător postdoctoral în domeniul _____, declar că am îndeplinit criteriile minimale cerute prin programul de cercetare postdoctorală, şi anume:

(se vor enumera criteriile, lucrările publicate etc.)

Condiţii generale:

- Programul individual de pregătire postdoctorală de cercetare avansată – completat
- Participări la conferinţa Scolii Doctorale – se vor introduce detalii privind lucrările prezentate
- Participare la evenimentele organizate în IOSUD-TUIASI – se vor introduce detalii
- Participări la conferinţe – se vor introduce detalii privind lucrările prezentate
- Depunere aplicaţii granturi de cercetare – se vor introduce detalii

Condiţii suplimentare, specifice programului postdoctoral_____

- Lucrări publicate în reviste indexate WoS - se vor introduce detalii privind lucrările
- Lucrări publicate în reviste indexate BDI - se vor introduce detalii privind lucrările
- Lucrări publicate în Buletinul Institutului Politehnic Iaşi - se vor introduce detalii privind lucrările
- .....

Data Semnătura,

Nr. de înregistrare Registratura TUIASI

Avizat,
în Şedinţa Consiliului de Administraţie
din data de .....
Rector,
Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL

REFERATUL

Directorului Școlii doctorale pentru acordarea Atestatului de studii postdoctorale

Subsemnatul (a) _____,

Director al Școlii doctorale a universităţii, având în vedere **Raportul Comisiei de susţinere a Raportului de cercetare postdoctorală şi datele înscrise în Fişa de îndeplinire a criteriilor minimale din programul de cercetare postdoctorală**, ataşate, **atest îndeplinirea tuturor condiţiilor** necesare obţinerii ***Atestatului de studii postdoctorale*** pentru cercetătorul postdoctoral _____ şi propun acordarea ***Atestatului de studii postdoctorale.***

Data Semnătura,

RAPORTUL
comisiei de susţinere a raportului de cercetare postdoctorală
(REPORT OF POSTDOCTORAL RESEARCH COMMITTEE)

din data de*(from)*.....

NUMELE şi PRENUMELE candidatului
:……
(SURNAME and NAME of the candidate)
DOMENIUL: .....
(Doctoral area)

Titlul Raportului de cercetare postdoctorală *(Postdoctoral research report title)*:
.....
.....
Gradul de îndeplinire a criteriilor minimale din programul de cercetare postdoctorală *(Minimal requirement for the postdoctoral research programme accomplishment)*:
.....
.....
Direcţiile principale de cercetare *(Research paths)*:
1. .....
2. .....

Punctele tari ale raportului de cercetare postdoctorală *(Strong points of the report):*
1. .....
2. .....

Punctele slabe ale raportului de cercetare postdoctorală *(Weak points of the report):*
1. .....
2. .....

Observaţii / concluziile comisiei de susţinere a raportului de cercetare postdoctorală (Result of the observations/conclusions of the committee)
.....
.....

Comisia de susţinere a raportului de cercetare postdoctorală
(POSTDOCTORAL RESEARCH COMMITTEE)

	Calificativ*(resolution)*	**Semnătura*(Signature)***
Coordonator program cercetare postdoctorală*(coordinator)*	Acordarea / Neacordarea atestatului de studii postdoctorale *(agreement/disagreement)*	
Evaluator 1 *(Referee 1)*	Acordarea / Neacordarea atestatului de studii postdoctorale *(agreement/disagreement)*	
Evaluator 2 *(Referee 2)*	Acordarea / Neacordarea atestatului de studii postdoctorale *(agreement/disagreement)*	

Nr. de înregistrare Registratura TUIASI

Aprobat,
RECTOR,

Avizat,
Director Școală Doctorală

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul (a) _____, cercetător postdoctoral la la Facultatea de _____, domeniul_____, coordonator program de cercetare postdoctorală: _____vă rog a-mi aproba o perioadă de ***întrerupere*** de __ luni a programului de cercetare postdoctorală începând cu data de _____deoarece _____(*motivul*).

Motivele pentru care se poate solicita perioada de întrerupere:

1. *medicale, probate de certificat medical;*
2. *plecări în străinătate, probate de copii după Decizia Rectorului;*
3. *familiale, probate de acte justificative.*

Data Semnătura,

Aviz,
Coordonator program de cercetare postdoctorală

Domnului Rector al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” Iași

UNIVERSITATEA TEHNICĂ
"GHEORGHE ASACHI" DIN IAŞI
ROMÂNIA

ATESTAT
de studii postdoctorale

(CERTIFICATE OF POSTDOCTORAL STUDIES)

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAŞI

în calitate de instituţie autorizată să organizeze programme de studii postdoctorale de cercetare avansată, conferă acest

(as an institution authorized to organize postdoctoral programmes confers this)

atestat de studii postdoctorale în domeniul .....

(Certificate of postdoctoral studies in the field of)

cu toate drepturile şi privilegiile ce decurg din aceasta, domnului / doamnei

(with all the associated rights and privileges occurring from this, to)

.....

în urma absolvirii Programului de studii postdoctorale de cercetare avansată derulat în perioada.....

(following the successful accomplishment of the Programme of postdoctoral studies developed during....).

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Dan CAŞCAVAL

Director Şcoală Doctorală,

Prof.univ.dr.ing. Gabriela LISA